



EDITAL CGLS Nº 3/2024

03 de abril de 2024

Processo nº 23117.077712/2023-18

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA CARGO DE TUTOR DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ESCOLAR

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CARGO DE TUTOR DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ESCOLAR NA MODALIDADE A DISTÂNCIA DO PROGRAMA NACIONAL DE FORMAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (PNAP) OFERTADO PELA FACULDADE DE GESTÃO E NEGÓCIOS (FAGEN) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA (UFU).

A FACULDADE DE GESTÃO E NEGÓCIOS (FAGEN) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA (UFU), torna pública a abertura de inscrições para a seleção de Tutor de Curso de Especialização em Gestão Escolar, na modalidade de ensino a distância, no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), observadas as disposições contidas neste edital, bem como nas normas estabelecidas na Lei n.º 11.273, de 06 de fevereiro de 2006, na Portaria CAPES n.º 183, de 21 de outubro de 2016, na Portaria CAPES n.º 15, de 23 de janeiro de 2017, na Instrução Normativa n.º 02, de 19 de abril de 2017 e na Portaria CAPES n.º 102, de 10 de maio de 2019, PORTARIA CAPES Nº 33, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A realização deste Processo Seletivo Simplificado terá apenas uma etapa.

1.2 O Processo Seletivo será regido por este Edital;

1.3 O candidato, ao efetivar sua inscrição, declara acatar, na íntegra, as normas deste edital.

1.4 O Edital será divulgado e disponibilizado nos sites da UFU, nos seguintes endereços: www.fagen.ufu.br e www.cead.ufu.br.

Dúvidas e informações por meio do e-mail: selecao.uab.ufu@outlook.com

2. DA INSCRIÇÃO

2.1 A inscrição para este Processo Seletivo deverá ser realizada por meio do e-mail selecao.uab.ufu@outlook.com, no período indicado no item 13 deste Edital. No ato da inscrição o candidato deverá:

2.1.1. Imprimir, preencher, datar e assinar o **Anexo I (ficha de inscrição)**.

2.1.2. Imprimir, preencher, datar e assinar o **Anexo II (Quadro de pontuação)**.

2.1.3. Enviar por e-mail selecao.uab.ufu@outlook.com os **documentos referenciados no item 3 deste Edital**. Na parte referente ao assunto do e-mail a ser enviado deve constar: o número do edital, nome do cargo (tutor) e o nome do candidato. Exemplo: EditalXXXX_Tutor_Nome.

2.2 O candidato a tutor deve:

2.2.1 Possuir habilidade e facilidade de acesso e uso de computadores/recursos de conectividade - internet, e-mail, chat, fórum;

2.2.2 Ter disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais para desenvolver atividades de tutoria presencialmente e a distância, inclusive aos sábados;

2.2.3 Possuir, até a data da inscrição, Currículo Lattes cadastrado e atualizado, pois será preciso fornecer o endereço eletrônico do currículo no ato da inscrição.

2.3 Não será cobrada taxa de inscrição.

2.4 O não atendimento a qualquer um dos requisitos no item 4.2 deste Edital implicará no indeferimento da inscrição ou eliminação do candidato.

3. DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

3.1 No ato da inscrição, o candidato deverá enviar via e-mail a seguinte documentação digitalizada:

3.1.1 Ficha de Inscrição, disponível no Anexo I deste edital, preenchida, assinada e digitalizada pelo candidato.

3.1.2. Quadro de Pontuação, disponível no Anexo II deste edital, preenchida, assinada e digitalizada pelo candidato. Os itens indicados na ficha de inscrição devem coincidir com aqueles registrados nos comprovantes postados no ato da inscrição;

3.1.3 Carteira de Identidade e CPF;

3.1.4 Diploma do curso de Graduação em Administração ou Economia ou Ciências Contábeis ou Gestão da Informação;

3.1.5 Documento que comprove aprovação em curso de capacitação para atuar como tutor e/ou professor em cursos oferecidos na modalidade a distância, realizado em instituições públicas, com uma carga horária não inferior a 40 horas;

