



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE GESTÃO E NEGÓCIOS**

Reformulação do Projeto Pedagógico dos Cursos de Administração

**Uberlândia
Maio de 2021**

REITOR

Prof. Dr. Valder Steffen Júnior

VICE-REITOR

Prof. Dr. Carlos Henrique Martins da Silva

PRÓ-REITORA DE GRADUAÇÃO

Prof. Dr. Kárem Cristina de Sousa Ribeiro

PRÓ-REITOR DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

Prof. Dr. Carlos Henrique de Carvalho

PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

Prof. Dr. Darizon Alves de Andrade

PRÓ-REITORA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Profa. Dra. Elaine Saraiva Calderari

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO E CULTURA

Prof. Dr. Helder Eterno da Silveira

PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Prof. Dr. Márcio Magno Costa

DIRETORA DA FACULDADE DE GESTÃO E NEGÓCIOS:

Profa. Dra. Cíntia Rodrigues de Oliveira

COORDENADORA DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

Prof. Dra. Luciana Carvalho

SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO	4
2. ENDEREÇOS	5
3. APRESENTAÇÃO	6
4. JUSTIFICATIVA	6
4.1. História do Curso	6
4.2. Unidade Acadêmica	7
4.3. Justificativa para a Reformulação do Projeto Pedagógico	8
5. PRINCÍPIOS E FUNDAMENTOS	11
6. PERFIL PROFISSIONAL DO(A) EGRESSO(A)	12
7. OBJETIVOS DO CURSO	15
8. ESTRUTURA CURRICULAR	16
8.1. Conteúdos de Formação Básica	17
8.2. Conteúdos de Formação Profissional	18
8.3. Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias	19
8.4. Formação Complementar	20
8.5. Internacionalização	22
8.6. Atendimento à Legislação Federal Pertinente	23
8.7. Fluxo Curricular	24
8.8. Estágio Curricular Supervisionado	28
8.9. Trabalho de Conclusão de Curso	29
8.10. Atividades Acadêmicas Complementares	29
8.11. Extensão Universitária	31
8.12. Equivalências entre Componentes Curriculares para Aproveitamento de Estudos	35
9. DIRETRIZES GERAIS PARA O DESENVOLVIMENTO METODOLÓGICO DO ENSINO	44
10. ATENÇÃO AO DISCENTE	46
11. PROCESSOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM E DO CURSO	50
11.1. Avaliação da Aprendizagem dos(as) Discentes	50
11.2. Avaliação do Curso	54
12. ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS(AS)	56
13. CONSIDERAÇÕES FINAIS	56
14. REFERÊNCIAS	57

1. IDENTIFICAÇÃO

Denominação do Curso: Graduação em Administração

Grau: Bacharelado

Titulação Conferida: Bacharel em Administração

Ano de Início de Funcionamento do Curso: 02/04/1969

Nº do ato de reconhecimento do curso: em 11/11/1971 obteve o reconhecimento do curso de Administração pelo MEC, pelo Decreto Lei 69.535/71

Renovação do Reconhecimento: Portaria SERES/MEC nº 211 de 25 de junho de 2020.

Regime Acadêmico: Semestral

Ingresso: Semestral

Modalidade: Presencial

Turnos de Oferta: Integral e Noturno

Carga Horária Total: 3000 horas

Duração dos Cursos Integral e Noturno: 4 anos

Mínimo: 4 anos (8 semestres)

Máximo: 6 anos

Número de Vagas Oferecidas: 80 vagas por semestre assim distribuídas: 40 vagas por semestre para o Turno Integral e 40 vagas por semestre para o Turno Noturno

2. ENDEREÇOS

Da Instituição: **Universidade Federal de Uberlândia**

Campus Santa Mônica

Av. João Naves de Ávila, 2121 – Bairro Santa Mônica

CEP: 38.408-902 - Uberlândia, MG – Brasil

Fone: (34) 3239-4132

Da Unidade: **FAGEN – Faculdade de Gestão e Negócios.**

Campus Santa Mônica – Bloco 1F – Sala 1F216.

Av. João Naves de Ávila, 2121 – Bairro Santa Mônica

CEP: 38.408-144 - Uberlândia, MG – Brasil

Fone: (34) 3239-4132; (34) 3239-4371

e-mail: fagen@ufu.br

Do Curso: **Curso de Administração.**

Campus Santa Mônica – Bloco 1F – Sala 1F216

Av. João Naves de Ávila, 2121 – Bairro Santa Mônica

CEP: 38.408-144 - Uberlândia, MG – Brasil

Fone: (34) 3230-9480

e-mail: cocad@ufu.br

3. APRESENTAÇÃO

Este documento apresenta a reformulação do projeto pedagógico dos cursos de Administração da Faculdade de Gestão e Negócios – FAGEN, da Universidade Federal de Uberlândia – UFU. Entende-se como projeto pedagógico o documento oficial de apresentação da organização didático-pedagógica de um curso de graduação. Como se observa no 1º artigo, parágrafo único, da resolução n. 15/2016 do CONGRAD, “o Projeto Pedagógico corresponde ao conjunto de orientações teórico-práticas e de ações sociopolíticas e educacionais voltadas para a formação de profissionais numa determinada área do conhecimento, constituindo-se, por isso, no referencial básico de orientação para o desenvolvimento e avaliação do curso de graduação”.

A reformulação ora proposta se baseia nos estudos do Núcleo Docente Estruturante - NDE e do Colegiado dos cursos de Administração em decorrência das constantes e relevantes mudanças e desafios experimentados na gestão das organizações. Soma-se a isso, a necessidade de atender os requisitos da Resolução MEC 07/2018 que estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira.

Os membros do NDE e do Colegiado passaram a investigar tais mudanças e suas consequências na gestão das organizações, os projetos pedagógicos de escolas de administração consideradas como referência, bem como as características e necessidades dos(as) discentes que procuram a formação em administração. Com isso, essa reformulação apresenta um projeto pedagógico que visa proporcionar aos(as) discentes uma formação abrangente, humanista e voltada à solução de problemas. O resultado desse trabalho foi discutido e aprovado pelo Conselho da Unidade.

4. JUSTIFICATIVA

4.1. História do Curso

A história do curso de Administração começou no início dos anos 1960 quando o ex-reitor, Juarez Altafin, e o docente Régis Elias Simão fundaram a Faculdade de Ciências Econômicas de Uberlândia - FACEU. Em 1963, após reiterados esforços junto ao MEC - Ministério da Educação, a FACEU iniciou suas atividades idealizada para oferecer três cursos superiores: Ciências Contábeis, Administração de Empresas e Ciências Econômicas. Em 11 novembro de 1971, o curso de Administração foi reconhecido pelo MEC por meio do Decreto Lei nº 69.535/71.

