

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE GESTÃO E NEGÓCIOS

FICHA DE DISCIPLINA

Disciplina: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS 1		Departamento: Administração	
Período/ Ano 5º	Curso : ADMINISTRAÇÃO		
Código: CAA 20	Carga Horária Semestral / Anual: Teórica [60] Prática [60] Total [60] Créditos [04]		Do Currículo Mínimo () (x) Obrigatória () Complementar () Optativa
Pré- Requisito: PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO		Co-Requisitos:	
Objetivo da Disciplina: <ul style="list-style-type: none"> Assimilar os principais pressupostos teóricos que fundamentam a definição e práticas de Administração de Recursos Humanos nas Organizações Conhecer as principais Atividades e Procedimentos dos vários subsistemas da Administração de RH e os Impactos de sua operacionalização em diferentes Instâncias Organizacionais 			
Ementa do Programa: <ul style="list-style-type: none"> Contexto Histórico da Administração de Recursos Humanos Administração de RH nas Organizações O Planejamento de Recursos Humanos Procedimentos básicos para aplicação de Recursos Humanos Políticas e Práticas de Suprimentos de Recursos Humanos A questão da Formação Profissional O Treinamento e Desenvolvimento no interior das Organizações A Avaliação do Desempenho como Prática de Recursos Humanos Sistemas de Informações sobre Recursos Humanos 			
Bibliografia Básica: BERGAMINI, C. W. <u>Avaliação de Desempenho Humano na Empresa</u> . Ed. Atlas CHIAVENATO, I. C. <u>Recursos Humanos</u> . Edição Compacta, Ed. Atlas SHARON , A .T. Skills Bank Tracks Talent, not Training. Personal Horunal ,Junho,1992.			
_____/_____/_____ _____ Coordenador do Curso		_____/_____/_____ _____ Diretor	

- 1- Contexto Histórico da Administração de Recursos Humanos
- 2- Administração de R.H. nas Organizações
 - 2.1- Objetivos, Políticas e Estratégias
 - 2.2- Expectativas do Vínculo Empresa-empregado
- 3- O Planejamento de R.H.
 - 3.1- Conceitos, Processos, Componentes e Variáveis do Processo
- 4- Procedimentos Básicos para aplicação de R.H.
 - 4.1- Papéis e Funções desempenhados pelos indivíduos e pelos grupos na Organização
 - 4.2- Descrição e Análise de Cargos- Instrumentos Básicos
 - 4.3- Descrição e Análise de Cargos- Subsídios à Gestão de R.H.
- 5- Políticas e Práticas de Suprimentos de Recursos Humanos
 - 5.1- A Organização e suas relações com o Mercado de Trabalho
 - 5.2- Funções e Objetivos de Suprimento de R.H
 - 5.3- O Conceito de Recrutamento de Pessoal
 - 5.4-As práticas e os instrumentos de Recrutamento
 - 5.5- Seleção: Técnicas e Processos
 - 5.6- As diferentes Estratégias de Capacitação de .H.
- 6- A questão da Formação Profissional
 - 6.1- Os Conceitos de Qualificação, Capacitação e Aperfeiçoamento Profissional
- 7- O Treinamento e Desenvolvimento no Interior das Organizações
 - 7.1- O treinamento frente à Teoria Administrativa
 - 7.2- Diferenças Conceituais entre Treinamento e Desenvolvimento
 - 7.3- As Etapas do Processo de Treinamento
 - 7.4- A Avaliação de Programas de Treinamento /Desenvolvimento
 - 7.5- As Políticas de Treinamento e Desenvolvimento nas Organizações
- 8- A Avaliação de Desempenho com Prática de R.H.
 - 8.1- Avaliação de Desempenho: Objetivos e Funções
 - 8.2- Instrumentos e Procedimentos
 - 8.3- Avaliação de Desempenho como Instrumento de Desenvolvimento Gerencial
 - 8.4- As Potencialidade e os Limites da Avaliação de Desempenho
- 9- Sistemas de Informações sobre R.H.
- 10- O Processo de Administrar Recursos Humanos em diferentes realidades Organizacionais