



FICHA DE COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO: GGI011	COMPONENTE CURRICULAR: FUNDAMENTOS E ESTRATEGIA DE ADMINISTRAÇÃO	
UNIDADE ACADÊMICA OFERTANTE: FACULDADE DE GESTÃO E NEGÓCIOS		SIGLA: FAGEN
CH TOTAL TEÓRICA: 60	CH TOTAL PRÁTICA: 0	CH TOTAL: 60

OBJETIVOS

Objetivo geral: compreender os fundamentos da administração, da análise organizacional e de estratégia para sua aplicação na gestão eficaz de todos os recursos de informação.

Objetivos específicos:

- Reconhecer a informação como insumo essencial e estratégico para as organizações;
- Ter visão global e contextual do ambiente organizacional para considerar as informações como insumo relevante para a tomada de decisão nos negócios;
- Conhecer o papel do gestor da informação no contexto da sociedade da informação;
- Compreender a relação entre estrutura, alocação e ciclo de vida da organização;
- Conhecer as diferentes abordagens para o processo de tomada de decisão;
- Saber aplicar os fundamentos e instrumentos do planejamento estratégico na gestão da informação.

EMENTA

Organização, conceitos e objetivos. Tipos de gerência e os papéis gerenciais. Funções administrativas. Análise da organização: estrutura, alocação de recursos, ciclo de vida. Tomada de decisão. Conceitos de estratégia empresarial e competitividade e a análise do ambiente organizacional.

PROGRAMA

1. Organização, conceitos e objetivos

- 1.1. Administração e organizações (conceitos, funções, finalidade e importância)
- 1.2. Organizações – características e tipos
- 1.3. Tendências contemporâneas e os desafios das organizações

2. Tipos de gerência e os papéis gerenciais

- 2.1 Níveis gerenciais
- 2.2 Os papéis gerenciais – informacionais, interpessoais e decisórios
- 2.3 Papel do gestor da informação no contexto da sociedade da informação



3. Funções administrativas

- 3.1 As funções do administrador: planejar, organizar, dirigir e controlar
- 3.2 O processo administrativo e os princípios de gestão

4. Análise da organização: estrutura, alocação de recursos, ciclo de vida

- 4.1. Áreas funcionais da organização
- 4.2. O papel da informação na alocação de recursos entre as áreas
- 4.3. Análise do ciclo de vida da organização e as implicações para alocação de recursos

5. Tomada de decisão

- 3.1 Fundamentos do processo decisório
- 3.2 Tipos de tomada de decisão: racionalidade limitada, incrementalismo
- 3.3 Etapas do processo decisório
- 3.4 A tomada de decisão e o modelo de gestão participativa
- 3.5 A tomada de decisão e as organizações que aprendem
- 3.6 Tendências e novas ferramentas de tomada de decisão

6. Conceitos de estratégia empresarial e competitividade e a análise do ambiente organizacional

- 5.1 Administração Estratégica e Planejamento Estratégico
- 5.2 Análise estratégica do ambiente organizacional
- 5.3 Análise de competitividade
- 5.4 Formulação da estratégia
- 5.5 Implementação e controle estratégico
- 5.6 Tendências contemporâneas de planejamento e estratégia

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BULGACOV, S. **Administração estratégica: teoria e prática**. São Paulo: Atlas, 2007.

HITT, M. A.; IRELAND, R. D.; HOSKINSON, R. E. **Administração estratégica: competitividade e globalização**. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

SOBRAL, F.; PECCI, A. **Administração: teoria e prática no contexto brasileiro**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARAÚJO, L. C. G. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. São Paulo: Atlas, 2010.

DAFT, R. L. **Organizações: teoria e projetos**. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

MAXIMIANO, A. C. A. **Teoria Geral da Administração: da escola científica à competitividade na economia globalizada**. São Paulo: Atlas, 1997.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA



HALL, R.H. **Organizações: estrutura, processos e resultados.** São Paulo: Prentice Hall, 2004.

ROBBINS, S. P. **Administração: mudanças e perspectivas.** São Paulo: Saraiva, 2008.

WRIGHT, P; KROLL, M. J.; PARNELL, J. **Administração estratégica: conceitos.** São Paulo: Atlas, 2000.

APROVAÇÃO

____/____/____

Carimbo e assinatura do Coordenador do Curso

____/____/____

Carimbo e assinatura do Diretor da
Unidade Acadêmica
(que oferece a disciplina)