Em 1993, com a regulamentação, pelo Conselho Federal de Educação, do Currículo Mínimo para os cursos de Administração, foi proposta e aprovada uma alteração na matriz curricular do curso. Além das exigências da nova legislação, a alteração no projeto pedagógico considerou o contexto acadêmico e profissional vigente para inserir elementos necessários aos desafios que o(a) egresso(a) enfrentaria à época, como a globalização e a necessidade cada vez maior da gestão com base em

dados de qualidade, tanto qualitativa, quanto quantitativamente. Foi também considerada a necessidade de inserção de conteúdos que abordassem o desenvolvimento tecnológico e uso de tecnologia pelas organizações.

Em 1999, a UFU criou um novo estatuto que trouxe outra mudança de grande impacto na estrutura dos campi: a extinção dos Centros e Departamentos e a volta das Faculdades. Com isso, em 2000, o curso de Administração e suas especializações transformaram o antigo Departamento de Administração - DEPAD em FAGEN/UFU.

Com o Plano de Reestruturação e Unificação das Universidades – REUNI, a FAGEN/UFU, em 2008, aprovou o curso de Administração em período Integral com início das atividades em 2009/1. Outra importante alteração foi a revisão da matriz curricular, realizada em 2014, que procurou “superar uma noção fragmentada e especialista de formação, enfatizando uma formação generalista” (FAGEN, 2011, p. 2).

A fim de manter a empregabilidade e a qualidade do(a) profissional egresso(a) da FAGEN, a reformulação surge como uma atualização do projeto vigente com um objetivo de contribuir com a formação de um(a) egresso(a) “consciente, crítico e reflexivo que consiga fazer escolhas de forma a aprofundar o seu conhecimento e, ainda, garantir um olhar que contemple o todo” (FAGEN, 2011, p. 2). A proposta vai ao encontro dos objetivos pedagógicos da unidade e do consenso entre docentes a respeito das necessidades de formação integral dos(as) discentes de Administração para lidarem com os desafios contemporâneos que se impõem de forma cada vez mais diversa e dinâmica.

4.2. Unidade Acadêmica

Atualmente, a FAGEN/UFU oferta quatro cursos de Graduação: Administração Integral e Noturno, Gestão da Informação e Administração Pública; três programas de Pós-Graduação Stricto Sensu: Mestrado Acadêmico, Mestrado Profissional e Doutorado Acadêmico e; cursos de Pós-Graduação Lato Sensu (MBA).

O Programa de Pós-Graduação em Administração - PPGA e o Programa de Pós-Graduação em Gestão Organizacional - PPGO têm como área de concentração a temática Gestão Organizacional. O Mestrado Acadêmico engloba duas linhas de pesquisa: Gestão e Regionalidade; e Sociedade, Desenvolvimento e Regionalidade. O Mestrado Profissional oferece como linhas de pesquisa: Gestão Pública e Gestão Empresarial. O Doutorado Acadêmico, cuja área de concentração é Regionalidade e Gestão, possui as linhas de pesquisa: Sociedade, Desenvolvimento e Regionalidade e Gestão Organizacional e Regionalidade.

Além da pós-graduação Stricto Sensu, na FAGEN/UFU a pesquisa também é desenvolvida por meio de nove núcleos, a saber: Núcleo de Estudos e Pesquisas em Finanças; Núcleo de Gestão do Esporte

e do Entretenimento; Núcleo de Estudos Aplicados à Gestão Integrada de Operações; Núcleo de Pesquisa de Gestão em Saúde; Núcleo de Pesquisa e Extensão em Gestão e Políticas Públicas; Núcleo de Pesquisa em Empreendedorismo Social; Núcleo de Pesquisa em Estudos Organizacionais, Culturas e Sociedades; Núcleo de Pesquisa em Gestão e Estratégia Organizacional; e Núcleo de Pesquisa em Gestão Estratégica de Pessoas.

O corpo docente da FAGEN/UFU está organizado em departamentos, os quais se constituem em fóruns prioritários para o debate sobre as ciências de sua responsabilidade. A FAGEN/UFU possui seis departamentos: Operações e Sistemas, Métodos e Informações, Organizações e Estratégia, Gestão de Pessoas, Finanças e Marketing.

Adicionalmente às atividades de ensino e pesquisa, a FAGEN/UFU também realiza iniciativas e projetos de Extensão voltados ao desenvolvimento das habilidades extracurriculares dos(as) discentes e direcionados pela Coordenação de Extensão. Além disso, conta com diversos projetos e programas de extensão voltados a atividades de caráter social, mercadológica, ambiental e empreendedora que incentivam o pensamento crítico e lógico e a autonomia dos(as) discentes.

4.3. Justificativa para a Reformulação do Projeto Pedagógico

A reformulação do atual projeto pedagógico orientou-se por intensivas pesquisas realizadas pelo NDE e pelo Colegiado dos cursos de Administração, os quais consideraram 1) o atual contexto mundial global e as perspectivas futuras; 2) as mudanças no cenário acadêmico dos cursos de Administração e as melhores práticas dos cursos considerados como referência em nível mundial; 3) o que se exige (e se exigirá) dos profissionais da área da gestão; 4) as demandas dos(as) egressos(as) e discentes dos cursos de Administração da FAGEN/UFU. Os principais aspectos verificados nessas pesquisas indicaram a necessidade de alterações ou melhorias nos seguintes pontos:

- Atualização das disciplinas e seus conteúdos programáticos. A última década impôs importantes modificações na gestão das organizações, em função das crises políticas, sociais, econômicas e ambientais experimentadas em âmbito global. Questões como *compliance*, sustentabilidade, segurança da informação, uso de dados, entre outras têm alterado as formas de gestão e o *modus operandi* das organizações. Atendendo a esse contexto, todas as disciplinas, suas fichas e bibliografias foram revisadas. Além disso, foram atualizadas e/ou propostas novas disciplinas obrigatórias e optativas. As modificações estão descritas a seguir, por período:
 - **1º período:** substituição da disciplina Psicologia Organizacional pela disciplina Comportamento Organizacional, oferecida pelo Instituto de Psicologia.
 - **2º período:** substituição da disciplina Dados e Informações Empresariais I pela disciplina Contabilidade I, oferecida pela Faculdade de Ciências Contábeis (FACIC). Alocação no 2º

período da disciplina Teorias da Administração (no currículo anterior ficava no 3º período). Alocação no 2º período da disciplina Dimensão Antropológica das Organizações (no currículo anterior ficava no 4º período). Deslocamento da disciplina Organizações e Sociedade para o 3º período. Eliminação da disciplina Criação de Empresas, cujo conteúdo foi parcialmente absorvido pela disciplina Direito.