3.1.6 Documentos que comprovem o atendimento às exigências do disposto na Portaria nº 183, da Capes, de 21 de outubro de 2016: formação de nível superior e experiência mínima de 1 (um) ano no magistério do ensino básico ou superior. Ressalta-se que o Ofício 187/2016 da CCB/CGFO/DED/CAPES de 22/11/2016 que trata de questões da referida portaria, esclarece que a atuação nas atividades existentes no sistema UAB poderá ser considerada para fins de contabilização de tempo de experiência no magistério, mediante declaração da instituição à qual o candidato a tutor esteve vinculado como bolsista.

3.1.7 Documentação comprobatória para fins de pontuação conforme quadro disposto no item 5.1, numeradas de acordo com o referido quadro.

3.1.8 Comprovante de endereço (correspondência em nome do candidato com até 3 meses de recebimento)

3.2. Os itens indicados no quadro de pontuação da ficha de inscrição devem também

constar no Currículo Lattes.

3.3 Cada documento enviado por e-mail deve ser nomeado conforme a numeração indicada no quadro de pontuação da ficha de inscrição (por exemplo: “1.3 - certificado de mestrado”, “3.1.3 - carteira de identidade e CPF”, etc). Caso o candidato seja convocado deverá apresentar a documentação original para conferência dos documentos digitalizados no ato da inscrição. Caso a documentação não seja devidamente comprovada, o candidato será automaticamente impedido de exercer a função e excluído da lista de classificados.

3.4 A UFU não se responsabilizará por inscrição ou documentos não recebidos ou ilegíveis por motivos de natureza técnica que não sejam de sua responsabilidade, associados a computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, incompatibilidade de softwares e a quaisquer outros motivos dessa ordem que impossibilitem a transferência de dados para consolidação da inscrição.

4. DA CONSTITUIÇÃO DO BANCO DE TUTORES E CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

4.1. Serão formados bancos de tutores para atuar nos cursos do Sistema Universidade Aberta do Brasil - UAB, modalidade à distância, oferecido pela Faculdade de Gestão e Negócios da Universidade Federal de Uberlândia, respeitando as exigências da Portaria nº 183, de 21 de outubro de 2016, de acordo com a seguinte distribuição:

Banco de tutores/polos
Banco de tutores/Campinas
Banco de tutores/Uberlândia
Banco de tutores/Franca
Banco de tutores/Vitória
Banco de tutores/Uberaba

4.1.1. Para cada polo será composto um banco de tutores, cuja classificação será feita de acordo com critérios do item 5 deste Edital.

4.1.1.1 Na ficha de inscrição, o candidato deve escolher para qual banco de tutor ele deseja se inscrever;

4.1.1.2 Ao escolher um Banco de Tutor, o candidato está se comprometendo a atuar em atividades a distância e/ou presenciais no polo existente na cidade selecionada ou na sede do curso.

4.1.1.3 É de inteira responsabilidade do Tutor as despesas referentes ao seu deslocamento até o polo selecionado para realizar atividades presenciais, caso o candidato não resida no município - sede do polo;

4.1.1.4 Caso não sejam classificados tutores para um determinado Banco/polo, ou caso os tutores classificados em determinado Banco/Polo não sejam suficientes para atender os alunos do referido polo, serão convocados candidatos classificados no banco de tutores de outro polo, conforme conveniência do curso.

4.1.2. A classificação neste Edital não garante a atuação imediata na função de tutor, ficando esta dependente da liberação de recursos, da abertura de turmas em cada polo, do número de alunos efetivamente matriculados, da desistência ou desligamento de tutores no referido curso/polo.

4.1.3. A convocação dos candidatos classificados será realizada de acordo com a

necessidade do curso, desligamentos ou desistências de tutores.

