



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA



FICHA DE COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO:	COMPONENTE CURRICULAR: GESTÃO DE PESSOAS II	
UNIDADE ACADÊMICA OFERTANTE: FACULDADE DE GESTÃO E NEGÓCIOS	SIGLA: FAGEN	
CH TOTAL TEÓRICA: 30 horas	CH TOTAL PRÁTICA: 30 horas	CH TOTAL: 60 horas

1. **OBJETIVOS**

Desenvolver a capacidade de praticar a gestão de pessoas numa perspectiva processual e sistêmica, mediante o conhecimento dos diversos subsistemas de gestão de pessoas, nas organizações.

2. **EMENTA**

Recompensas; Gestão de carreiras pela organização; Processo de desligamento da organização; Saúde e segurança no trabalho.

3. **PROGRAMA**

1. Recompensas

1.1 Fundamentos, objetivos e importância

1.2 A transição dos modelos tradicionais de remuneração para sistemas estratégicos de recompensas

1.3 Recompensas financeiras: fundamentos, objetivos e tipos de remuneração

1.3.1 Remuneração fixa: modelo tradicional de administração salarial

1.3.1.1 Salário: funções e tipos

1.3.1.2 Plano de cargos e de salários: objetivos e componentes

1.3.1.3 Definição de estruturas salariais: apresentação dos diversos métodos, quantitativos e não quantitativos, de avaliação e classificação de cargos

1.3.1.4 Etapas do processo de definição de estrutura salarial com base no método quantitativo por pontos: (i) definição de um manual de avaliação de cargos, (ii) classificação dos cargos; (iii) geração da tabela salarial; (iv) realização de pesquisa salarial, (v) calibragem da tabela salarial pelo critério da competitividade externa.

1.3.2 Remuneração variável: incentivos salariais

1.3.2.1 Fundamentos, objetivos, e estratégias e tipos de remuneração variável

1.3.2.2 Concepção e implementação de estratégias de remuneração variável

1.3.2.3 Busca de consistência interna: como equilibrar estratégias de remuneração variável com as práticas de remuneração fixa

1.3.3 Remuneração indireta: benefícios e serviços

1.3.3.1 Fundamentos, objetivos, e estratégias e programas de concessão de benefícios

1.3.3.2 Gestão de benefícios: como avaliar a adequação e efetividade das práticas de concessão de benefícios

1.4 Programas estratégicos de recompensas financeiras

1.4.1 Integração das diferentes formas de remuneração (fixa, variável e indireta)

1.4.2 Recompensas financeiras acordadas em contratos de prestação de serviço

1.5 Recompensas não-financeiras

1.5.1 Fundamentos motivacionais das recompensas não-financeiras

1.5.2 Fontes e estratégias de recompensas não-financeiras

2. Gestão de carreiras pela organização

2.1 Contextualização: mercado de trabalho e carreiras profissionais

2.2 Sistema de gestão de carreiras

2.2.1 Gestão compartilhada: os papéis da organização e das pessoas na gestão de carreiras

2.3 Modelos tradicionais de gestão de carreiras: carreira linear, carreiras em Y e carreira em W

2.4 Gestão de carreiras por trilhas de carreira

2.5 A finalidade dos planos de carreiras

2.6 Integração do sistema de gestão de carreiras com a gestão de pessoas

3. Processos humanizados de desligamento da organização

3.1 Aspectos conceituais e técnicas

4. Saúde e segurança no trabalho

4.1 Definições conceituais e contextualização

4.2 As Normas Regulamentadoras como conjunto de diretrizes para a higiene do trabalho, saúde ocupacional, ergonomia e segurança no trabalho

4.3 Programas e práticas de saúde e segurança no trabalho, e de qualidade de vida no trabalho

4. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

HANASHIRO, D. M. M.; TEIXEIRA, M. L. M.; ZACCARELLI, L. M. (org.). **Gestão do fator humano: uma visão baseada em stakeholders**. 2. ed. rev. atual São Paulo: Saraiva, 2008.

LACOMBE, F. J. M. **Recursos humanos: princípios e tendências**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

SNELL, S.; BOHLANDER, G. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

5. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHAGAS, A. M. R.; SALIM, C. A.; SERVO, L. M. S. (org.). **Saúde e segurança no trabalho no Brasil: aspectos institucionais, sistemas de informação e indicadores**. Brasília: IPEA, 2011.

CHIAVENATO, I. **Administração de recursos humanos: fundamentos básicos**. 7. ed. São Paulo: Manole, 2009.

MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos**. 14. ed. São Paulo: Editora Futura, 2011.

PONTES, B. R. **Administração de cargos e salários**. 13. ed. São Paulo: LTR, 2008.

ZANELLI, J. C.; BORGES-ANDRADE, J. E.; BASTOS, A. V. B. (org.). **Psicologia, organizações e trabalho no Brasil**. Porto Alegre: Artmed, 2004.

6. APROVAÇÃO

Prof. Dr. Eduardo Giarola
Coordenador do Curso de Graduação em Administração

Profa. Dra. Kárem Cristina de Sousa Ribeiro
Diretora da Faculdade de Gestão e Negócios



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Giarola, Presidente**, em 14/10/2020, às 07:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kárem Cristina de Sousa Ribeiro, Diretor(a)**, em 15/10/2020, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2319185** e o código CRC **C17DD88B**.