- **3º período:** substituição da disciplina Dados e Informações Empresariais II pela disciplina Contabilidade II, oferecida pelo Instituto de Faculdade de Ciências Contábeis. Deslocamento da disciplina Análise Qualitativa para o 4º período. Alocação no 3º período da disciplina Organizações e Sociedade (no currículo anterior ficava no 2º período). Alocação no 3º período da disciplina Matemática Financeira (no currículo anterior ficava no 4º período). Alocação no 3º período da disciplina Ética em Organizações (no currículo anterior ficava no 7º período). Deslocamento da disciplina Teorias da Administração para o 2º período. Alocação no 3º período da disciplina Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório (no currículo anterior ficava no 7º período).
- **4º período:** inserção da disciplina Componente Curricular de Extensão: Análise de Investimentos. Inserção da disciplina Sistema Estratégico de Operações (a disciplina Sistema Estratégico de Produção, que a antecedeu, ficava alocada no 5º período no currículo anterior). Alocação no 4º período da disciplina Análise Qualitativa (no currículo anterior ficava no 3º período). Eliminação da disciplina Gerência de Produto e Preço, cujo conteúdo foi absorvido pela disciplina Composto Mercadológico. Alocação no 4º período da disciplina Modelos de Negócios (no currículo anterior ficava no 8º período).
- **5º período:** substituição da disciplina Finanças de Curto Prazo pela disciplina Finanças Corporativas I. Eliminação da disciplina Gerência de Produto e Preço, cujo conteúdo foi absorvido pela disciplina Composto Mercadológico, alocada nesse período. Eliminação da disciplina Sistema Estratégico de Produção, cujo conteúdo foi absorvido pela disciplina Sistema Estratégico de Operações (alocada no 4º período). Alocação no 5º período da disciplina Administração de Operações (no currículo anterior ficava no 6º período). Inserção da disciplina Economia de Negócios. Alocação no 5º período da disciplina Informações e Negócios (no currículo anterior ficava no 8º período). Eliminação da disciplina Planos de Negócios, cujo conteúdo foi parcialmente absorvido pela disciplina Atividades Curriculares de Extensão: Planejamento de Negócios na Prática (alocada no 7º período). Deslocamento da disciplina Estratégia para o 8º período.
- **6º período:** substituição da disciplina Finanças de Longo Prazo pela disciplina Finanças Corporativas II. Alocação no 6º período da disciplina Introdução à Macroeconomia (no

currículo anterior ficava no 7º período). Inserção da disciplina Atividades Curriculares de Extensão: Pesquisa de Marketing. Deslocamento da disciplina Direito para o 8º período. Deslocamento da disciplina Administração de Operações para o 5º período. Eliminação da disciplina Empresa e Produto, cujo conteúdo foi parcialmente absorvido pela disciplina Economia de Negócios (alocada no 5º período). Inserção da disciplina Atividades Curriculares de Extensão: Teoria das Filas e Simulação.

- **7º período:** Deslocamento da disciplina Ética em Organizações para o 3º período. Deslocamento da disciplina Introdução à Macroeconomia para o 6º período. Inserção da disciplina Atividades Curriculares de Extensão: Planejamento de Negócios na Prática. Alocação no 7º período da disciplina Atividades Curriculares de Extensão: Planejamento e Controle Financeiro (no currículo anterior ficava no 8º período). Deslocamento da disciplina Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para o 3º período.
- **8º período:** deslocamento da disciplina Atividades Curriculares de Extensão: Planejamento e Controle Financeiro para o 7º período. Deslocamento da disciplina Modelos de Negócios para o 4º período. Substituição da disciplina Gestão de Projetos pela disciplina Gerenciamento de Projetos. Deslocamento da disciplina Informações e Negócios para o 5º período. Alocação no 8º período da disciplina Direito (no currículo anterior ficava no 6º período). Inserção da disciplina Atividades Curriculares de Extensão: Gestão Estratégica de Pessoas. Alocação da disciplina Estratégia (no currículo anterior ficava no 5º período). Inserção das disciplinas Optativas.
- Necessidade de diminuição da taxa de retenção em algumas disciplinas, principalmente as de embasamento quantitativo. O Colegiado dos Cursos de Administração tem percebido uma sistemática retenção de discentes em disciplinas como Matemática 1, Matemática 2, Análise de Dados 1 e Análise de Dados 2. Visando sanar tal problema, as ementas foram atualizadas e buscou-se enfatizar a aplicação dos conteúdos quantitativos em situações e atividades típicas da gestão de organizações. A bibliografia também foi alterada de forma a incluir obras aplicadas à Administração.
- Diminuir o número de discentes com pendências de finalização do Trabalho de Conclusão de Curso. Nesse sentido, buscou-se aumentar as opções de modalidades de Trabalho de Conclusão de Curso e incentivar a pesquisa por meio da dispensa dessa disciplina, caso o(a) discente tenha trabalho aprovado em periódico ou evento acadêmico.

A proposta aqui apresentada procura superar uma noção fragmentada e especialista de formação, enfatizando uma formação integral. Busca a interdisciplinaridade e oferece múltiplos conteúdos interconectados ao objeto de análise da administração: as organizações e sua gestão.

Assim, busca-se, a construção de um sujeito consciente, crítico e reflexivo que consiga fazer escolhas de forma a aprofundar o seu conhecimento e, ainda, garantir um olhar que contemple o todo. Os administradores, gestores principais das empresas, deverão estar capacitados a lidar com a inovação constante de produtos, serviços e processos, novas necessidades dos consumidores e estratégias diferenciadas para proporcionar bem-estar para a comunidade, e, assim, contribuir para elevar o padrão de vida da população.

Em um âmbito local, os administradores são também os profissionais que contribuem para a sobrevivência das micro e pequenas empresas, grandes empregadoras no Brasil. É importante formar administradores que encarem suas responsabilidades pelas sociedades em que habitam, que enxerguem e estejam aptos a lidar com diferentes formas de organização, que descubram respostas alternativas às questões prementes de desigualdade e sustentabilidade enfrentadas por todos.