4.2. Poderão se candidatar às vagas para exercer a função de tutor nos referidos cursos/polos, candidatos que, no ato da inscrição, atendam às condições mínimas exigidas, quais sejam:

4.2.1 Graduação concluída em Administração ou Economia ou Ciências Contábeis ou Gestão da Informação;

4.2.2 Capacitação de, no mínimo 40 horas, para atuar como tutor em cursos oferecidos na modalidade a distância, realizada em instituições públicas;

4.2.3 Apresentação de documentos que comprovem o atendimento às exigências do disposto Portaria nº 183, de 21 de outubro de 2016: formação de nível superior e experiência mínima de 1 (um) ano no magistério do ensino básico ou superior. Ressalta-se que o Ofício 187/2016 da CCB/CGFO/DED/CAPES de 22/11/2016 que trata de questões da referida portaria, esclarece que a atuação nas atividades existentes no sistema UAB poderá ser considerada pra fins de contabilização de tempo de experiência no magistério, mediante declaração da instituição a qual o candidato a tutor esteve vinculado como bolsista.

4.3. Como critérios de classificação dos candidatos, serão consideradas as pontuações contempladas no currículo apresentado, conforme expresso no item 5 deste edital.

4.4. Os candidatos selecionados que não apresentarem a documentação comprobatória das informações prestadas no ato da inscrição serão automaticamente desclassificados.

5. DO PROCESSO SELETIVO E CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

5.1 A presente seleção e classificação dos tutores dar-se-á em uma única etapa, que ocorrerá por meio da análise de currículo, sendo a pontuação distribuída da seguinte forma:

ITENS A SEREM PONTUADOS	VALOR (máximo)	Quantidade de comprovantes	VALOR (total)
1- FORMAÇÃO ACADÊMICA (será considerada apenas o maior título)			
1.1 - Especialização concluída (Lato Sensu) em Administração ou Economia ou Ciências Contábeis ou Gestão da Informação (5 pontos por curso)	10 pontos		
1.2 - Mestrado em andamento em Administração ou Economia ou Ciências Contábeis ou Gestão da Informação	11 pontos		
1.3 - Mestrado concluído em Administração ou Economia ou Ciências Contábeis ou Gestão da Informação	20 pontos		
1.4 - Doutorado em andamento em Administração ou Economia ou Ciências Contábeis ou Gestão da Informação	20 pontos		
1.5 - Doutorado concluído em Administração ou Economia ou Ciências Contábeis ou Gestão da Informação	50 pontos		
2- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (últimos 5 anos)			
2.1- Experiência em coordenação, monitoria, tutoria em EaD (5 pontos por semestre)	30 pontos		

2.2- Experiência como docente presencial ou EAD (educação básica e/ou superior) (5 pontos por semestre)	20 pontos		
3- FORMAÇÃO COMPLEMENTAR			
3.1- Curso de formação na área de EAD com carga horária mínima de 4 horas (projeto de extensão, metodologia, mediação, recursos didáticos, ferramentas virtuais...) (2 pontos por curso)	10 pontos		
3.2- Curso para atuar como tutor em cursos na modalidade EAD -carga horária de 40 a 60 horas (5 pontos por curso)	10 pontos		
3.3- Curso para atuar como tutor em cursos na modalidade EAD -carga horária de 61 a 79 horas (7 pontos por curso)	14 pontos		
3.4- Curso para atuar como tutor em cursos na modalidade EAD -carga horária de 80 horas ou mais (10 pontos por curso)	20 pontos		
3.5 - Curso de formação para professores para atuarem na modalidade EAD - carga horária de 40 a 60 horas (5 pontos por curso)	10 pontos		
3.6- Curso de formação para professores para atuarem na modalidade EAD - carga horária inferior a 40 horas (2 pontos por curso)	10 pontos		
3.7 - Curso de formação para professores para atuarem na modalidade EAD - carga horária de 61 a 80 horas (7 pontos por curso)	14 pontos		
3.8 - Curso de formação para professores para atuarem na modalidade EAD - carga horária de 81 horas ou mais (10 pontos por curso)	20 pontos		
TOTAL			

5.2 Para os profissionais que forem convocados para o exercício da função de tutoria, serão oferecidas formações específicas, de **caráter obrigatório**, pela coordenação do curso e/ou pelos docentes responsáveis por disciplinas que compõem o curso, que consistem em reuniões presenciais e/ou webconferências, assim como orientações pela plataforma Moodle e e-mails.

