



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

X

Componente Curricular:	Administração de Operações				
Unidade Ofertante:	Fagen				
Código:	FAGEN 32605	Período/Série:	6º	Turma:	I
Carga Horária:			Natureza:		
Teórica:	72 h-a	Prática:	0	Total:	72 h-a
Professor(A):		Obrigatória:	()		()
Observações:		Ano/Semestre:			

2. EMENTA

a. Os Sistemas de Produção; b. Administração da Qualidade; c. Planejamento do Produto e Análise do Processo; d. Projeto Industrial; e. Planejamento e Controle da Produção; f. Manutenção.

3. JUSTIFICATIVA

Os itens a serem trabalhados desenvolvem as competências necessárias para a implementação da Gestão de Operações e contribui para desenvolver os conhecimentos e habilidades para desenvolver as relações com as demais áreas funcionais da organização e articula-se com a vertente generalista do Projeto Pedagógico do Curso.

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Propiciar uma visão dos fatores determinantes da tomada de decisão no setor produtivo das empresas, bem como das consequências acarretadas por essas decisões. Objetiva ainda fornecer instrumental de planejamento e controle, além de examinar as interações/interdependências da área de operações com as demais áreas funcionais das empresas, bem como compreender como a gestão da informação é vital para o sucesso da organização.

Objetivos Específicos:

(Copiar da Ficha de Disciplina os objetivos propostos.)

5. PROGRAMA

Parte A - Introdução e Estratégia I. Fundamentos da Função Operações. I.1. Histórico I.2. A Função Produção e seu Ambiente I.2.1. Definição I.2.2. A Interação da "Produção" com as outras funções I.3. O Contexto Competitivo Atual I.4. Sistemas Produtivos I.5. Produtividade I.5.1. Conceito I.5.2. Eficácia e eficiência na produtividade I.5.3. Medidas de produtividade; I.5.4. Programas de melhoria II. Objetivos estratégicos de operações II.1. O papel da função produção II.2. Prioridades competitivas II.3. Qualidade II.4. Rapidez II.5. Confiabilidade II.6. Flexibilidade II.7. Custos II.8. Representação polar das prioridades competitivas Parte B - Aspectos Estruturais III. Projeto de processos e produtos III.1. O projeto do processo e produto III.2. A atividade de projeto; III.3. Tipos de processos; III.3.1. Projeto detalhado do processo; III.3.2. Tempo de atravessamento, de ciclo e trabalho; III.3.3. Variabilidade e simulações; III.4. O que é o projeto do produto/serviço III.4.1. Etapas do projeto III.4.2. Gestão do conceito III.4.3. Análise de Valor III.4.4. Avaliação e Melhoria IV. Redes de operações e localização das instalações IV.1.1. Importância IV.1.2. Visão da cadeia de abastecimento IV.1.3. Fatores relevantes para a localização IV.1.4. Métodos de avaliação IV.1.5. Aplicações típicas V. Arranjo físico V.1.1. "Layouts" em instalações de serviços V.1.2. "Layouts" em instalações de manufatura V.1.3. Fatores para a seleção de "layouts" V.1.4. "Layout" por produto e por processos V.1.5. Arranjo interno de departamentos V.1.6. Problemas típicos VI. Tecnologia de processos VI.1.1. O que é tecnologia de processo VI.1.2. Tecnologia de processamento de materiais VI.1.3. Tecnologia de processamento de informações VI.1.4. Tendências VI.1.5. Aplicações típicas. Parte C - Aspectos Infra estruturais VII. Planejamento e controle das operações VII.1. Natureza do Planejamento, Programação e Controle VII.1.1. Objetivos VII.1.2. Grandes passos VII.1.3. "Links" de Sistemas de informações VII.1.4. Necessidades de programação e controle VII.1.5. Exemplos de aplicação VII.2. Capacidade e Planejamento VII.2.1. Planejamento estratégico VII.2.2. Plano de produção VII.2.3. Programação mestre VII.2.4. Planejamento de capacidade VII.2.5. Plano agregado VII.3. Planejamento e Controle da Cadeia de Suprimentos VII.3.1. O que é gestão da cadeia de suprimentos? VII.3.2. Atividades componentes da gestão da cadeia de suprimentos VII.3.2.1. Compras e desenvolvimento de fornecedores VII.3.2.2. Gestão da distribuição física VII.3.2.3. Gestão de materiais VII.3.3. Tipos de relacionamentos em cadeias de suprimentos VII.3.3.1. Integração vertical VII.3.3.2. Relacionamentos tradicionais de fornecimento de mercado VII.3.3.3. Operações virtuais VII.3.3.4. Relacionamento de fornecimento em "parceria" VII.3.3.5. Relacionamentos como "permuta" VII.3.3.6. Práticas relacionadas à GCS: CRM e SRM, ECR, CPFR, VMI. VII.3.4. Comportamento da cadeia de suprimentos VII.3.4.1. Política da cadeia de suprimentos VII.3.4.2. Dinâmica da cadeia de suprimentos VII.3.4.3. Melhoria da cadeia de suprimentos VIII. Melhoria de Sistemas Produtivos VIII.1. "Total Quality Management" VIII.1.1. Histórico VIII.1.2. Conceituando qualidade VIII.1.3. Os elementos da gestão da qualidade total VIII.1.4. Os 14 pontos de Deming e a visão estatística da qualidade; VIII.1.5. Implantando um sistema de gestão da qualidade; VIII.1.6. Ambiente da qualidade e Segurança do trabalho - uma visão introdutória VIII.1.7. Visão geral de ITIL e COBIT. VIII.2. Gestão da manutenção: prevenção e recuperação de falhas VIII.2.1. Riscos e falhas dos sistemas VIII.2.2. Detecção e análise de falhas VIII.2.3. Confiabilidade das operações VIII.2.4. Manutenção VIII.2.5. Recuperação

