



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Gerenciamento de Projetos						
Unidade Ofertante:	FAGEN - Faculdade de Gestão e Negócios						
Código:	FAGEN_32502	Período/Série:	5	Turma:	I		
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	30	Prática:	30	Total:	60	Obrigatória()	Optativa()
Professor(A):	Profa. Dra. Vérica Freitas				Ano/Semestre:	2023/02	
Observações:	-----						

2. EMENTA

Principais conceitos; Ciclo de vida do projeto; Estruturas organizacionais; Razões para gerenciar projetos; Estrutura do PMBOK; Gerenciamento da integração; Gerenciamento de escopo; Gerenciamento de tempo; Gerenciamento de custo; Gerenciamento de risco; Tendências em gerenciamento de projetos.

3. JUSTIFICATIVA

A Unidade Curricular é importante para a formação do Gestor, que precisa conhecer o funcionamento de um projeto, cada vez mais comum nas organizações. Além disso, é necessário que um gestor saiba como gerenciar (planejar e executar) um projeto, já que esse é um possível campo de atuação profissional para o Gestor da Informação.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Capacitar os alunos a planejar e monitorar projetos, segundo as boas práticas mundiais. Ao final deste componente curricular espera-se que o aluno seja capaz de articular teorias e conceitos de gerenciamento de projetos com questões de ordem prática das organizações.

Objetivos Específicos:

Objetivos Específicos: a) Compreender o que é um projeto e a importância do conhecimento sobre gerenciar projetos; b) Fornecer ao aluno as informações sobre ferramentas e técnicas de gerenciamento de projetos, bem como uma visão integrada do processo, desde as etapas iniciais de planejamento até a finalização do projeto; e c) Informar como os conhecimentos das várias áreas da gestão, vistos ao longo do curso, podem ser aplicados na melhoria do processo de gerenciamento de projetos.

5. PROGRAMA

1. Principais Conceitos: 1.1. O que é Projeto. 1.2. Elementos e características do projeto. 1.3. Diferença de Projeto, Processo e Operação. 1.4. Subprojeto, Programa e Portfolio. 1.5. O que é Gerenciamento de Projetos. 1.6. Gerente de projetos: Funções e Habilidades 1.7. Os stakeholders do projeto e análise sistêmica do impacto dos projetos. 1.8. Escritório de projetos (PMO). 1.9. Associações Mundiais de Gerenciamento de Projetos e seus guias. 1.10. Software de gerenciamento de

projetos.

2. Ciclo de Vida do Projeto: 2.1. As fases do ciclo de vida. Características. 2.2. Diferença do ciclo de vida do projeto e do produto.

3. Estruturas Organizacionais: 3.1. Tipos. 3.2. Características e limitações de cada tipo. 3.3. Aplicação do PMO em cada estrutura organizacional.

4. Razões para Gerenciar Projetos: 4.1. Demanda pelo gerenciamento de projetos. 4.2. Questões ambientais e de sustentabilidade. 4.3. Quando um projeto é bem-sucedido? 4.4. Razões de falhas de projetos. 4.5. Maturidade em gerenciamento de projetos. 4.6. Casos de sucesso.

5. Estrutura do PMBOK: 5.1. O guia PMBOK. 5.2. Grupos de processo. 5.3. Áreas de conhecimento. 5.4. Processos de gerenciamento de projetos.

6. Gerenciamento da Integração: 6.1. Processos de gerenciamento da integração. 6.2. Termo de abertura do projeto. 6.3. Monitoramento e Controle.

7. Gerenciamento de Escopo: 7.1. Processos de gerenciamento de escopo 7.2. Levantamento de requisitos. 7.3. Declaração de escopo. 7.4. EAP- Estrutura analítica de projetos. 7.5. Monitoramento e Controle.

8. Gerenciamento do Cronograma: 8.1. Processos de gerenciamento do cronograma. 8.2. Definição de atividades. 8.3. Sequenciamento de atividades. 8.4. Estimativa de duração. 8.5. Cronograma. 8.6. GANTT / PERT / CPM. 8.7. Monitoramento e Controle.

