PASSO A PASSO - FORMALIZAÇÃO DE DISCIPLINA

ESTÁGIO OBRIGATÓRIO - ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA À DISTÂNCIA

1° SEMESTRE

1º (ALUNO) **Acessar** o site da FAGEN **(http://www.fagen.ufu.br/servicos/estagio-supervisionado-3)** e **baixar** o **"Formulário Digital de Registro de Matrícula na Disciplina de Estágio Obrigatório - FAGEN33503".**

2º (ALUNO) **Preencher** o "**Formulário Digital de Registro de Matrícula na Disciplina de Estágio Obrigatório - FAGEN33503**".

3º (ALUNO) **Enviar** e-mail para Coordenação de Estágio e Trabalho de Curso **CETC (estagioadmpub@fagen.ufu.br)** **solicitando registro de matrícula interna**, nela ainda **ANEXARÁ**:

1 - O "**Formulário Digital de Registro de Matrícula na Disciplina de Estágio Obrigatório - FAGEN33503**" **preenchido;** (Junto com um dos documentos listados a seguir)

2 - Quando **optar por**:

a) ESTÁGIO REGULAR - Cópia do Termo de Compromisso do Estágio (ESTÁGIO OBRIGATÓRIO) ; **OU**

b) PROJETO DE EXTENSÃO - NÃO PRECISARÁ ENCAMINHAR NENHUM DOCUMENTO ALÉM DO FORMULÁRIO DIGITAL (item 1); OU

c) EQUIVALÊNCIA DE ESTÁGIO - poderá **escolher** por **uma das quatro opções**:

i) Vínculo empregatício: Cópia da **Carteira profissional**, **folhas de identificação** e do **contrato de trabalho**; **OU**

ii) Iniciação Científica (PIBIC, PIVIC, PIBID) - Cópia do **termo de concessão** e **encerramento** de projeto; **OU**

iii) Servidor Público **-** Cópia do **termo de posse** em cargo ou emprego público e **declaração da chefia imediata; OU**

iv) Empreendedor (Proprietário ou Sócio) **-** Cópia do **Contrato social** ou **documento equivalente.**

4º (COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO) **Receberá** o **"Formulário Digital de Registro de Matrícula na Disciplina de Estágio Obrigatório - FAGEN33503" e** o **documento que comprova vínculo de Estágio ou Equivalência**. Confirmará para o discente, via email, o recebimento e adequação da documentação, e em seguida, **Abrirá** o processo eletrônico no SEI, **e distribuirá o processo ao PROFESSOR ORIENTADOR, encaminhando** o processo eletrônico para o Departamento do Professor ORIENTADOR.

5º (PROFESSOR ORIENTADOR) **Assinará** o "**Formulário Digital de Registro de Matrícula na Disciplina de Estágio Obrigatório - FAGEN33503**" dentro do processo SEI UFU. O **Professor Orientador** ainda **guardará** o número do processo SEI UFU do orientando e **enviará** o processo SEI UFU **para a Coordenação de Estágio e Trabalho de Curso (CETC), sem mantê-lo aberto em seu Departamento**.

6º (COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO) **Assinará** o " **Formulário Digital de Registro de Matrícula na Disciplina de Estágio Obrigatório - FAGEN33503**" **e matriculará internamente** o discente na disciplina. Também, **encaminhará** a "Declaração de Orientação - Início" para Professor Orientador e **concluirá** o processo; E após, irá inserir os dados do estágiário na planilha de controle a ser postada no moodle.

7º (ALUNO) **Iniciará** o relatório. ENTREGARÁ a **"INTRODUÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO",** para atender a **Disciplina de Estágio - FAGEN33503,** e a **colocará no MOODLE, especificamente NA SALA DE ESTÁGIO**.

2º SEMESTRE

8º (ALUNO) ENTREGARÁ o **"DESENVOLVIMENTO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO"** para atender a **Disciplina de Estágio – FAGEN 33602** e o **colocará no MOODLE, especificamente NA SALA DE ESTÁGIO**.

3º SEMESTRE

9º (ALUNO) **Desenvolverá** a conclusão. ENTREGARÁ o **"RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO"** para atender a **Disciplina de Estágio – FAGEN33703** e o **colocará no MOODLE, especificamente NA SALA DE ESTÁGIO**.

10º (PROFESSOR ORIENTADOR) Após inserção do Relatório Final de Estágio no MOODLE**, o PROFESSOR ORIENTADOR reabrirá** o **MESMO** processo SEI UFU (por isto guardará o número do processo/Ou pesquisará pelo nome), **colocará** o relatório de estágio do aluno dentro do processo SEI UFU (Tipo: Externo; Formato: Digitalizado nesta Unidade - Cópia Simples) e **inserirá** um documento digital (Tipo: Declaração) com o texto padrão: "Declaração Avaliativa - Estágio Administração Pública". Por fim, **encaminhará** o processo para a Coordenação de Estágio e encerrará o processo SEI UFU no seu Departamento.

11º (COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO) **Construirá** o "Atestado de conclusão da Disciplina de Estágio Obrigatório **FAGEN33703**", e encaminhará o processo para a Coordenação de curso. Adicionalmente, **encaminhará** e-mail para Professor Orientador contendo em anexo a "Declaração de Orientação - Final".