5. PRINCÍPIOS E FUNDAMENTOS

Os Cursos de Administração seguem os seguintes Princípios e Fundamentos, em consonância com o artigo 7º da Resolução 15/2016 do CONGRAD:

1. Qualidade do ensino: - o PPC do curso de Administração promove, em diversos componentes curriculares, uma discussão dos conhecimentos com intuito de estimular a formação crítica e historicamente situada do discente.

2. Interação social: o Curso de Administração valoriza a interação da universidade com a sociedade ao proporcionar uma formação generalista de seus discentes. O objetivo do processo de aprendizagem é disponibilizar para a sociedade indivíduos capazes de contribuir tanto com a gestão de organizações quanto para a constituição de novos negócios, promovendo o crescimento e desenvolvimento econômico. Além disso, a interação social é estimulada ao longo do curso pela participação dos(as) discentes em atividades acadêmicas complementares como: participação em projetos de extensão; participação em projetos de pesquisa nos Núcleo de Pesquisa regulamentados na FAGEN/UFU; colaboração em projetos da Empresa Júnior; pesquisas acadêmicas com professores(as); projetos nas incubadoras de empresas da UFU e interação com discentes de outros cursos da UFU.

3. Ensino, pesquisa e extensão indissociáveis: o novo PPC do curso de Administração, reconhecendo o dinamismo das sociedades atuais, busca uma articulação entre esses três pilares, ensino, pesquisa e extensão, para desenvolver atitudes investigativas e instigadoras dos seus discentes no desenvolvimento do conhecimento científico e tecnológico.

4. Interdisciplinaridade: os Cursos de Administração são compostos pelo conhecimento das Ciências Sociais Aplicadas (Administração, Direito, Economia, Contabilidade), com as Ciências Humanas (Psicologia, Antropologia, Sociologia) e as Ciências Exatas (Estatística, Matemática, Engenharia de Produção). Com isso, em sua própria concepção o curso é baseado na interdisciplinaridade e na complementaridade dos conteúdos.

5. Flexibilidade curricular: a flexibilidade na organização curricular aparece no curso de Administração, ofertado FAGEN/UFU, em diversos momentos tais como: nos componentes curriculares optativos, no elenco de atividades acadêmicas complementares, na escolha das temáticas de Trabalho Conclusão de Curso, entre outros.

6. Trato teórico-prático, histórico e metodológico: o Curso de Administração parte da premissa de que o conteúdo dos componentes curriculares deve privilegiar o ensino teórico e a aplicação de práticas, reconhecendo as mudanças tecnológicas e organizacionais inerentes ao desenvolvimento da sociedade.

7. Ética: as ações educativas propostas por esse PCC baseiam-se na geração de valor para a sociedade por meio soluções éticas e sustentáveis. É importante acompanhar o processo de transformação e evolução dos valores sociais, para incorporá-los ao contexto educacional e organizacional.

8. Avaliação emancipatória: o Curso de Administração busca avaliar o sucesso dos seus(suas) egressos(as) e sua contribuição na formação de profissionais de perfil generalista que possam gerar valor para sociedade. Com essa avaliação, objetiva-se compreender se as práticas docentes e a organização curricular atendem às necessidades do mercado trabalho.

6. PERFIL PROFISSIONAL DO(A) EGRESSO(A)

Os Cursos de Administração da FAGEN/UFU pretendem que os(as) discentes tenham uma formação generalista para pertencer ao mercado com habilidade para liderança de grupos, tomada de decisão, e capacidade empreendedora para atuar na gestão de diferentes tipos de organização.

O perfil desejado do(a) profissional egresso(a), após a análise das peculiaridades profissionais e do contexto social, orientou a escolha dos conteúdos e da estrutura curricular. O(a) egresso(a) estará capacitado(a) a contribuir para a sociedade em que vive, gerando valor para as organizações, atendendo suas necessidades e contribuindo para uma melhoria na qualidade de vida, tanto através de novos produtos e serviços, quanto apoiando o aumento da eficiência organizacional.

Em relação aos atributos profissionais, o (a) egresso(a) deve reunir condições para:

- solucionar questões técnicas e gerenciais das organizações de modo analítico, crítico, criativo e inovador;

- reunir flexibilidade intelectual e adaptabilidade contextualizada; e
- ter visão sistêmica e multidisciplinar no seu campo de atuação.

Em relação aos atributos humanos e sociais, ele(a) deve:

- ter atitude ética;
- promover práticas de inclusão e responsabilidade social;
- desenvolver o espírito de equipe e cooperação;
- possuir visão crítica e abertura para a mudança; e
- ter capacidade de interpretar, criticar, intervir e transformar a realidade.

Com isso, os cursos de Administração reúnem condições para que o(a) egresso(a) seja capaz de:

- ter capacidade de identificar problemas, estabelecer metas e equacionar soluções, exercendo a competência de tomada de decisão;
- ter capacidade de desenvolver e transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidiana para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional;
- ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, abertura às mudanças e consciência da qualidade de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais;
- ter consciência da importância da formação continuada e aprimoramento contínuo tanto seu quanto de sua equipe;
- desenvolver atitude ética e empreendedora em seu espaço de trabalho;
- desenvolver as competências de expressão e comunicação no exercício profissional, incluindo processos de negociação e nos diálogos interpessoais e intergrupais;
- desenvolver capacidade para elaborar e gerenciar projetos em ou para organizações;
- desenvolver capacidade de realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais; e
- desenvolver a visão de futuro e análise de conjunturas para tomada de decisão em ambiente instável e condições adversas.

Assim, os Cursos de Administração pretendem que os(as) discentes que neles se formam tenham desenvolvido a capacidade de aprender a aprender, para absorver constantemente maneiras novas de fazer coisas velhas ou maneiras novas de fazer coisas novas. A autonomia intelectual e sólida base

em métodos quantitativos e lógica possibilitarão a esses(as) discentes um nível de raciocínio lógico e abstrato, capaz de fazê-lo compreender os sistemas complexos e dinâmicos das organizações.

Com a linha de empreendedorismo e seu conteúdo interdisciplinar ministrado ao longo de todo o curso, espera-se também que os(as) discentes sejam capazes de ter atitude, de comunicar, de pensar horizontalmente e de interligar situações práticas oriundas de diferentes componentes curriculares. Isto permite a interação com pessoas de outras áreas, características estas valiosas no mundo moderno. O curso procura possibilitar que os(as) discentes sejam mais flexíveis no trabalho, capazes de se adaptarem melhor a tarefas não rotineiras e a mudanças organizacionais, estabelecendo relações solidárias, éticas, cooperativas e coletivas.