5.3. Os tutores convocados que não participarem destas formações serão desligados e substituídos por outro classificado nos bancos de tutores compostos conforme quadro do item 4.1 deste Edital.

5.4. A Comissão Examinadora é composto conforme DOC SEI: 4994023

5.4.1 A FAGEN/UFU nomeará os membros da Comissão Examinadora e divulgará a Portaria de nomeação no site www.fagen.ufu.br em até 10 dias após o deferimento das inscrições.

5.4.2 Será considerado impedido o membro da Comissão Examinadora que tenha entre os candidatos inscritos, cônjuges, companheiros, parentes consanguíneos, civis ou afins, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau civil; orientandos e ex-orientandos.

6. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

6.1 No caso de empate será classificado em primeiro lugar o candidato que tiver

maior idade. Ao persistir o empate, serão classificados por ordem de prioridade os candidatos que tiverem:

6.1.1 Maior experiência na atuação em Educação a Distância de cursos do Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB.

6.1.2 Maior experiência na atuação em Educação a Distância.

6.1.3 Maior experiência na docência em Educação Superior.

6.1.4 Maior titulação.

7. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

7.1 O **resultado final** da seleção será publicado na página www.cead.ufu.br e www.fagen.ufu.br, conforme data estipulada no item 13 deste Edital.

8. DAS FUNÇÕES

8.1 O candidato selecionado para atuar como tutor deverá realizar as seguintes funções, no Ambiente Virtual de Aprendizagem e no polo para o qual se inscreveu:

8.1.1 Mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e os cursistas;

8.1.2 Acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso;

8.1.3 Apoiar o professor da disciplina no desenvolvimento das atividades docentes;

8.1.4 Estabelecer contato permanente com os alunos e mediar as atividades discentes;

8.1.5 Colaborar com a coordenação do curso na avaliação dos estudantes;

8.1.6 Participar das atividades de capacitação e atualização promovidas pela Instituição de Ensino;

8.1.7 Elaborar relatórios mensais de acompanhamento dos alunos e encaminhar à coordenadoria de tutoria;

8.1.8 Participar do processo de avaliação da disciplina sob orientação do professor responsável;

8.1.9 Manter regularidade de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e dar retorno às solicitações dos cursistas no prazo máximo de 24 horas;

8.1.10 Manter contato com a coordenação de tutoria via e-mail, dando retorno em até 24 horas;

8.1.11 Apoiar operacionalmente a coordenação do curso nas atividades presenciais dos polos e/ou da sede, em especial na aplicação de avaliações e situação acadêmica dos cursistas.

9. CARGA HORÁRIA E CONDIÇÃO PARA ATUAÇÃO

9.1 O tutor deverá ter disponibilidade de 20 horas semanais, inclusive aos finais de semana, para atuar no Ambiente Virtual de Aprendizagem e/ou no polo/sede, realizando os atos inerentes à sua função de tutor especificada no item 8 deste Edital.

9.2 Residir, preferencialmente, no município – sede dos polos de apoio presencial.

9.2.1 Caso o tutor resida em cidade distinta do polo de apoio para o qual se inscreveu, ressalta-se que são de sua inteira responsabilidade as despesas referentes ao seu deslocamento para realização de atividades presenciais inerentes a sua função de tutor.

9.2.2 Caso resida fora do município de Uberlândia, o Tutor deverá, obrigatoriamente, ter disponibilidade para comparecer às reuniões, cursos de capacitação e outras atividades pedagógicas referentes ao curso, em Uberlândia, caso não seja oferecida a opção de participação via webconferência.