6. METODOLOGIA

O estudante deverá desenvolver e participar das atividades presenciais previstas. As atividades abordarão o conteúdo programático da disciplina e ocorrerão no Moodle que é o ambiente virtual de aprendizagem (AVA) da UFU: Curso: Administração de operações (ufu.br); GI; Chave de inscrição: fagen32605.10 As atividades serão realizadas em salas designadas pela Coordenação do Curso/Espaço Físico institucional [e plataforma Microsoft Teams®. Caso ocorram problemas no Moodle e/ou no Microsoft Teams, serão utilizadas outras ferramentas; [como é o caso do e-mail institucional]. As atividades presenciais obedecerão ao cronograma estabelecido no Quadro 01 abaixo: Quadro 01 - Cronograma das atividades (inclui pontuações máximas e cargas-horárias) I = Início; T = Término; Sem(1) Módulos (M) Atividades Previstas (2) PM(3) CH(4) Início do semestre letivo: 08/01/2024 1 M1: Introdução à Gestão de Operações. Objetivos estratégicos das operações e Trabalho prático de pesquisa. Fórum de dúvidas semana 1, áudios de apresentação, leituras básicas, vídeos da internet e atividade 01: questionário. I 08/01/2024 8h T 14/01/2024 23h59 4 4,65 2 M2: Trabalho prático de pesquisa; o projeto do produto Fórum de dúvidas semana 2, áudios de apresentação, leituras básicas, vídeos da internet e atividade 02: questionário I 15/01/2024 8h T 21/01/2024 23h59 4 4,65 3 M3: O projeto do processo Fórum de dúvidas semana 3, áudios de apresentação, leituras básicas, vídeos da internet e atividade 03: questionário. I 22/01/2024 8h T 28/01/2024 23h59 4 4,65 4. M4: O projeto de redes e localização; Fórum de dúvidas semana 4, áudios de apresentação, leituras básicas, vídeos da internet e atividade 04: questionário I 29/01/2024 8h T 04/02/2024 23h59 4 4,65 5 M5: Arranjo físico. Fórum de dúvidas semana 5, áudios de apresentação, leituras básicas, vídeos da internet e atividade 05: Questionário. I 05/02/2024 8h T 18/02/2024 23h59 4 4,65 6 M6: Tecnologia de Processos - Parte I