9. Gerenciamento de Custo: 9.1. Processos de gerenciamento de custo. 9.2. Estimativa dos custos e orçamento. 9.3. Monitoramento e Controle. 9.3.1. Análise do valor agregado; 9.3.2. Indicadores CPI, SPI, ETC e EAC.

10. Gerenciamento de Risco: 10.1. Processos de gerenciamento de risco. 10.1.1. Análise qualitativa; 10.1.2. Monitoramento e Controle. 11. Tendências em Gerenciamento de Projetos

6. METODOLOGIA

Serão realizadas diferentes tipos de atividades, como aula expositiva, dinâmicas, estudos de caso, apresentação de seminários, oficinas práticas e/ou aulas em laboratório de informática, visando promover o processo de ensino-aprendizagem e um pouco da vivência simulada em projeto. Da mesma forma, as avaliações serão desenvolvidas de diversas formas, conforme será descrito na seção seguinte.

A entrega de atividades será realizada principalmente via Moodle® da UFU, no endereço do conteúdo programático da Unidade Curricular. O nome e a chave de inscrição no curso no Moodle® serão informados aos alunos inscritos na Unidade Curricular na data de apresentação deste Plano de Ensino na sala de aula.

Para as atividades avaliativas em grupo, com entrega em data e horário definidos via Moodle®: As orientações estabelecidas para cada atividade estarão na descrição da atividade no Moodle; e Somente um aluno deverá fazer a entrega/envio via Moodle®, informando o número de matrícula dos colegas que participaram efetivamente para realização da atividade. Caso não haja nome e/ou número de matrícula na entrega realizada via Moodle, ela será desconsiderada para todo o grupo, incluindo o(a) estudante que fez a postagem no Moodle.

É proibida a utilização de aparelho celular (de qualquer tipo, incluindo smartphone) durante as aulas e dentro da sala de aula, devendo o aparelho permanecer desligado ou no modo silencioso, exceto no caso de atividade que envolvam o uso de tal recurso, quando os alunos serão comunicados. Caso não seja seguida essa orientação, serão descontados 5 pontos do discente a cada vez que foi ele tiver que

ser lembrado.

Em relação à chamada para verificação da presença ou não do discente, poderá ou não ser realizada uma chamada a cada aula de 50 minutos, não sendo fixado um momento específica da aula para sua realização, ou seja, será realizada a critério da professora. De toda forma, a presença/ausência será considerada a partir do início da chamada. Nas datas de realização de atividades avaliativas, a tolerância de atraso será de 10 minutos do horário de início de aula, acarretando na impossibilidade de realização da atividade pelo discente e/ou pela redução da nota referente à parte de apresentação, caso a atividades tenha essa característica.

Conforme Resolução CONGRAD Nº 119, de 16 de novembro de 2023, o período letivo 2023/02 está programado de 08/01/2024 a 02/05/2024, perfazendo 68 horas-aula de duração para Unidades Curriculares cujas aulas acontecem às quintas-feiras. Para alcançar as 60 horas = 72 horas-aula previstas, será proposta uma atividades de Trabalho Discente Efetivo - TDE, a ser realizada em grupo, com entrega até 04/04/2024 às 11h30 via Moodle. As orientações estabelecidas para a atividade estarão na descrição da atividade no Moodle. Somente um aluno deverá fazer a entrega/envio via Moodle, informando o número de matrícula dos colegas que participaram efetivamente para realização da atividade. Caso não haja nome e/ou número de matrícula na entrega realizada via Moodle, ela será desconsiderada para todos do grupo, incluindo o(a) estudante que fez a postagem no Moodle. É importante comentar que essa atividade valerá 4 pontos e terá a sua entrega e/ou realização computada também para fins de frequência, equivalendo, no caso, a 4 horas-aula.