9.2.2.1 Sempre que possível, a coordenação do curso e seus professores farão as reuniões via webconferência para evitar deslocamentos de tutores que não residem em Uberlândia.

9.2.2.2 Caso a atividade pedagógica e de capacitação em Uberlândia, sede do curso, seja presencial, são de inteira responsabilidade do tutor as despesas referentes ao seu deslocamento.

9.3 É de inteira responsabilidade do Tutor o material necessário para realização do trabalho, ou seja, o computador e a rede de internet.

10. DA CONCESSÃO DAS BOLSAS

10.1 Ao assumir a função de tutor, o candidato receberá bolsa-benefício concedida pela CAPES, no valor de R\$ 1.100,00 por mês durante o período de vinculação como bolsista do curso.

10.2. O prazo máximo de duração das bolsas corresponde ao período de execução do curso aprovado pelo edital do Sistema UAB, conforme determinação do artigo 4º, parágrafo único, da Portaria CAPES nº 183/2016.

10.3. A concessão de nova bolsa para um mesmo beneficiário dependerá, necessariamente, da sua aprovação em novo processo seletivo.

10.4 O tutor não pode acumular bolsas do Sistema UAB com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei Nº 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria.

10.5. A solicitação de cancelamento da bolsa de tutoria pela coordenação do curso acontecerá por:

10.5.1 ausência do tutor, sem justificativa, em atividades ou encontros agendados pela Coordenação de Curso ou professor responsável por uma das disciplinas do curso;

10.5.2 desempenho insatisfatório na atividade de tutoria, conforme avaliação feita pela Coordenação do Curso;

10.5.3 quando comprovada, a qualquer tempo, falsidade de declaração ou de documentos, por parte do candidato/tutor;

10.5.4 cancelamento de turmas ou do curso pela Coordenação do Curso.

11. DO PROVIMENTO DAS VAGAS

11.1 Os candidatos serão chamados por ordem de classificação, conforme a necessidade do curso e disponibilidade orçamentária.

12. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

12.1 O processo seletivo simplificado será válido por 02 (dois) anos, prorrogáveis por igual período à critério da Instituição.

13. DOS PRAZOS

ATIVIDADE	DATA	LOCAL/MEIO
Divulgação do Edital	10/04/2024	Sites: CeaD: (https://www.cead.ufu.br) Faculdade de Gestão e Negócios - FAGEN (www.fagen.ufu.br)
Período de Inscrições	25/04/2024 à 10/05/2024	E-mail: selecao.uab.ufu@outlook.com
Homologação das inscrições	14/05/2024	Sites: CeaD: (https://www.cead.ufu.br) Faculdade de Gestão e Negócios - FAGEN (www.fagen.ufu.br)
Prazo Recursal contra a homologação das inscrições	16/05/2024	E-mail: selecao.uab.ufu@outlook.com
Resultado dos Recursos contra a homologação das inscrições	20/05/2024	Sites: CeaD: (https://www.cead.ufu.br) Faculdade de Gestão e Negócios - FAGEN (www.fagen.ufu.br)
Resultado preliminar	22/05/2024	Sites: CeaD: (https://www.cead.ufu.br) Faculdade de Gestão e Negócios - FAGEN (www.fagen.ufu.br)
Prazo Recursal contra o Resultado Preliminar	24/05/2024	E-mail: selecao.uab.ufu@outlook.com
Resultado de recursos contra o Resultado Preliminar	27/05/2024	Sites: CeaD: (https://www.cead.ufu.br) Faculdade de Gestão e Negócios - FAGEN (www.fagen.ufu.br)
Resultado Final	29/05/2024	Sites: CeaD: (https://www.cead.ufu.br) Faculdade de Gestão e Negócios - FAGEN (www.fagen.ufu.br)

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Os candidatos devem estar cientes e concordarem com os termos apresentados neste Edital.

14.2 O candidato que desejar interpor recurso, de deferimento de inscrição ou de resultado final, disporá de 02 (dois) dias úteis, a partir da data de divulgação da lista.