O currículo se ampara também na dimensão humana e reflexiva, a partir da inclusão de tópicos de cultura e identidade nas disciplinas. Pretende-se que elas insiram leituras e debates para cada discente pensar de um ponto de vista histórico, não reducionista e não generalizante da diversidade. Esse elemento da formação fomenta que se formem administradores que encarem suas responsabilidades pelas sociedades em que habitam, que enxerguem e estejam aptos a lidar com diferentes formas de organização, e que descubram respostas alternativas às questões prementes de desigualdade e sustentabilidade enfrentadas pela sociedade.

Espera-se ainda, que após a obtenção de experiência prática de trabalho e construção de networking profissional, os(as) egressos(as) do curso sejam capazes de ter novas ideias, identificar oportunidades valiosas, propor inovações em sua área de atuação e aceitarem o desafio de criar novos negócios e novos formatos de organização, formando equipes de trabalho capazes de interagir com outras empresas e gerar empregos com responsabilidade socioambiental.

Por fim, espera-se que os(as) egressos(as) sejam críticos(as) e propositivos(as). Com isto, serão decisores(as), solucionadores(as) de problemas e criadores(as) de valor para a sociedade e para o país, produzindo e disponibilizando conhecimentos e tecnologias através da organização em que trabalha ou que tenha trabalhado anteriormente.

Em particular, o(a) egresso(a) dos Cursos de Administração deverá ser capaz de:

- 1) reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir melhorias no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;
- 2) desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação, liderança e respectivas comunicações interpessoais ou intergrupais;

- 3) refletir e atuar criticamente sobre a esfera dos negócios, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
- 4) desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle;
- 5) ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- 6) desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;
- 7) desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e
- 8) desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.
- 9) tomar decisões conscientes da responsabilidade socioambiental da profissão, mitigando riscos ambientais, buscando ouvir os diferentes stakeholders da organização e incluindo grupos vulneráveis da sociedade.

7. OBJETIVOS DO CURSO

Os Cursos de Administração da FAGEN/UFU têm como objetivo formar profissionais capazes de questionar a realidade e buscar soluções, utilizando o pensamento lógico, a criatividade e a análise crítica. Dessa forma, esses profissionais estarão habilitados a realizar efetivas contribuições nas organizações e comunidades em que atuarem.

A atuação do Administrador poderá ocorrer tanto como colaborador de uma empresa no exercício das atividades de gestão, quanto como empreendedor que se disponha a oferecer ao mercado produtos, serviços ou ideias capazes de gerar valor para os públicos que se propuser a atender. A Administração é a aplicação de diversos conhecimentos e saberes que possibilitam o planejamento, a organização e a avaliação das atividades das organizações, tanto do setor privado como do setor público.

Os Cursos de Administração formarão o Bacharel em Administração, o qual será capaz de entender e utilizar tanto os elementos estratégicos, quanto os táticos e os operacionais dos processos de gestão, considerando os fatores humanos e os recursos financeiros, tecnológicos e materiais de cada organização. Esse profissional conseguirá vislumbrar as diferenças, complexidades e especificidades de cada contexto organizacional para adequar sua atuação.

Especificamente, os Cursos visam:

- Preparar os (as) discentes para exercer a cidadania de modo que venham a atuar como agentes de transformação nas comunidades nas quais estejam inseridos.
- Proporcionar uma formação técnica, sólida e diversificada em conhecimentos que possibilitem uma gestão eficiente e eficaz das organizações.
- Formar profissionais solucionadores de problemas.
- Contribuir para o planejamento da carreira e do futuro profissional do(a) discente.
- Contribuir para o(a) discente transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidiana para o ambiente de trabalho e dos conhecimentos profissionais para a vida.
- Incentivar espírito empreendedor nos(as) discentes, bem como a elaboração e gestão de projetos pessoais e nas organizações.
- Desenvolver o processo de comunicação e negociação estimulando o ato de compartilhar, defender ou transformar ideias.
- Incentivar a visão crítica, o diagnóstico e a identificação de oportunidades para melhoria dos resultados nas organizações por meio de consultoria.
- Incentivar nos(nas) discentes a sistemática de visão de futuro e entendimento de ambientes e análise crítica do risco em condições de adversidades.
- Incentivar a atitude ética na vida profissional e pessoal dos(as) discentes, bem como a responsabilidade pela inclusão e responsabilidade social.
- Orientar o desenvolvimento de pesquisas e atividades de extensão.

8. ESTRUTURA CURRICULAR

Os Cursos de Administração para atender o artº 5 da Resolução nº 4, de 13 de julho de 2005 contemplam, em seu projeto pedagógico e em sua organização curricular, conteúdos que revelem inter-relações com a realidade nacional e internacional, segundo uma perspectiva histórica e contextualizada de sua aplicabilidade no âmbito das organizações e do meio. Por meio da utilização de tecnologias inovadoras, atende aos seguintes campos interligados de formação: I - Conteúdos de Formação Básica; II - Conteúdos de Formação Profissional; III - Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias; e IV - Conteúdos de Formação Complementar. Ademais, a carga horária e tempo de integralização estabelecidos no Projeto Pedagógico do Curso, foram definidos de acordo com a Resolução CNE/CES nº 2, de 18 junho de 2007.

Os quatro eixos descritos no Quadro 1 apresentam os componentes curriculares que totalizam uma carga de 3.000 horas, sendo distribuídos em 540 horas de disciplinas com conteúdo de formação básica, 1.440 horas de conteúdo de formação profissional, 360 horas de conteúdos que abrangem estudos quantitativos e suas tecnologias e 660 horas de conteúdos referentes a formação complementar.

Quadro 1 - Distribuição da Estrutura Curricular por Núcleos de Formação

Núcleo de Formação	CH Total	Percentual
Conteúdos de Formação Básica	540	18%
Conteúdos de Formação Profissional	1.440	48%
Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias	360	12%
Conteúdos de Formação Complementar	660	22%
Total	3.000	100 %

8.1. Conteúdos de Formação Básica

Os cursos de Administração, ofertados pela FAGEN/UFU, têm como objetivo formar profissionais capazes de questionar a realidade e buscar soluções, utilizando o pensamento lógico, a criatividade e a análise crítica. Dessa forma, faz-se necessário uma formação generalista e humanizada que seja embasada em conhecimentos básicos, profissionais e que estimule a capacidade de tomada de decisão.

