



## FICHA DE COMPONENTE CURRICULAR

<b>CÓDIGO:</b>	<b>COMPONENTE CURRICULAR:</b> Atividades Curriculares de Extensão: Fundamentos de Administração	
<b>UNIDADE ACADÊMICA OFERTANTE:</b> Faculdade de Gestão e Negócios	<b>SIGLA:</b> FAGEN	
<b>CH TOTAL TEÓRICA:</b> 0 horas	<b>CH TOTAL PRÁTICA:</b> 60 horas	<b>CH TOTAL:</b> 60 horas

### 1. OBJETIVOS

#### Objetivo geral

Reflexão e debates sobre os conceitos, análise de práticas de organização e gestão, e exercício de proposição de ações para a realidade local, em projeto de extensão universitária aprovado pela PROEX chamado Protagonismo da Gestão.

A atividade inclui leituras, ponderação das individualidades e elaboração de proposta de ação de um ponto de vista histórico, não reducionista e não generalizante da diversidade das organizações da cidade. Além da qualificação profissional, o projeto também se dedica a contribuir na formação de uma geração de gestores da informação reflexivos, não só interessados em suas próprias recompensas pessoais e/ou sucesso unicamente financeiro de suas organizações. Pretende-se que os egressos finalizem a disciplina estimulados a encarar suas responsabilidades pelas sociedades em que vivem, que enxerguem diferentes formas de organização, que descubram respostas às questões colocadas no cotidiano, e que desafiem a noção comum de que o "mercado" deve ser o único parâmetro de ação.

Serão cumpridas na disciplina 60 horas em atividades curriculares de extensão universitária com vistas a atender as diretrizes do Plano Nacional de Educação Brasileiro. A extensão tem por finalidade a consolidação da aprendizagem, a complementação dos estudos e a experimentação prática da profissão em sua realidade social e local. Envolve ações que articulam o ensino, a pesquisa e a extensão com o objetivo de viabilizar a relação transformadora entre Universidade e Sociedade.

#### Objetivos específicos

1 - Leituras e discussões críticas e problematizadoras de textos (material didático) sobre os conteúdos.

2 - Levantamento histórico, social e cultural de uma organização da comunidade de Uberlândia (organizações sociais, movimentos, ONGs, organizações empresariais, etc). A preferência seria por pequenas organizações, ainda pouco equipadas com os conceitos fundamentais da administração, a fim de impulsionar suas ações locais.

3 - Elaboração da análise (pontos fortes, fracos, problemas, oportunidades),

identificando estrutura social, recursos, processos, produtos, atores, tendo como fundamento os tópicos 1 e 2 do Programa. Havendo disponibilidade de empresários e gestores sociais para irem à universidade, estes serão convidados a vir à Universidade de modo que os estudantes possam fazer o diagnóstico em sala de aula.

4 - Elaboração de propostas de ação voltadas para melhorias na gestão e escolhas estratégicas, utilizando tópico 3 do Programa.

5. Elaboração de material instrucional (cartilha, folder, um vídeo informacional, etc.) para entrega à comunidade.

6 - Reflexão sistemática sobre a prática da administração e sobre como as pessoas se reúnem para fazer e vender coisas de várias maneiras.

## **2. EMENTA**

Organização, objetivo e estrutura. Funções administrativas. Tipos de gerência e competências gerenciais. Tomada de decisão. Análise Organizacional. O Conceito de Estratégia. Estratégia Empresarial. Análise de Competitividade. Direitos Humanos.

## **3. PROGRAMA**

### **1. Organização, Objetivo, Estrutura e Funções Administrativas**

1.1 Conceito e objeto de estudo da Administração.

1.2 O trabalho do gestor e a abordagem tradicional das funções administrativas: planejar, organizar, dirigir/executar e controlar.

1.3 Níveis de administração e de tomada de decisão gerencial: institucional, intermediário e operacional.

1.4 Princípios básicos de gestão: eficiência, eficácia, produtividade, qualidade, centralização e descentralização, delegação, divisão do trabalho, especialização.

1.5 O trabalho do gestor visto na perspectiva dos papéis: os papéis do gestor da informação e competências gerenciais.

1.6. Tomada de decisão em Administração.

### **2. Análise organizacional: estrutura e alocação de recursos nas áreas funcionais**

2.1. As áreas funcionais da administração: administração geral, administração de recursos humanos, marketing, produção e operações, finanças, administração da tecnologia.

2.2 Classificação, tipos e componentes da estrutura organizacional.

### **3. O Conceito de Estratégia, Estratégia Empresarial e Análise de Competitividade**

3.1 Administração Estratégica e Planejamento Estratégico

3.2. Análise estratégica do ambiente organizacional

3.3. Análise de competitividade.

## 4. Direitos Humanos

### 4. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. BULGACOV, S. **Administração estratégica**: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2007.
2. HITT, M. A.; IRELAND, R. D.; HOSKINSON, R. E. **Administração estratégica**: competitividade e globalização. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
3. SOBRAL, F.; PECI, A. **Administração**: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

### 5. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

1. ARAÚJO, L. C. G. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. São Paulo: Atlas, 2010. v. 2.
2. DAFT, R.L. **Organizações**: teoria e projetos. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
3. HALL, R.H. **Organizações**: estrutura, processos e resultados. São Paulo: Prentice Hall, 2004.
4. MAXIMIANO, A. C. A. **Teoria Geral da Administração**: da escola científica à competitividade na economia globalizada. São Paulo: Atlas, 1999.
5. REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO MACKENZIE. São Paulo: Universidade Presbiteriana Mackenzie, 2000-. ISSN 1678-6971. Disponível em: <https://www.scielo.br/j/ram/>. Acesso em: 16 maio 2022.
6. ROBBINS, S. P. **Administração**: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2008.

### 6. APROVAÇÃO

**Prof. Dr. Cristiano Henrique Antonelli da Veiga**

Coordenador do Curso de Gestão da Informação

**Profª. Dra. Cíntia Rodrigues de Oliveira**

Diretora da FAGEN



Documento assinado eletronicamente por **Cristiano Henrique Antonelli da Veiga, Coordenador(a)**, em 28/06/2022, às 10:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cíntia Rodrigues de Oliveira, Diretor(a)**, em 29/06/2022, às 08:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://www.sei.ufu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **3646241** e o código CRC **97AFCFFD**.