14.3 Será indeferido preliminarmente o recurso extemporâneo, inconsistente, de intenção distorcida ou referente a questões que não atendam às exigências e especificações estabelecidas nesta chamada. O recurso deverá ser endereçado à coordenação do curso de Gestão Escolar, por meio do e-mail:

14.4 O não-cumprimento das atividades necessárias à função de tutor implicará desligamento imediato do curso.

14.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação do curso, com anuência da Diretoria do Centro de Educação a Distância da UFU (CEaD).

14.6 Será excluído do processo seletivo o candidato que:

14.6.1 preencher com dados incorretos e inverídicos a ficha de inscrição;

14.6.2 deixar de apresentar os documentos solicitados no prazo estabelecido;

14.6.3 não apresentar cópia digitalizada e legível dos documentos comprobatórios exigidos neste Edital;

14.6.4 não apresentar retorno ao e-mail, no prazo estabelecido, acerca da ciência com o Termo de Funções do Tutor para atuar no Curso de Gestão Escolar.

14.6.5 Conforme a necessidade do curso e ausência de candidatos para determinado polo, poderá ser remanejada a respectiva vaga.

14.6.6 A realização do Curso de Especialização em Gestão Escolar - Turma I, objeto desse edital, está condicionada a aprovação do mesmo perante a CAPES e aos trâmites necessários internamente na UFU. O referido curso está vinculado ao financiamento pela CAPES e poderá ser suspenso/cancelado caso seja de interesse da CAPES/UFU.

Uberlândia, 04 de abril de 2024.

Profa. Dra. Cíntia Rodrigues de Oliveira
Diretora FAGEN/UFU

Prof. Dr. Vinícius Silva Pereira
Diretor do CEaD/UFU



Documento assinado eletronicamente por **Vinícius Silva Pereira**, **Coordenador(a)**, em 05/04/2024, às 10:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cíntia Rodrigues de Oliveira**, **Diretor(a)**, em 05/04/2024, às 14:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5317629** e o código CRC **E5D4528C**.

ANEXOS AO EDITAL

ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CARGO DE TUTOR DO

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ESCOLAR NA MODALIDADE A DISTÂNCIA DO PROGRAMA NACIONAL DE FORMAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (PNAP) OFERTADO PELA FACULDADE DE GESTÃO E NEGÓCIOS (FAGEN) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA (UFU).

- 1) NOME DO CANDIDATO:
- 2) LINK PARA O CURRÍCULO LATTES:
- 3) DATA DE NASCIMENTO:
- 4) NATURAL DE:
- 5) NACIONALIDADE:
- 6) ENDEREÇO RESIDENCIAL:
- 7) CIDADE:
- 8) CEP:
- 9) UF:
- 10) TELEFONE RESIDENCIAL: ()
- 11) TELEFONE CELULAR: ()
- 12) RG:
- 13) CPF:
- 14) GRADUADO EM:
- 15) INSTITUIÇÃO EM QUE REALIZOU CURSO PARA ATUAR COMO TUTOR EAD:
 - 15.1 PERÍODO DA REALIZAÇÃO DO CURSO:
 - 15.2 CARGA HORÁRIA DO CURSO PARA ATUAR EAD:
- 16) MARQUE UMA DAS OPÇÕES NECESSÁRIAS PARA PODER ATUAR COMO TUTOR NA UAB EM QUE VOCÊ SE ENQUADRA:

- () Experiência mínima de 1 (um) ano no magistério do ensino básico;
- () Experiência mínima de 1 (um) ano no magistério do ensino superior;
- () Atuação mínima de 1 (um) ano nas atividades existentes no sistema UAB

- 17) MARQUE UM X, EM QUAL BANCO DE TUTOR VOCÊ DESEJA SE INSCREVER:

Atenção! Ao escolher o Banco de Tutor, você está se comprometendo a atuar em atividades a distância e presenciais no polo existente na cidade selecionada. São de inteira responsabilidade do Tutor, as despesas referentes ao seu deslocamento até o polo selecionado, ainda que o tutor não resida no município - sede do polo)