O Quadro 2 mostra as disciplinas de embasamento dos componentes curriculares de Conteúdos de Formação Básica, compostas por: Comportamento Organizacional, Métodos e Técnicas de Pesquisa, Contabilidade I, Dimensão Antropológica das Organizações, Ética em Organizações, Contabilidade II, Organizações e Sociedade, Análise Qualitativa, Economia de Negócios, Introdução à Macroeconomia e Direito.

Quadro 2 - Componentes Curriculares de Formação Básica

Período	Denominação da Disciplina	CH Teórica	CH Prática	CH Total
1º	Comportamento Organizacional	60	0	60
2º	Métodos e Técnicas de Pesquisa	15	15	30

2º	Contabilidade I	60	0	60
2º	Dimensão Antropológica das Organizações	30	0	30
3º	Ética Em Organizações	30	0	30
3º	Contabilidade II	60	0	60
3º	Organizações e Sociedade	30	0	30
4º	Análise Qualitativa	30	30	60
5º	Economia de Negócios	60	0	60
6º	Introdução à Macroeconomia	60	0	60
8º	Direito	60	0	60
Total				540

8.2. Conteúdos de Formação Profissional

Os componentes curriculares específicos da profissão do administrador estão elencados no Quadro 3 e são: Fundamentos de Marketing, Atividades Curriculares de Extensão: Fundamentos de Administração, Empreendedorismo e Geração de Ideias, Teorias da Administração, Matemática Financeira, Comportamento do Consumidor, Atividades Curriculares de Extensão: Análise de Investimentos, Gestão de Custos, Sistema Estratégico de Operações, Cultura e Mudança Organizacional, Modelos de Negócios, Finanças Corporativas I, Administração de Operações, Composto Mercadológico, Informações e Negócios, Finanças Corporativas II, Gestão de Pessoas I, Pesquisa de Marketing, Atividades Curriculares de Extensão: Pesquisa de Marketing, Atividades Curriculares de Extensão: Planejamento e Controle Financeiro, Gestão de Estoques, Gestão de Pessoas II, Estratégia Mercadológica, Atividades Curriculares de Extensão: Estratégia Mercadológica, Atividades Curriculares de Extensão: Planejamento de Negócios de Prática, Gerenciamento de Projetos, Logística e Cadeia de Suprimentos, Atividades Curriculares de Extensão: Gestão Estratégica de Pessoas e Estratégia.

Quadro 3 - Componentes Curriculares de Formação Profissional em Administração

Período	Denominação da Disciplina	CH Teórica	CH Prática	CH Total
1º	Fundamentos de Marketing	60	0	60
1º	Atividades Curriculares de Extensão: Fundamentos de Administração	0	60	60

1º	Empreendedorismo e Geração de Ideias	30	30	60
2º	Teorias da Administração	30	30	60
3º	Matemática Financeira	60	0	60
3º	Comportamento do Consumidor	60	0	60
4º	Atividades Curriculares de Extensão: Análise de Investimentos	0	30	30
4º	Gestão de Custos	45	15	60
4º	Sistema Estratégico de Operações	30	30	60
4º	Cultura e Mudança Organizacional	30	30	60
4º	Modelos de Negócios	30	0	30
5º	Finanças Corporativas I	45	15	60
5º	Administração de Operações	45	15	60
5º	Composto Mercadológico	60	0	60
5º	Informações e Negócios	30	30	60
6º	Finanças Corporativas II	45	15	60
6º	Gestão de Pessoas I	30	30	60
6º	Pesquisa de Marketing	30	0	30
6º	Atividades Curriculares de Extensão: Pesquisa de Marketing	0	30	30
7º	Atividades Curriculares de Extensão: Planejamento e Controle Financeiro	0	30	30
7º	Gestão de Estoques	60	0	60
7º	Gestão de Pessoas II	30	30	60
7º	Estratégia Mercadológica	30	0	30
7º	Atividades Curriculares de Extensão: Estratégia Mercadológica	0	30	30
7º	Atividades Curriculares de Extensão: Planejamento de Negócios na Prática	0	30	30
8º	Gerenciamento de Projetos	30	30	60
8º	Logística e Cadeia de Suprimentos	15	15	30
8º	Atividades Curriculares de Extensão: Gestão Estratégica de Pessoas	0	30	30
8º	Estratégia	60	0	60
Total				1.440

Nota: As cargas horárias práticas das Atividades Curriculares de Extensão são de natureza extensionista, de forma a atender à Resolução Nº 7, de 18 de dezembro de 2018, do Ministério da Educação.

8.3. Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias

O Quadro 4 registra as disciplinas com conteúdos relacionados a estudos quantitativos e suas tecnologias, compostas por: Matemática I, Análise de Dados I, Matemática II, Análise de Dados II, Atividades Curriculares de Extensão: Teoria das Filas e Simulação, Pesquisa Operacional.

Quadro 4 - Componentes Curriculares de Formação Quantitativa e suas Tecnologias

Período	Denominação da Disciplina	CH Teórica	CH Prática	CH Total
1º	Matemática I	60	0	60
2º	Análise de Dados I	45	15	60

2º	Matemática II	60	0	60
3º	Análise de Dados II	45	15	60
6º	Atividades Curriculares de Extensão: Teoria das Filas e Simulação	0	60	60
7º	Pesquisa Operacional	30	30	60
Total				360

8.4. Formação Complementar

Esse núcleo de formação contempla os componentes curriculares: Estágio Obrigatório, o Trabalho de Conclusão de Curso e as Atividades Acadêmicas Complementares e carga horária referente a disciplina optativa, como indica o Quadro 5.

Quadro 5 - Componentes Curriculares de Formação Complementar

Período	Denominação da Disciplina	CH Teórica	CH Prática	CH Total
--	Atividades Complementares	0	200	200
--	Estágio Supervisionado	0	370	370
--	Trabalho de Conclusão de Curso	0	30	30
-	Componente curricular optativo	60	0	60
Total				660

8.6. Disciplinas Optativas

No intuito de possibilitar ao(a) discente uma finalização de curso mais aderente aos seus interesses pessoais de formação são ofertadas, pelas áreas de conhecimento específico, as disciplinas optativas. O(a) discente deverá cursar 60 horas de disciplinas optativas à sua escolha (Quadro 6).

Essas disciplinas destinam-se a debater temas atuais e relevantes para cada área de atuação específica e também que o(a) discente possa conhecer campos em que poderá aprimorar-se. As disciplinas optativas poderão ser cursadas quando integralizado no mínimo 1.200 horas em componentes curriculares do curso e o cumprimento dos pré-requisitos (quando houver).