Fórum de dúvidas semana 6, áudios de apresentação, leituras básicas, vídeos da internet e atividade 06: Envio de arquivo/estudo de caso prático. I 19/02/2024 8h T 25/02/2024 23h59 4 4,65 7 M7: Tecnologia de Processos -Parte II Fórum de dúvidas semana 7, áudios de apresentação, leituras básicas, vídeos da internet e atividade 07: questionário I 26/02/2024 8h T 03/03/2024 23h59 4 2,325 8 M8: A natureza da programação. Fórum de dúvidas semana 8, áudios de apresentação, leituras básicas, vídeos da internet e atividade 08: Questionário; I 04/03/2024 8h T 10/03/2024 23h59 4 4,65 9 M9: Planejamento e Controle da Capacidade Fórum de dúvidas semana 9, áudios de apresentação, leituras básicas, vídeos da internet e atividade 09: questionário; I 11/03/2024 8h T 17/03/2024 23h59 4 4,65 10 M10: Trabalho prático de pesquisa. PARTE I; Planejamento dos Recursos:ERP Fórum de dúvidas semana 10, áudios de apresentação, leituras básicas, vídeos da internet e atividade 10.1: Entregas de documentos e apresentações. Entrega de documentos (doc + ppt) referentes à "Parte I: Capítulo 01-Introdução e Capítulo 02- Referencial teórico" do trabalho prático de pesquisa: Início da atividade de entrega de docs 10.1 "Parte I" do trabalho prático de pesquisa: Prazos para enviar a atividade 15/03/2024; 8h00; Término: 18/03/2024 - 23h59 min. Apresentações: dia 19/03/2024 no horário da aula. atividade 10.2: Questionário I 18/03/2024 8h T 24/03/2024 23h59 4 4,65 4 11. M11: Planejamento e Controle da Cadeia de Suprimentos (Parte I) Prova Parcial Fórum de dúvidas semana 11, áudios de apresentação, leituras básicas, vídeos da internet e atividade 11: Questionário. I 25/03/2024 8h T 01/04/2024 23h59 Atividade avaliativa (Prova) parcial, com o conteúdo considerado até a prova. Dia 26/03/24; terça-feira; Horário de aulas 4 4,65 2 20 12 M12: Planejamento e controle da cadeia de suprimentos (Parte II) Fórum de dúvidas semana 12, áudios de apresentação, leituras básicas, vídeos da internet e atividade 12: Questionário. I 01/04/2024 8h T 07/04/2024 23h59 4 4,65 13 M13: Introdução à Gestão da Qualidade; Parte I. Fórum de dúvidas semana 13, áudios de apresentação, leituras básicas, vídeos da internet e atividade 13: Questionário. I 08/04/2024 8h T 14/04/2024 23h59 4 4,65 14 M14: Avaliação final - Apresentações dos seminários Fórum de dúvidas semana 14, áudios de apresentação, leituras básicas, vídeos da internet e atividade 14: Entrega de documentos (01 doc + 01 ppt) e Apresentações dos Seminários. Início da atividade 14 entrega de documentos: 12/04/2024 - 8h00; Término: 15/04/2024 - 23h59min. Apresentações: 16/04/2024. 20 4,65 15 M15: Introdução à Gestão da Qualidade. Parte II. Gestão de riscos e da manutenção Fórum de dúvidas semana 15, áudios de apresentação, leituras básicas, vídeos da internet e atividade 15: Envio de arquivo em grupos. Aplicação de atividade avaliativa facultativa - de acordo com as normas institucionais vigentes I 22/04/2024 8h T 12/11/2023 23h59 4,65 Resultados finais Confirmações dos resultados finais *pontos para as apresentações dos "highlights" ao longo do curso e participações 25/04 a 09/05/2024 - outras atividades acadêmicas 4* 4,65 TOTAL 100 72 Término do semestre letivo: 09/05/2024 Pontuação Total 100 pts Carga-horária total 72 h-a Legenda e Observações: (1)SEM = SEMANA (2)Atividades presenciais previstas. As tarefas deverão ser entregues no final de cada semana. (3)PM = Pontuação Máxima de cada Atividade Avaliativa; (4)CH = Carga Horária semanal - em horas-aulas - do Módulo; Atenção!! 1º. As apresentações temáticas semanais (highlights) serão de responsabilidades dos respectivos grupos de trabalho; O número de apresentações de cada grupo dependerá do número de grupos de trabalho; as apresentações deverão conter um exercício quantitativo a respeito do tema trabalhado. 2º. Pelo menos um dos encontros presenciais semanais serão dedicados focalmente nas soluções das dúvidas dos estudantes a respeito do conteúdo respectivo. Ou seja, ao participar dos encontros, todos os estudantes deverão ter realizado as atividades de leitura, compreensão, vídeos, áudio-aulas, exercícios e demais tarefas disponibilizadas no AVA; 3º. A realização do curso prevê o acesso institucional à Internet pelo estudante, com interações envolvendo imagem (vídeo, com abertura da câmera respectiva) e som (áudio), dos participantes do processo pedagógico. Ou seja, todos devem ter acesso às tecnologias digitais da informação e comunicação (TDIC's) necessárias ao desenvolvimento das atividades, garantindo-se os meios tecnológicos para a comunicação eficaz requerida. Não será exigido dispêndio econômico adicional do discente, por conta das TDIC's. 4º. O trabalho prático de introdução à pesquisa científica será transversal ao curso, ou seja, ocorrerá durante todo o curso, inclusive sendo possível a cobrança de conteúdo respectivo em tarefa avaliativa semanal. Este trabalho prático será baseado em dois pontos: Elaboração do PROBLEMA E SOLUÇÃO. 5º. Todos os prazos para envios de tarefas estão especificados nas "Tarefas Avaliativas" previstas para a semana respectiva. Na maioria dos casos, o prazo - estendido final - para a entrega das tarefas ocorrerá até o 7º dia, da respectiva semana, às 23h59. Há algumas exceções, devidamente programadas no Quadro 01 acima. 6º. Todos os trabalhos avaliativos desenvolvidos no curso têm caráter individual. Em alguns casos determinados, entretanto, os estudantes poderão desenvolvê-los e entregá-los em grupos. 7º. Os grupos a que pertencem cada estudante são imutáveis durante o curso. Na hipótese de desistência do curso de todos os integrantes de um único grupo, à exceção de um (1), este único remanescente deverá permanecer no grupo original, entretanto, poderá desenvolver o trabalho juntamente com outro grupo, e postar o mesmo trabalho desenvolvido em conjunto com este novo grupo; 8º. O trabalho de AVALIAÇÃO CONTINUADA de cada semana será postado e liberado até o 3º dia de trabalho programado - quarta-feira - respectivo da semana; 9º. Após as divulgações das atividades avaliativas com as notas, o estudante poderá requerer revisão da nota, indicando os motivos - dentro de até 48 horas úteis;

