

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA  
FACULDADE DE GESTÃO E NEGÓCIOS

**FICHA DE DISCIPLINA**

Disciplina:		Departamento:	
<b>ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS 1</b>		Administração	
Período/ Ano 5º	Curso : ADMINISTRAÇÃO		
Código: <b>CAA 20</b>	Carga Horária Semestral / Anual: Teórica [ 60 ]      Prática [ 60 ] Total [ 60 ] Créditos [ 04 ]		Do Currículo Mínimo (    ) ( x ) Obrigatória (    ) Complementar (    ) Optativa
Pré- Requisito: PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO		Co-Requisitos:	
<p>Objetivo da Disciplina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assimilar os principais pressupostos teóricos que fundamentam a definição e práticas de Administração de Recursos Humanos nas Organizações</li> <li>Conhecer as principais Atividades e Procedimentos dos vários subsistemas da Administração de RH e os Impactos de sua operacionalização em diferentes Instâncias Organizacionais</li> </ul>			
<p>Ementa do Programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contexto Histórico da Administração de Recursos Humanos</li> <li>Administração de RH nas Organizações</li> <li>O Planejamento de Recursos Humanos</li> <li>Procedimentos básicos para aplicação de Recursos Humanos</li> <li>Políticas e Práticas de Suprimentos de Recursos Humanos</li> <li>A questão da Formação Profissional</li> <li>O Treinamento e Desenvolvimento no interior das Organizações</li> <li>A Avaliação do Desempenho como Prática de Recursos Humanos</li> <li>Sistemas de Informações sobre Recursos Humanos</li> </ul>			
<p>Bibliografia Básica:</p> <p>BERGAMINI, C. W. <u>Avaliação de Desempenho Humano na Empresa</u>. Ed. Atlas</p> <p>CHIAVENATO, I. C. <u>Recursos Humanos</u>. Edição Compacta, Ed. Atlas</p> <p>SHARON , A .T. Skills Bank Tracks Talent, not Training. Personal Horunal ,Junho,1992.</p>			
____/____/____		____/____/____	
_____ Coordenador do Curso		_____ Diretor	

- 1- Contexto Histórico da Administração de Recursos Humanos
- 2- Administração de R.H. nas Organizações
  - 2.1- Objetivos, Políticas e Estratégias
  - 2.2- Expectativas do Vínculo Empresa-empregado
- 3- O Planejamento de R.H.
  - 3.1- Conceitos, Processos, Componentes e Variáveis do Processo
- 4- Procedimentos Básicos para aplicação de R.H.
  - 4.1- Papéis e Funções desempenhados pelos indivíduos e pelos grupos na Organização
  - 4.2- Descrição e Análise de Cargos- Instrumentos Básicos
  - 4.3- Descrição e Análise de Cargos- Subsídios à Gestão de R.H.
- 5- Políticas e Práticas de Suprimentos de Recursos Humanos
  - 5.1- A Organização e suas relações com o Mercado de Trabalho
  - 5.2- Funções e Objetivos de Suprimento de R.H
  - 5.3- O Conceito de Recrutamento de Pessoal
  - 5.4-As práticas e os instrumentos de Recrutamento
  - 5.5- Seleção: Técnicas e Processos
  - 5.6- As diferentes Estratégias de Capacitação de .H.
- 6- A questão da Formação Profissional
  - 6.1- Os Conceitos de Qualificação, Capacitação e Aperfeiçoamento Profissional
- 7- O Treinamento e Desenvolvimento no Interior das Organizações
  - 7.1- O treinamento frente à Teoria Administrativa
  - 7.2- Diferenças Conceituais entre Treinamento e Desenvolvimento
  - 7.3- As Etapas do Processo de Treinamento
  - 7.4- A Avaliação de Programas de Treinamento /Desenvolvimento
  - 7.5- As Políticas de Treinamento e Desenvolvimento nas Organizações
- 8- A Avaliação de Desempenho com Prática de R.H.
  - 8.1- Avaliação de Desempenho: Objetivos e Funções
  - 8.2- Instrumentos e Procedimentos
  - 8.3- Avaliação de Desempenho como Instrumento de Desenvolvimento Gerencial
  - 8.4- As Potencialidade e os Limites da Avaliação de Desempenho
- 9- Sistemas de Informações sobre R.H.
- 10- O Processo de Administrar Recursos Humanos em diferentes realidades Organizacionais