Escolha apenas uma opção

Banco de tutores/polos	Opção
Banco de tutores/Campinas	()
Banco de tutores/Uberlândia	()
Banco de tutores/Franca	()
Banco de tutores/Vitória	()
Banco de tutores/Uberaba	()

18) DECLARO - MARQUE COM X A(S) OPÇÕES QUE VOCÊ SE DECLARA:

- () Possuir habilidade e facilidade de acesso e uso de computadores/recursos de conectividade - internet, e-mail, chat, fórum;
- () Ter disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais para desenvolver atividades de tutoria presencialmente e a distância, inclusive aos sábados;
- () Possuir, até a data da inscrição, Currículo Lattes cadastrado e atualizado, pois será preciso fornecer o endereço eletrônico do currículo no ato da inscrição.
- () Acatar, na íntegra, as normas deste Edital.

Local e data

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO II - QUADRO DE PONTUAÇÃO:

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CARGO DE TUTOR DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ESCOLAR NA MODALIDADE A DISTÂNCIA DO PROGRAMA NACIONAL DE FORMAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (PNAP) OFERTADO PELA FACULDADE DE GESTÃO E NEGÓCIOS (FAGEN) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA (UFU).

Preencha o quadro de pontuação conforme documentos anexados:

ITENS A SEREM PONTUADOS	VALOR (máximo)	Quantidade de comprovantes	VALOR (total)
1- FORMAÇÃO ACADÊMICA (será considerada apenas o maior título)			
1.1 - Especialização concluída (Lato Sensu) em Administração ou Economia ou Ciências Contábeis ou Gestão da Informação (5 pontos por curso)	10 pontos		
1.2 - Mestrado em andamento em Administração ou Economia ou Ciências Contábeis ou Gestão da Informação	11 pontos		
1.3 - Mestrado concluído em Administração ou Economia ou Ciências Contábeis ou Gestão da Informação	20 pontos		
1.4 - Doutorado em andamento em Administração ou Economia ou Ciências Contábeis ou Gestão da Informação	20 pontos		
1.5 - Doutorado concluído em Administração ou Economia ou Ciências Contábeis ou Gestão da Informação	50 pontos		
2- EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (últimos 5 anos)			
2.1- Experiência em coordenação, monitoria, tutoria em EaD (5 pontos por semestre)	30 pontos		

2.2- Experiência como docente presencial ou EAD (educação básica e/ou superior) (5 pontos por semestre)	20 pontos		
3- FORMAÇÃO COMPLEMENTAR			
3.1- Curso de formação na área de EAD com carga horária mínima de 4 horas (projeto de extensão, metodologia, mediação, recursos didáticos, ferramentas virtuais...) (2 pontos por curso)	10 pontos		
3.2- Curso para atuar como tutor em cursos na modalidade EAD -carga horária de 40 a 60 horas (5 pontos por curso)	10 pontos		
3.3- Curso para atuar como tutor em cursos na modalidade EAD -carga horária de 61 a 79 horas (7 pontos por curso)	14 pontos		
3.4- Curso para atuar como tutor em cursos na modalidade EAD -carga horária de 80 horas ou mais (10 pontos por curso)	20 pontos		
3.5 - Curso de formação para professores para atuarem na modalidade EAD - carga horária de 40 a 60 horas (5 pontos por curso)	10 pontos		
3.6- Curso de formação para professores para atuarem na modalidade EAD - carga horária inferior a 40 horas (2 pontos por curso)	10 pontos		
3.7 - Curso de formação para professores para atuarem na modalidade EAD - carga horária de 61 a 80 horas (7 pontos por curso)	14 pontos		
3.8 - Curso de formação para professores para atuarem na modalidade EAD - carga horária de 81 horas ou mais (10 pontos por curso)	20 pontos		
TOTAL			

Local e data

Assinatura do(a) candidato(a)