7. AVALIAÇÃO

6.1 Para o caso das atividades presenciais, a assiduidade será avaliada de acordo com norma institucional vigente; 6.2 As datas, horários e os critérios para a realização das atividades avaliativas estão previstos no Quadro 01- cronograma das atividades acima; 6.2.1 Semanalmente haverá atividades a serem avaliadas, numa base determinada de pontos por semana, à exceção daquelas especificadas no quadro 1 acima; 6.2.2 Há casos diversos em que os discentes devem enviar as atividades e outras produções para avaliação via Moodle presencial UFU, e estes envios deverão ocorrer nos prazos estipulados pelo Quadro 01 - Cronograma das atividades acima. Observe atentamente no Quadro 01 que cada atividade a ser entregue tem data de início e horário de início, bem como data de término e horário de término. Atenção!! Quaisquer entregas de Tarefas avaliativas via Moodle poderão ser revertidas para atividades realizadas integralmente em sala de aula, com entregas realizadas diretamente ao docente, desde que ocorra o aviso prévio na semana antecedente; 6.2.3 Após o término da atividade, serão disponibilizadas as notas e esclarecimentos de dúvidas via fórum de dúvidas e outras atividades previstas no cronograma; 6.3 Os itens - e conteúdo - das semanas referentes ao "Planejamento e Controle da Produção no ambiente da Lean Manufacturing" e "Introdução à Gestão da Qualidade" serão trabalhados pelos estudantes ao longo do "semestre letivo" e desenvolvidos como integração do ensino e pesquisa. Os estudantes desenvolverão uma atividade em caráter de iniciação à pesquisa científica, de acordo com o tema respectivo atribuído ao grupo. Esta atividade deverá gerar um documento em forma de artigo a ser entregue ao professor e deverá ser apresentado no seminário respectivo, conforme cronograma e pontuações do Quadro 01 acima. 6.3.1 Esta atividade deverá ser desenvolvida em equipes de no máximo 05 (cinco) integrantes. 6.3.2 A estrutura geral do trabalho será a seguinte: I. Introdução; II. Referencial Teórico; III. Método de pesquisa; IV. Coleta de dados, análise e discussão dos resultados; V. Conclusões. 6.3.3 As equipes serão avaliadas pela capacidade de problematização, correção, relevância, e originalidade dos trabalhos apresentados

