



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular:	Atividades Curriculares de Extensão: Fundamentos da Administração						
Unidade Ofertante:	Faculdade de Gestão e Negócios						
Código:	32104	Período/Série:	1o	Turma:	I		
Carga Horária:				Natureza:			
Teórica:	0	Prática:	72h/a	Total:	72h/a	Obrigatória()	Optativa()
Professor(A):	Ananda S. Singh				Ano/Semestre:	2023/02	
Observações:							

2. EMENTA

Organização, objetivo e estrutura. Funções administrativas. Tipos de gerência e competências gerenciais. Tomada de decisão. Análise Organizacional. O Conceito de Estratégia. Estratégia Empresarial. Análise de Competitividade. Direitos Humanos.

3. JUSTIFICATIVA

As Atividades Curriculares de Extensão: Fundamentos da Administração buscam, através dos objetivos e metodologias propostos, aproximar as necessidades locais da comunidade externa à UFU às atividades acadêmicas desenvolvidas no âmbito interno da instituição, através do compartilhamento e transferência do conhecimento adquirido pelos alunos na universidade. Ao fazê-lo, operacionaliza-se a "natureza articuladora entre a Universidade e a sociedade, efetivando-se como uma via de mão dupla que viabilize à Universidade uma prática pedagógica contextualizada e à sociedade o acesso ao conhecimento produzido na academia, estabelecendo uma permanente troca de saberes" (conforme recomendado na Resolução 25/2019 - CONSEX UFU)

4. OBJETIVO

Objetivo Geral:

Reflexão e debates sobre os conceitos, análise de práticas de organização e gestão, e exercício de proposição de ações para a realidade local, em projeto de extensão universitária aprovado pela PROEX chamado Protagonismo da Gestão. A atividade inclui leituras, ponderação das individualidades e elaboração de proposta de ação de um ponto de vista histórico, não reducionista e não generalizante da diversidade das organizações da cidade. Além da qualificação profissional, o projeto também se dedica a contribuir na formação de uma geração de gestores da informação reflexivos, não só interessados em suas próprias recompensas pessoais e/ou sucesso unicamente financeiro de suas organizações. Pretende-se que os egressos finalizem a disciplina estimulados a encarar suas responsabilidades pelas sociedades em que vivem, que enxerguem diferentes formas de organização, que descubram respostas às questões colocadas no cotidiano, e que desafiem a noção comum de que o "mercado" deve ser o único parâmetro de ação. Serão cumpridas na disciplina 60 horas em atividades curriculares de extensão universitária com vistas a atender as diretrizes do Plano Nacional de Educação Brasileiro. A extensão tem por finalidade a consolidação da aprendizagem, a complementação dos estudos e a experimentação prática da profissão em sua realidade social e local. Envolve ações que articulam o ensino, a pesquisa e a extensão com o objetivo de viabilizar a relação transformadora entre Universidade e Sociedade.

Objetivos Específicos:

- 1 - Leituras e discussões críticas e problematizadoras de textos (material didático) sobre os conteúdos.
- 2 - Levantamento histórico, social e cultural de uma organização da comunidade de Uberlândia (organizações sociais, movimentos, ONGs, organizações empresariais, etc). A preferência seria por pequenas organizações, ainda pouco equipadas com os conceitos fundamentais da administração, a fim de impulsionar suas ações locais.
- 3 - Elaboração da análise (pontos fortes, fracos, problemas, oportunidades), identificando estrutura social, recursos, processos, produtos, atores, tendo como fundamento os tópicos 1 e 2 do Programa. Havendo disponibilidade de empresários e gestores sociais para irem à universidade, estes serão convidados a vir à Universidade de modo que os estudantes possam fazer o diagnóstico em sala de aula.
- 4 - Elaboração de propostas de ação voltadas para melhorias na gestão e escolhas estratégicas, utilizando tópico 3 do Programa.
5. Elaboração de material instrucional (cartilha, folder, um vídeo informacional, etc.) para entrega à comunidade.
- 6 - Reflexão sistemática sobre a prática da administração e sobre como as pessoas se reúnem para fazer e vender coisas de várias maneiras.

5. PROGRAMA

1. Organização, Objetivo, Estrutura e Funções Administrativas

1.1 Conceito e objeto de estudo da Administração.

1.2 O trabalho do gestor e a abordagem tradicional das funções administrativas: planejar, organizar, dirigir/executar e controlar.

1.3 Níveis de administração e de tomada de decisão gerencial: institucional, intermediário e operacional.

1.4 Princípios básicos de gestão: eficiência, eficácia, produtividade, qualidade, centralização e descentralização, delegação, divisão do trabalho, especialização.

1.5 O trabalho do gestor visto na perspectiva dos papéis: os papéis do gestor da informação e competências gerenciais. 1.6. Tomada de decisão em Administração.

2. Análise organizacional: estrutura e alocação de recursos nas áreas funcionais

2.1. As áreas funcionais da administração: administração geral, administração de recursos humanos, marketing, produção e operações, finanças, administração da tecnologia.

