



FICHA DE COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO: [informe o código, se houver]	COMPONENTE CURRICULAR: Direito Administrativo	
UNIDADE ACADÊMICA OFERTANTE: FACULDADE DE GESTÃO E NEGÓCIOS		SIGLA: FAGEN
CH TOTAL TEÓRICA: 60 horas	CH TOTAL PRÁTICA: 0 horas	CH TOTAL: 60 horas

1. OBJETIVOS

Possibilitar aos alunos compreender e saber empregar, nas atividades de gestão pública, conhecimentos introdutórios sobre os principais temas relacionados ao Direito Administrativo: servidores públicos, atos administrativos, licitação, contratos, estrutura da Administração Pública e controles, tanto internos quanto externos.

2. EMENTA

Conceito. Campo de Aplicação. Objeto do Direito. Sujeito direito. Pessoas jurídicas e administrativas. Fontes do Direito Administrativo. Administração Pública. Autarquias. Sociedades de Economia Mista. Empresas Públicas. Fundações. Função pública e bens públicos. Relação de Direito Administrativo. Regime Jurídico Administrativo. Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. Poderes Administrativos. Organização Administrativa. Órgãos Administrativos. Atos Administrativos. Noções Gerais sobre Procedimento Administrativo. Licitação. Contratos Administrativos. Domínio público. Intervenção na propriedade. Responsabilidade civil da administração pública. Crimes contra a Administração Pública.

3. PROGRAMA

- I. Conceito. Campo de Aplicação. Objeto do Direito. Sujeito direito.
- II. Pessoas jurídicas e administrativas.
- III. Fontes do Direito Administrativo.
- IV. Administração Pública.
- V. Autarquias. Sociedades de Economia Mista. Empresas Públicas. Fundações.
- VI. Função pública e bens públicos.
- VII. Relação de Direito Administrativo.
- VIII. Regime Jurídico Administrativo.
- IX. Princípios Constitucionais do Direito Administrativo.
- X. Poderes Administrativos.
- XI. Organização Administrativa, Órgãos Administrativos e Atos Administrativos.
- XII. Procedimento Administrativo.
- XIII. Licitação. Contratos Administrativos.
- XIV. Domínio público.
- XV. Intervenção na propriedade.
- XVI. Responsabilidade civil da administração pública.

XVII. Crimes contra a Administração Pública.

4. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CARVALHO FILHO, José dos Santos. **Manual de Direito Administrativo**. Rio de Janeiro: Lumen Júris, 2013.

JUSTEN FILHO, Marçal. **Curso de direito administrativo**. 12. ed. rev., atual. e ampl São Paulo: R. dos Tribunais, 2016.

TRATADO de Direito administrativo. São Paulo: R. dos Tribunais, 2014.

5. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRASIL. **Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União**: (anotado). Rio de Janeiro: DP&A, 2001.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. São Paulo: Atlas, 2012.

MAZZA, Alexandre. **Manual de Direito Administrativo**. São Paulo: Saraiva, 2018.

MEDAUAR, Odete. **Direito administrativo moderno**. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2009.

MELLO, Celso Antonio Bandeira de. **Curso de direito administrativo**. São Paulo: Malheiros, 2014.

6. APROVAÇÃO

Profa. Dra. Cristiane Betelho
Coordenador(a) do Curso de Graduação em Administração
Pública EaD

Profa Dra. Kárem Cristina de Sousa Ribeiro
Diretor(a) da Faculdade de Gestão e
Negócios



Documento assinado eletronicamente por **Cristiane Betelho, Coordenador(a)**, em 20/10/2020, às 17:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kárem Cristina de Sousa Ribeiro, Diretor(a)**, em 12/01/2021, às 15:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2329297** e o código CRC **141B5F1B**.