Quadro 6 - Componentes Curriculares Optativos

Componentes Optativos	CH Teórica	CH Prática	CH Total
-----------------------	------------	------------	----------

Língua Brasileira de Sinais - Libras I	30	30	60
Finanças Comportamentais e Tópicos Emergentes em Finanças	60	0	60
Finanças Internacionais	60	0	60
Gestão Baseada no Valor	60	0	60
Gestão de Investimentos	60	0	60
Gestão de Riscos	60	0	60
Governança Corporativa	60	0	60
Integração da Gestão de Custos com Marketing., Operações e Finanças	60	0	60
Tópicos Emergentes em Finanças	60	0	60
Consultoria Empresarial	30	0	30
Controle Estatístico de Processos – CEP	15	15	30
Gestão Ambiental	60	0	60
Gestão da Inovação	60	0	60
Gestão da Qualidade	45	15	60
Modelos de Gestão Estratégica em Operações	30	30	60
Tópicos Especiais em Operações e Sistemas I	60	0	60
Educação Corporativa	30	30	60
Empresa Familiar	30	0	30
Gestão da Carreira e Projeto de Vida	30	0	30
Gestão do Clima Organizacional	15	15	30
Jogos de Empresa	30	30	60
Liderança e Construção de Relacionamentos	45	15	60
Tópicos Especiais em Gestão de Pessoas	30	30	60
Gestão de Vendas	60	0	60
Marketing de Novos Negócios	30	30	60
Marketing de Serviços	45	15	60
Marketing digital	60	0	60
Marketing Esportivo	60	0	60
Marketing para Mercados Emergentes	30	30	60
Tópicos especiais em Marketing	60	0	60
Marketing para Organizações Públicas e Terceiro Setor	30	30	60
Administração em Ambientes Multiculturais	30	0	30
Diversidade e Gênero	60	0	60
Estratégia em Ambientes Dinâmicos	15	15	30
Gestão Socioambiental e Sustentabilidade	45	15	60
Inovação e Gestão do Conhecimento	45	15	60
Negociação e Gestão de Conflitos	30	0	30
Práticas Organizacionais	30	30	60
Tópicos Especiais em Organizações e Estratégia	30	0	30
<i>Branding</i> (Gestão de Marcas)	15	15	30
<i>Innovation and Industry 4.0 in the Supply Chain</i> (Inovação e Indústria 4.0 na Cadeia de Suprimentos)	15	15	30
<i>Performance Measurement and Continuous Improvement in Operations</i> (Medição de Desempenho e Melhoria Contínua em Operações)	15	15	30
<i>Project Management</i>	15	15	30

(Gerenciamento de Projetos)			
<i>Culture and Diversity in Organizations</i> (Cultura e Diversidade em Organizações)	15	15	30
<i>Entrepreneurial Social</i> (Empreendedorismo Social)	15	15	30
<i>Data Science Applied to Business</i> (Ciência de Dados aplicado a Negócios)	15	15	30
<i>Machine Learning in Finance</i> (Aprendizagem de Máquinas em Finanças)	15	15	30

Nota: As disciplinas optativas poderam ser cursadas quando integralizado no mínimo 1.200 horas em componentes curriculares do curso e o cumprimento dos pré-requisitos (quando houver).

O Quadro 7 apresenta a síntese de distribuição de carga horária por conjunto de componentes curriculares.

Quadro 7 - Síntese de Distribuição de CH por Conjunto de Componentes Curriculares

Componentes Curriculares	CH Total	Percentual
Disciplinas Obrigatórias	2040	68%
Disciplinas Optativas	60	2%
Estágio Supervisionado	370	12%
Atividades Curriculares de Extensão	300	10%
Trabalho de Conclusão de Curso	30	1%
Atividades Acadêmicas Complementares	200	7%
Total	3.000	100%

8.6. Internacionalização

A internacionalização é um dos pilares do planejamento institucional da UFU, inclusive com a Resolução N° 02/2018 do Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação dispendo sobre o Plano Institucional de Internacionalização da Universidade Federal de Uberlândia (PInt- UFU). Desta forma, os cursos de Administração da FAGEN/UFU ampliou o seu foco na formação ampla, internacional e interdisciplinar dos(as) discentes, abrindo a possibilidade destes cursarem disciplinas ministradas em língua estrangeira para a integralização curricular de disciplinas optativas do curso.

Com fundamento na Resolução N° 12/2019 do Conselho de Graduação, que regulamenta o oferecimento de componentes curriculares ministrados em língua estrangeira nos cursos de graduação da UFU, os cursos de Administração buscam aprimorar a formação de seus(suas) egressos(as) com a possibilidade de atração e interação com discentes, pesquisadores(as) e professores(as) internacionais, bem como ampliar as possibilidades de atuação.

Finalizando, serão ofertadas nos Cursos de Administração 08 (oito) componentes curriculares optativos, nas diferentes áreas do conhecimento da FAGEN/UFU, com carga horária de 30 horas cada. São elas:

1. *Branding* (Gestão de Marcas);
2. *Innovation and Industry 4.0 in the Supply Chain* (Inovação e Indústria 4.0 na Cadeia de Suprimentos);
3. *Performance Measurement and Continuous Improvement in Operations* (Medição de Desempenho e Melhoria Contínua em Operações);
4. *Project Management* (Gerenciamento de Projetos);
5. *Culture and Diversity in Organizations* (Cultura e Diversidade em Organizações);
6. *Entrepreneurial Social* (Empreendedorismo Social);
7. *Data Science Applied to Business* (Ciência de Dados aplicado a Negócios);
8. *Machine Learning in Finance* (Aprendizagem de Máquinas em Finanças).

8.7. Atendimento à Legislação Federal Pertinente

É importante apresentar os componentes curriculares que atendem à Legislação Federal pertinente às temáticas de (i) educação para as relações étnico-raciais, cultura afro-brasileira, africana e indígena; (ii) educação ambiental; (iii) educação em Direitos Humanos; e (iv) Língua Brasileira de Sinais (Libras). A solução proposta foi tratar estes temas de maneira transversal, adicionando conteúdos a disciplinas obrigatórias e optativas (Quadro 8).