7. AVALIAÇÃO

As atividades avaliativas a serem realizadas durante o semestre estão apresentadas no Quadro 1:

ATIVIDADE AVALIATIVA	PONTUAÇÃO
Atividade SEM1: apresentação de Seminários pelos grupos Dias: 01/02/2024 - Horário: 8h00	10
Atividade CAS1: estudo de caso em grupo Dia: 15/02/2024 - Horário: 8h00 às 11h30	10
Atividade PRV1: Avaliação individual Dia: 22/02/2024 - Horário: 8h00	24
Atividade SEM2: apresentação de Seminários pelos grupos Dias: 29/02/2024 - Horário: 8h00.	10
Atividade CNV: PM-Canvas® elaborado pelo grupo (10 pontos); e apresentação do PM-Canvas® em aula (8 pontos). Dia: 21/03/2024 - Horário: 8h00	18
Atividade PRV2: Avaliação individual Dia: 04/04/2024 - Horário: 8h00	24
Atividade TDE: Entrega: 04/04/2024 - Horário: até 11h30	4
Recuperação Dia 18/04/2024 - Horário: 8h00	100

O retorno das avaliações aos alunos (feedback) será realizado diretamente no Moodle para: cada aluno diretamente na área de envio da tarefa, para atividades individuais; e para o grupo, na área do aluno que fez a submissão/postagem no Moodle em nome de todos os componentes que participarem do desenvolvimento da tarefa, para atividades coletivas. Para todas as atividades avaliativas foi reservada uma data específica para vista da correção pelos alunos, caso haja interesse. É importante ressaltar que a vista será realizada unicamente nessa data especificada.

A nota final (NF) de cada aluno é calculada de acordo com a fórmula:

$$NF = SEM1 + CAS1 + PRV1 + SEM2 + CNV + PRV2 + TDE$$

Conforme Normas da Graduação, se: $NF \geq 60$ e frequência $\geq 75\%$, o aluno está aprovado (Art. 164).

Em atendimento ao Art. 141 da Resolução CONGRAD 46/2022, o discente que não obtiver o rendimento mínimo para aprovação ($NF < 60$), mas que tenha atingido a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento), poderá realizar uma Avaliação de Recuperação de Aprendizagem - somente o aluno que atenda a essas condições poderá realizar tal atividade.

A Avaliação de Recuperação abrangerá todo do conteúdo do período, valerá 100 pontos. A forma e o formato da Atividade de Recuperação serão definidos pela professora - a data programada para essa avaliação de recuperação é 18/04/2024 no horário de aula, conforme Quadro 1.

A nota final do discente com a nota obtida na Prova de Recuperação precisará ser igual ou superior a 60 pontos. Os que forem aprovados após a Atividade de Recuperação ficarão com 60 pontos como nota final, os que não forem aprovados permanecerão com a maior nota obtida (nota da Recuperação x nota obtida durante a Unidade Curricular).

Atenção: A prova substitutiva ou atividade avaliativa fora de época ocorrerá EXCLUSIVAMENTE conforme Art. 140 das Normas da Graduação, sendo necessário que o discente entregue o documento comprobatório correspondente ao Colegiado do Curso, que liberará (ou não) a realização da avaliação substitutiva. É de responsabilidade do aluno conhecer as Normas de Graduação, bem como seguir os prazos nela estabelecidos.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

1. MAXIMIANO, A. C. A. Administração de projetos: como transformar ideias em resultados. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
2. Project Management Institute. A GUIDE to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK guide). 5th ed. Newtown: Project Management Institute, Inc., 2013.
3. VARGAS, R. V. Gerenciamento de projetos: estabelecendo diferenciais competitivos. 7. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2009.

Complementar

1. FINOCCHIO JÚNIOR, J. Project model Canvas: gerenciamento de projetos sem burocracia. Rio de Janeiro: Campus, 2013.
2. KERZNER, H. Gestão de projetos: as melhores práticas. Porto Alegre: Bookman, 2002.
3. PRADO, D. S. dos. Planejamento e controle de projetos. 3. ed. Belo Horizonte: Ed.

DG, 2002.

4. VALERIANO, D. L. Gerência em projetos: pesquisa, desenvolvimento e engenharia. São Paulo: Makron Books, 1998

5. WOILER, S. Projetos: planejamento, elaboração, análise. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

9. **APROVAÇÃO**

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ___/___/___

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Vérica Marconi Freitas de Paula, Professor(a) do Magistério Superior**, em 16/01/2024, às 18:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5109753** e o código CRC **A199A290**.

Referência: Processo nº 23117.003020/2024-14

SEI nº 5109753