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

CHASE, R. B.JACOBS, F.R. AQUILANO. N.J. Administração da produção e operações. 3. ed. Porto Alegre:Bookman, 2006.
CORREA, H.L; CORREA. Carlos. A. Administração da produção e operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. Sao Paulo: Atlas. 2005.
FUSCO, J. P. A. ; SACOMANO, J.B. Operações e Gestão Estratégica da Produção. Arte e Ciência Editora,2007. Disponível em Acesso em <18/07/2020>; KRAJEWSKI, Lee J., RITZMAN, Larry P. Administração da produção e operações.8. Ed. São Paulo: Pearson, 2009. MARTINS, P. G.;LAUGENI, F. P. Administração da produção. São Paulo: Saraiva, 2012. Disponível em: https://books.google.com.br/books?id=t4JnDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=administra%C3%A7%C3%A3o+da+produ%C3%A7%C3%A3o&hl=ptBR&sa=X&ved=2ahUKewirysu0senqAhUVIbkGHQnPAVsQ6AEwAHoECAMQAg#v=onepage&q=a%C3%A7%C3%A3o+da+produ%C3%A7%C3%A3o+e+opera%C3%A7%C3%B5es+slack&hl=ptBR&sa=X&ved=2ahUKewj3cDz_eXqAhWR
Acesso em <18/07/2020> PEINADO, J.; GRAEML, A.R. Administração da produção: operações industriais e de serviços. Curitiba: UnicenP, 2007. Disponível em: < https://www.academia.edu/34694459/Livro_Administracao_da_Producao_Peinado_2?auto=download>; Acesso em: 18/07/2020

Complementar

CHASE, Richard B., AQUILANO, Nicholas J. Production and Operations Management: a life cycle approach. Boston: Irwin, 1992, 6ª ed. CHING, Hong Yuh. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada - supply chain. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2001. 194p.

CHOPRA, S., MEINDL, P. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: estratégia, planejamento e operação. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

CORRÊA, H. L., CORRÊA, C. A. Administração da produção e operações. São Paulo: Atlas, 2004.

DEMING, W. Edwards. Qualidade: a revolução da administração. Rio de Janeiro: Marques Saraiva, 1990.

DILWORTH, James B. Operations Management - Design, Planning and Control for Manufacturing and Services. New York: Mc Graw Hill, 1992.

JOINER, Brian L. Quality, Innovation and Spontaneous Democracy. Quality Progress, Milwaukee, p. 51 a 53, march 1996.

LAUDON, Kenneth C., LAUDON, Jane P. Management information systems: organization and technology. 3.ed. New York: Macmillan College Publishing Company, 1994.

MARTINS, P. G., LAUGENI, F. P. Administração da produção. São Paulo: Saraiva, 1998.

MONKS, Joseph G. Administração da Produção. São Paulo: McGraw Hill, 1987.

O'Brien, J. A. Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da Internet. São Paulo: Saraiva, 2004.

PEINADO, J.; GRAEML, A.R. Administração da produção: operações industriais e de serviços. Curitiba: UnicenP, 2007.

REIDI, R. D., SANDERS, N. R. Gestão de operações. Rio de Janeiro: LTC, 2005.

* Literatura complementar de apoio ao estudante ainda poderá ser indicada pelo professor ao longo da oferta da disciplina.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ___/___/___

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Cláudio Luiz Miotto, Professor(a) do Magistério Superior**, em 26/01/2024, às 12:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5136519** e o código CRC **A94BDE14**.