



PASSO A PASSO - SUBSTITUIÇÃO DE ORIENTADOR

SUBSTITUIÇÃO DE ORIENTADOR - ESTÁGIO E TCC (ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO)

1º (ALUNO) **Acessará** o site da FAGEN (<http://www.fagen.ufu.br/fagen/estagio-supervisionado>) e **baixar** o "Formulário Digital de Substituição de Orientador - Estágio e TCC (Administração e Gestão de Informação)".

2º (ALUNO) Após **preencher** o "Formulário Digital de Substituição de Orientador - Estágio e TCC (Administração e Gestão de Informação)", deverá **enviar** e-mail para Coordenação de Estágio e Trabalho de Curso (CETC) (estagio@fagen.ufu.br), **solicitando substituição de orientador**, nele ainda **ANEXARÁ**:

I - O "Formulário Digital de Substituição de Orientador - Estágio e TCC (Administração e Gestão de Informação)" **preenchido**.

3º (COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO) **Receberá** o " Formulário Digital de Substituição de Orientador - Estágio e TCC (Administração e Gestão de Informação)". **Inserirá** a solicitação de substituição de orientador no processo eletrônico no SEI (Tipo: Solicitação), em seguida **disponibilizará** o formulário para **ALUNO e PROFESSOR ORIENTADOR SUBSTITUÍDO E SUBSTITUTO ASSINAREM**.

4º (COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO) Após assinaturas, a Coordenação de Estágio **registrará** a substituição e **emitirá** uma nova declaração de orientação para Professor Substituto e Substituído.