



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA



### FICHA DE COMPONENTE CURRICULAR

CÓDIGO:	COMPONENTE CURRICULAR: GESTÃO DE PESSOAS I	
<b>UNIDADE ACADÊMICA OFERTANTE:</b> FACULDADE DE GESTÃO E NEGÓCIOS		<b>SIGLA:</b> FAGEN
<b>CH TOTAL TEÓRICA:</b> 30 horas	<b>CH TOTAL PRÁTICA:</b> 30 horas	<b>CH TOTAL:</b> 60 horas

#### 1. OBJETIVOS

Desenvolver a capacidade de praticar a gestão de pessoas numa perspectiva processual e sistêmica, mediante o conhecimento dos diversos subsistemas de gestão de pessoas, nas organizações.

#### 2. EMENTA

Contexto histórico da gestão de pessoas; Gestão de pessoas nas organizações; Aspectos comportamentais na gestão de pessoas; Aplicação de pessoas no contexto organizacional: modelagem do trabalho e fundamentos de cargos; Políticas e práticas de provisão de pessoas nas organizações; Socialização organizacional e processos de integração; Avaliação do desempenho como prática de gestão de pessoas; O treinamento no contexto das organizações; Processos humanizados de desligamento da organização.

#### 3. PROGRAMA

##### **1. Contexto histórico da gestão de pessoas**

1.1 Evolução e modelos de Gestão de Pessoas

1.2 Gestão de pessoas e as Teorias da Administração: aspectos fundamentais

##### **2. Gestão de pessoas nas organizações**

2.1 Objetivos, políticas e estratégias

2.2 Abordagem sistêmica e contingencial da área de gestão de pessoas

##### **3. Elementos comportamentais na gestão de pessoas**

3.1 Enfoques básicos sobre comprometimento organizacional; envolvimento com o trabalho; satisfação com o trabalho; engajamento; sentidos do trabalho.

3.2 Papéis e funções desempenhados pelos indivíduos e pelos grupos na Organização;

#### **4. Aplicação da gestão de pessoas no contexto organizacional: modelagem do trabalho e fundamentos de cargos**

4.1 Cargos: conceituação; modelagem e desenho de cargos

4.2 Descrição e análise de cargos: fundamentos, objetivos, métodos e aplicações a gestão de pessoas.

#### **5. Políticas e práticas de provisão de pessoas nas organizações**

5.1 A organização e suas relações com o Mercado de Trabalho

5.2 Provisão de gestão de pessoas: conceitos, objetivos e funções

5.3 Recrutamento de pessoas: conceitos, métodos, instrumentos e aplicações na atualidade

5.4 Seleção: conceitos, técnicas e processos

5.5 Seleção por mídias sociais (*cybervetting*)

#### **6. Socialização organizacional e processos de integração**

6.1 Conceitos, funções e métodos para promover a socialização

6.2 Programa de Integração Funcional: etapas básicas

#### **7. A avaliação de desempenho com prática de gestão de pessoas**

7.1 Avaliação de desempenho: objetivos e funções

7.2 Instrumentos e procedimentos

7.3 Avaliação de desempenho como instrumento de desenvolvimento gerencial

7.4 Potencialidade e os limites da avaliação de desempenho

#### **8. O treinamento no contexto organizacional**

8.1 Conceitos, importância, objetivos, tipos e níveis

8.2 Etapas do processo de treinamento: levantamento de necessidades, programação, execução e avaliação

#### **4. BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BOHLANDER, G.; SNELL, S. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: CENGAGE Learning,

CHIAVENATO, I. **Recursos humanos: o capital humano das organizações**. 10. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015.

LACOMBE, F. J. M. **Recursos humanos: princípios e tendências**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

#### **5. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CAMPOS, D. C. C. **Atuando em psicologia do trabalho, psicologia organizacional e recursos humanos**. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

HANASHIRO, D. M. M.; TEIXEIRA, M. L. M.; ZACCARELLI, L. M. (org.). **Gestão do fator humano: uma visão baseada em stakeholders.** 2. ed. rev. atual São Paulo: Saraiva, 2008.

MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos.** 14. ed. São Paulo: Editora Futura, 2011.

OLIVEIRA, M. A. G. **Comportamento organizacional para a gestão de pessoas:** como agem as empresas e seus gestores. São Paulo: Saraiva, 2010.

ZANELLI, J. C.; BORGES-ANDRADE, J. E.; BASTOS, A. V. B. (org.). **Psicologia, organizações e trabalho no Brasil.** Porto Alegre: Artmed, 2004.

## 6. APROVAÇÃO

Prof. Dr. Eduardo Giarola

Coordenador do Curso de Graduação em Administração

Profa. Dra. Kárem Cristina de Sousa Ribeiro

Diretora da Faculdade de Gestão e Negócios



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Giarola, Presidente**, em 13/10/2020, às 20:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kárem Cristina de Sousa Ribeiro, Diretor(a)**, em 15/10/2020, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://www.sei.ufu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **2319006** e o código CRC **B262AEBO**.