



#### VAGA DE ESTÁGIO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO: ENVIE SEU CURRÍCULO ATÉ 02/07/2023

A ADUFU - Seção Sindical abre vaga para estágio nas áreas Administrativa e Financeira.

As principais responsabilidades deste cargo são: atendimento, tanto presencialmente quanto via telefone, dentre outras plataformas de comunicação (e-mail e WhatsApp); leitura de e-mails e encaminhamentos; realização de orçamentos; entrega de carteirinhas e documentos diversos; atendimento à filiados/as e conveniados/as de modo presencial e remoto; solicitar e registrar orçamentos; agendamento de pagamentos no gerenciador financeiro; organização de arquivos diversos em pastas físicas ou digitais; digitalização de documentos diversos; acompanhamento para auxílio e realização das rotinas administrativas de atendimento/recepção, secretaria, financeiras e de recursos humanos; atender solicitações eventuais da Diretoria Executiva.

É necessária habilidade com pacote office, principalmente Excel, Word, Power Point e Internet.

- **FORMAÇÃO:** Graduando ou graduanda em Administração, Ciências Contábeis ou áreas afins, em qualquer instituição de ensino superior, a partir do terceiro período.
- **HORÁRIO DE ESTÁGIO:** de segunda a sexta-feira e o horário será negociável, sendo que o estágio será de 6h diárias.
- **BOLSA AUXÍLIO:** R\$1.400,00 + auxílio transporte e seguro de vida.
- **PROCESSO SELETIVO:** ocorrerá presencialmente. Envie seu currículo e o comprovante de conclusão do 3º período para o e-mail: [atendimento@adufu.org.br](mailto:atendimento@adufu.org.br), até dia 02/07/2023.

Para outras informações, entrar em contato pelo e-mail informado.