2.2 Classificação, tipos e componentes da estrutura organizacional.

- 3. O Conceito de Estratégia, Estratégia Empresarial e Análise de Competitividade
- 3.1 Administração Estratégica e Planejamento Estratégico
- 3.2. Análise estratégica do ambiente organizacional
- 3.3. Análise de competitividade

4. Direitos humanos

6. METODOLOGIA

A proposta da disciplina é:

- (1) Conhecer, compreender e assimilar o conteúdo programático previsto na ementa.
 - (2) Gerar resultados, oriundos de: projetos e/ou publicações e/ou eventos e/ou minicursos, dentre outras atividades extensionistas, que demandem que os alunos apliquem nos mesmos, os tópicos estudados e compreendidos na ementa da disciplina, ao mesmo tempo que compartilhem saberes com a comunidade, viabilizando a relação transformadora entre Universidade e Sociedade.
- Os alunos serão divididos em grupos de no mínimo 4 e no máximo 7 alunos; e deverão escolher uma ação de extensão (projeto, curso, material, evento etc), bem como qual parcela da comunidade será beneficiada.
 - O conteúdo programático da disciplina será desenvolvido a partir da metodologia da 'sala de aula invertida', a fim de incentivar o protagonismo do aluno não só no desenvolvimento da ação extensionista, como também no processo de ensino aprendizagem dos tópicos da ementa da disciplina e da aplicação da teoria nas ações práticas desenvolvidas no decorrer do semestre letivo.
- * A complementação da carga horária (TDE) será feita a partir de 12hs que compreenderão 3 entregas, de 25/04 a 09/05, contemplando: relatório final do projeto de extensão desenvolvido na ACE, questionário de feedback da disciplina e vista das avaliações realizadas.

a) Plataformas de T.I./software que serão utilizados:

As orientações e espaço para postagem das atividades, bem como a disponibilização de materiais da disciplina serão realizadas no Moodle, na página da disciplina. Eventuais alterações nas atividades previstas serão informadas por meio deste canal de comunicação. Dúvidas e demais informações podem ser obtidas com a professora via email e/ou em sala de aula, além do Moodle.

b) Recursos que serão utilizados:

Os recursos que serão utilizados são: quadro e giz, notebook, data show, Microsoft PowerPoint, artigos publicados em periódicos, reportagens, notícias, websites etc.

7. AVALIAÇÃO

O aluno será avaliado mediante sua (i) frequência, (ii) entrega e participação nas atividades solicitadas e (iii) participação nas discussões realizadas em sala de aula. A (i) frequência do aluno será avaliada mediante lista de presença realizada nas aulas e mediante entrega das atividades, quando estas estiverem previstas para serem realizadas durante horário da aula e entregues via Moodle. O aluno deve possuir frequência mínima de 75% para obter aprovação no quesito "Frequência".

As atividades a serem entregues/realizadas possuem 2 naturezas: aquelas que são

(i) obrigatórias e avaliativas e outras apenas (ii) avaliativas. Caso alguma das atividades 'obrigatórias' não seja realizada e/ou entregue pelo aluno - sem justificativas formais, ele será **reprovado** na disciplina, mesmo que as demais atividades tenham sido entregues. Isso, pois, as atividades 'obrigatórias' são imprescindíveis para absorção do conteúdo e avaliação do desempenho do aluno na disciplina.

Atividade	Avaliação	Natureza
Apresentação dos seminários e postagem dos mesmos, para apresentar o andamento das ações de extensão e conteúdo teórico;	Em grupo (todos devem estar presentes)	Obrigatória e avaliativa
Questionário com feedback da disciplina	Individual	Avaliativa
Entrega de relatório final, contendo reflexões e resultados das ações de extensão desenvolvidas e da disciplina;	Individual	Obrigatória e avaliativa
Entrega, no prazo e qualidade definidos, dos produtos finais das ações de extensão desenvolvidas;	Em grupo	Obrigatória e avaliativa
Apresentação dos produtos finais das ações de extensão desenvolvidas.	Em grupo (todos devem estar presentes)	Obrigatória e avaliativa
Participação (nas discussões em sala de aula e na ação de extensão)	Individual	Avaliativa

Nesta disciplina **não se atribui notas** aos alunos. Ao final, o estudante que atender aos critérios acima receberá o conceito de APROVADO, e aquele que não o fizer, receberá o conceito de REPROVADO na Atividade Curricular Extensionista: Fundamentos da Administração.

Nesta disciplina, **não há atividade de reaprendizagem**.

8. BIBLIOGRAFIA

Básica

1. BULGACOV, S. **Administração estratégica**: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2007.
2. HITT, M. A.; IRELAND, R. D.; HOSKINSON, R. E. **Administração estratégica**: competitividade e globalização. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
3. SOBRAL, F.; PECCI, A. **Administração**: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

Complementar

1. ARAÚJO, L. C. G. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional**. São Paulo: Atlas, 2010. v. 2.
2. DAFT, R.L. **Organizações: teoria e projetos**. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
3. HALL, R.H. **Organizações: estrutura, processos e resultados**. São Paulo: Prentice Hall, 2004.
4. MAXIMIANO, A. C. A. **Teoria Geral da Administração: da escola científica à competitividade na economia globalizada**. São Paulo: Atlas, 1999.
5. ROBBINS, S. P. **Administração: mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2008.

9. APROVAÇÃO

Aprovado em reunião do Colegiado realizada em: ___/___/___

Coordenação do Curso de Graduação: _____



Documento assinado eletronicamente por **Ananda Silva Singh, Professor(a) do Magistério Superior**, em 16/03/2024, às 22:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5278749** e o código CRC **77C652D8**.