

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE GESTÃO E NEGÓCIOS

FICHA DE DISCIPLINA

Disciplina: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO		Departamento: Administração
Periodo/ Ano: 1º	Curso : Administração	
Código: CAA03	Carga Horária Semestral / Anual: Teórica [60] Prática [] Total [60] Créditos [04]	Do Currículo Mínimo (X) () Obrigatória () Complementar () Optativa
Pré-Requisitos:		Co-Requisitos:
Objetivo da Disciplina: Introduzir o aluno no trabalho do administrador, desenvolvendo conhecimentos de algumas habilidades adequadas para administrar as pessoas e as atividades de uma organização.		
Ementa do Programa: 1- Administração (função-origens, conceito, objeto) 2- Organizações (conceitos, objetivos, evolução e classificação) 3- A empresa e seus setores (produção, finanças, organizações e recursos humanos e marketing)		
Bibliografia Básica: STONER, James A. Administração. 2ª Ed., Rio de Janeiro, Prentice Hall, 1985. HAMPTON, D. R. Administração Contemporânea, 3a. edição, São Paulo, McGraw Hill, 1992. MAXIMINIANO, Antonio Cesar. Introdução à Administração. 2a. Ed., São Paulo, Ed. Atlas, 1985.		
____/____/____		____/____/____

Coordenador do Curso

Diretor

Programa da Disciplina - CAA03 Fundamentos de Administração

1- Administração e os Administradores:

- Antiguidade
- Os filósofos e seus sistemas ideais de Administração
- Sistemas de Governo
- Sistemas Religiosos
- Sistemas de Exércitos
- Administração: o que é ?
- Influências
- Onde é necessária

2- As Organizações:

- Componentes da organização
- Recursos que possui abordagem de processo organizacional como introdução para o tema seguinte
- Funções da organização e classificação dos tipos e tamanhos

3- O Administrador no ambiente interno e externo - papéis assumidos e representados na organização e fora dela

- Visão sistêmica da Organização - definição dos inputs e outputs, assim como seu processo de transformação
- Ambiente externo de ação direta
- Ambiente externo de ação indireta
- Definição e Identificação das "Forças Vivas"
- Responsabilidade social das organizações

4- Organização como função e processo para a busca da eficiência e eficácia nas empresas

- Conceituação de Estrutura Organizacional, organograma, órgão de linha e "staff"
- Tipos de Estrutura Organizacional
 - Estrutura Funcional
 - Estrutura Matricial
 - Estrutura por Projetos / Produtos
 - Estrutura Rede

5- Grupos de trabalho: Divisão do trabalho, Grupos de tarefas, Grupos de controle de qualidade

- Grupos Formais / Grupos Informais
- Dinâmica de Grupo:

- Sentimento
- Tarefa

Continua fl. seguinte

Programa da Disciplina - CAA03 Fundamentos de Administração

- 6- Comunicação como uma função do Administrador
 - Processo de comunicação, elementos que compõem o processo
 - Comunicação formal e informal / Importância da Comunicação
- 7- Definição do Processo Decisório
 - Passos do Processo:
 - Conhecimento do problema
 - Levantamento de alternativas
 - Análise das alternativas
 - Escolha da alternativa viável
 - Decisão
 - Implementação
 - Avaliação da decisão
 - Decisão do Consenso
 - Aplicação dos conceitos num caso prático
- 8- Criatividade / Conceito
 - Processo Criativo:
 - Compreensão do problema
 - Armazenamento de idéias
 - Gestação
 - "Inseit"
 - Inovação
 - Técnica do Brainstorming
 - Criatividade em grupo
 - Derrubada dos bloqueios
 - Conflitos de Valores
- 9- Conhecer o conteúdo das Obras:
 - Administrar, hoje - Marins
- 10- Administração de Recursos Humanos
 - Experiência Profissional
 - Cliente , Mercado, Tecnologia

11- Administração Financeira: Cliente, Mercado, Tecnologia

12- Administração de Marketing: Cliente, Mercado, Tecnologia