



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA



FICHA DE COMPONENTE CURRICULAR

| | | |
|---|--|------------------------------|
| CÓDIGO: | COMPONENTE CURRICULAR: ATIVIDADES CURRICULARES DE EXTENSÃO: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO | |
| UNIDADE ACADÊMICA OFERTANTE: FACULDADE DE GESTÃO E NEGÓCIOS | SIGLA: FAGEN | |
| CH TOTAL TEÓRICA: -- horas | CH TOTAL PRÁTICA: 60 horas | CH TOTAL: 60 horas |

1. OBJETIVOS

Objetivo geral

Reflexão e debates sobre os conceitos, análise de práticas de organização e gestão, e exercício de proposição de ações para a realidade local, em projeto de extensão universitária aprovado pela PROEX chamado *Protagonismo da Gestão*.

A atividade inclui leituras, ponderação das individualidades e elaboração de proposta de ação de um ponto de vista histórico, não reducionista e não generalizante da diversidade das organizações da cidade. Além da qualificação profissional, o projeto também se dedica a contribuir na formação de uma geração de administradores reflexivos, não só interessados em suas próprias recompensas pessoais e/ou sucesso unicamente financeiro de suas organizações. Pretende-se que os egressos finalizem a disciplina estimulados a encarar suas responsabilidades pelas sociedades em que vivem, que enxerguem diferentes formas de organização, que descubram respostas às questões colocadas no cotidiano, e que desafiem a noção comum de que o "mercado" deve ser o único parâmetro de ação.

Serão cumpridos na disciplina 60 horas em atividades curriculares de extensão universitária com vistas a atender as diretrizes do Plano Nacional de Educação Brasileiro. A extensão tem por finalidade a consolidação da aprendizagem, a complementação dos estudos e a experimentação prática da profissão em sua realidade social e local. Envolve ações que articulam o ensino, a pesquisa e a extensão com o objetivo de viabilizar a relação transformadora entre Universidade e Sociedade.

Objetivos específicos

- 1 – Leituras e discussões críticas e problematizadoras de textos (material didático) sobre os conteúdos.
- 2 – Levantamento histórico, social e cultural de uma organização da comunidade de Uberlândia (organizações sociais, movimentos, ONGs, organizações empresariais, etc). A preferência seria por pequenas organizações, ainda pouco equipadas com os conceitos fundamentais da administração, a fim de impulsionar suas ações locais.
- 3 - Elaboração da análise (pontos fortes, fracos, problemas, oportunidades), identificando estrutura social, recursos, processos, produtos, atores, tendo como fundamento os tópicos 1 e 2 do Programa. No caso do

curso noturno, serão convidados empresários e gestores sociais para irem à universidade, de modo que os estudantes possam fazer o diagnóstico em sala de aula.

4 - Elaboração de propostas de ação voltadas para melhorias na gestão, utilizando tópico 3 do Programa.

5 - Reflexão sistemática sobre a prática da administração e sobre como as pessoas se reúnem para fazer e vender coisas de várias maneiras.

2. EMENTA

Administração, organizações e trabalho do administrador; As organizações e o ambiente; Tomada de decisão em Administração; Funções de Administração; Técnicas e ferramentas gerenciais para a solução de problemas.

3. PROGRAMA

1. Administração, organizações e trabalho do administrador.

1.1. Conceito e objeto de estudo da Administração.

1.2. O trabalho do Administrador e a abordagem tradicional das funções do administrador: planejar, organizar, dirigir/executar e controlar.

1.3. Níveis de administração e de tomada de decisão gerencial: institucional, intermediário e operacional.

1.4. Princípios básicos de gestão: eficiência, eficácia, produtividade, qualidade, centralização e descentralização, delegação, divisão do trabalho, especialização.

1.5. A concepção tradicional da Administração como processo: planejamento, organização, direção, controle.

1.6. O trabalho do administrador visto na perspectiva dos papéis: os papéis do administrador.

1.7. A Administração vista como ciência, profissão e arte: os mitos sobre o trabalho do administrador.

2. As organizações e o ambiente

2.1. Áreas funcionais da organização: administração geral, operações, marketing, recursos humanos, finanças

2.2. O papel da gestão na alocação de recursos entre as áreas

2.3. O ciclo de vida da organização e as implicações para alocação de recursos

2.4. Classificação, tipos e componentes da estrutura organizacional.

3. Tomada de decisão em Administração.

3.1. Fundamentos do processo decisório

3.2. Tipos de tomada de decisão: racionalidade limitada, incrementalismo

3.3. Etapas do processo decisório

3.4. A tomada de decisão e o modelo de gestão participativa

3.5. A tomada de decisão e as organizações que aprendem

4. Funções de Administração

4.1. O processo administrativo: planejar, organizar, dirigir e controlar

4.2. Níveis gerenciais

4.3. Os papéis gerenciais – informacionais, interpessoais e de decisão

4.4. Os papéis do administrador no contexto da sociedade contemporânea

5. Técnicas e ferramentas gerenciais para a solução de problemas

5.1. *Downsizing*

5.2. Terceirização

5.3. Qualidade total

5.4. *Benchmarking*

5.5. Aprendizagem organizacional

5.6. Reestruturação e mudança organizacional

4. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MINTZBERG, H. **Managing**: desvendando o dia a dia da gestão. São Paulo: Bookman, 2010.

MINTZBERG, H. **Criando organizações eficazes**: estruturas em cinco configurações. São Paulo: Atlas, 2003.

SOBRAL, F.; PECL, A. **Administração**: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Prentice Hall do Brasil, 2008.

5. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARAUJO, L. C. G. **Teoria geral da administração**: aplicação e resultados nas empresas brasileiras. São Paulo: Atlas, 2004.

BATEMAN, T. S.; SNELL, S. A. **Administração**: liderança e colaboração no mundo competitivo. São Paulo: McGraw Hill, 2007.

DAFT, R.L. **Organizações**: teoria e projetos. São Paulo: Cengage Learning, 2015.

DRUCKER, P. F. **Introdução à administração**. São Paulo: Pioneira, 1984.

HALL, R. H. **Organizações**: estruturas, processos e resultados. São Paulo: Pearson/Prentice Hall, 2004.

MAXIMIANO, A. C. A. **Teoria geral da administração**: da revolução urbana a revolução digital. São Paulo: Atlas, 2012.

MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B., LAMPEL, J. **Management não é o que você pensa**. São Paulo: Bookman, 2011.

STONER, J. A. F.; FREEMAN, R. E. **Administração**. Rio de Janeiro: LTC, 2006.

6. APROVAÇÃO

Profa. Dra. Luciana Carvalho
Coordenadora do Curso de Graduação em Administração

Profa. Dra. Cíntia Rodrigues de Oliveira
Diretora da Faculdade de Gestão e Negócios



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Carvalho, Presidente**, em 15/06/2021, às 14:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cíntia Rodrigues de Oliveira, Diretor(a)**, em 16/06/2021, às 10:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2836294** e o código CRC **06A286EB**.