Quadro 8 - Componentes Curriculares ou Atividades em Atendimento à Legislação

Item em Atendimento	Legislação	Componente Curricular ou Atividade	Período
---------------------	------------	------------------------------------	---------

Educação para relações étnico-raciais	Resolução CNE/CP nº 1, de 17 de junho de 2004, e Parecer CNE/CP nº 3, de 10 março de 2004	Organizações e Sociedade	3º
Educação em Direitos Humanos	Resolução CNE/CP nº 1, de 30 de maio de 2012	Ética em Organizações e Gestão de Pessoas I	3º e 6º
Educação Ambiental	Resolução CNE/CP nº 2, de 15 de junho de 2012	Logística e Cadeia de Suprimentos; Gestão Ambiental; Gestão Socioambiental e Sustentabilidade	8º e Optativa
Língua Brasileira de Sinais (Libras)	Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005, e Resolução nº 13, de 29 de dezembro de 2008, do Conselho de Graduação da Universidade Federal de Uberlândia	Línguas Brasileiras de Sinais - Libras I	Optativa

8.8. Fluxo Curricular

A conjunção dos núcleos anteriormente detalhados enseja a estrutura curricular apresentada no Quadro 9 e a representação gráfica do perfil de formação na Figura 1.

Quadro 9 - Fluxo Curricular

Período	Componente Curricular	Natureza	Carga Horária			Requisitos		Unidade Acadêmica Ofertante
			Teórica	Prática	Total	Pré-requisito	Correq	
1º	Atividades Curriculares de Extensão: Fundamentos de Administração*	Obrigatória	0	60	60	Livre	Livre	FAGEN
	Comportamento Organizacional	Obrigatória	60	0	60	Livre	Livre	IPUFU
	Empreendedorismo e Geração de Ideias	Obrigatória	30	30	60	Livre	Livre	FAGEN
	Fundamentos de Marketing	Obrigatória	60	0	60	Livre	Livre	FAGEN
	Matemática I	Obrigatória	60	0	60	Livre	Livre	FAMAT
	ENADE – Ingressante **	Obrigatória	--	--	--	--	--	--
2º	Análise de Dados I	Obrigatória	45	15	60	Livre	Livre	FAMAT
	Contabilidade I	Obrigatória	60	0	60	Livre	Livre	FACIC
	Dimensão Antropológica das Organizações	Obrigatória	30	0	30	Livre	Livre	INCIS
	Matemática II	Obrigatória	60	0	60	Matemática I	Livre	FAMAT
	Métodos e Técnicas de Pesquisa	Obrigatória	15	15	30	Livre	Livre	FAGEN
	Teorias da Administração	Obrigatória	30	30	60	Livre	Livre	FAGEN
3º	Análise de Dados II	Obrigatória	45	15	60	Análise de Dados I	Livre	FAMAT
	Comportamento do Consumidor	Obrigatória	60	0	60	Fundamentos de Marketing	Livre	FAGEN

	Contabilidade II	Obrigatória	60	0	60	Contabilidade I	Livre	FACIC
	Ética em Organizações	Obrigatória	30	0	30	Livre	Livre	FAGEN
	Matemática Financeira	Obrigatória	60	0	60	Livre	Livre	FAGEN
	Organizações e Sociedade	Obrigatória	30	0	30	Livre	Livre	INCIS
	Estágio Supervisionado ***	Obrigatória	0	370	370	600 horas cursadas	--	FAGEN
4º	Análise Qualitativa	Obrigatória	30	30	60	Métodos e Técnicas de Pesquisa	Livre	FAGEN
	Atividades Curriculares de Extensão: Análise de Investimentos*	Obrigatória	0	30	30	Matemática Financeira	Livre	FAGEN
	Cultura e Mudança Organizacional	Obrigatória	30	30	60	Livre	Livre	FAGEN
	Gestão de Custos	Obrigatória	45	15	60	Livre	Livre	FAGEN
	Modelos de Negócios	Obrigatória	30	0	30	Livre	Livre	FAGEN
	Sistema Estratégico de Operações	Obrigatória	30	30	60	Livre	Livre	FAGEN
5º	Administração de Operações	Obrigatória	45	15	60	Livre	Livre	FAGEN
	Composto Mercadológico	Obrigatória	60	0	60	Comportamento do Consumidor	Livre	FAGEN
	Economia de Negócios	Obrigatória	60	0	60	Livre	Livre	FAGEN
	Finanças Corporativas I	Obrigatória	45	15	60	Contabilidade II	Livre	FAGEN
	Informações e Negócios	Obrigatória	30	30	60	Análise de Dados II	Livre	FAGEN
6º	Atividades Curriculares de Extensão: Pesquisa de Marketing*	Obrigatória	0	30	30	Métodos e Técnicas de Pesquisa; Composto Mercadológico; Informações e Negócios	Pesquisa de Marketing	FAGEN
	Atividades Curriculares de Extensão: Teoria das Filas e Simulação	Obrigatória	0	60	60	Administração de Operações	Livre	FAGEN
	Finanças Corporativas II	Obrigatória	45	15	60	Finanças Corporativas I	Livre	FAGEN
	Gestão de Pessoas I	Obrigatória	30	30	60	Livre	Livre	FAGEN
	Introdução à Macroeconomia	Obrigatória	60	0	60	Livre	Livre	IERI
	Pesquisa de Marketing	Obrigatória	30	0	30	Métodos e Técnicas de Pesquisa; Composto Mercadológico; Informações e Negócios	Atividades Curriculares de Extensão: Pesquisa de Marketing	FAGEN
7º	Atividades Curriculares de Extensão: Estratégia Mercadológica	Obrigatória	0	30	30	Composto Mercadológico	Estratégia Mercadológica	FAGEN
	Atividades Curriculares de Extensão: Planejamento de Negócios na Prática	Obrigatória	0	30	30	Empreendedorismo e Geração de Ideias; Atividades Curriculares de Extensão: Análise de Investimentos; Gestão de Custos; Composto	Livre	FAGEN

						Mercadológico		
	Atividades Curriculares de Extensão: Planejamento e Controle Financeiro	Obrigatória	0	30	30	Livre	Livre	FAGEN
	Estratégia Mercadológica	Obrigatória	30	0	30	Composto Mercadológico	Atividades Curriculares de Extensão: Estratégia Mercadológica	FAGEN
	Gestão de Estoques	Obrigatória	60	0	60	Livre	Livre	FAGEN
	Gestão de Pessoas II	Obrigatória	30	30	60	Livre	Livre	FAGEN
	Pesquisa Operacional	Obrigatória	30	30	60	Livre	Livre	FAGEN
8º	Atividades Curriculares de Extensão: Gestão Estratégica de Pessoas	Obrigatória	0	30	30	Gestão de Pessoas I; Gestão de Pessoas II	Livre	FAGEN
	Direito	Obrigatória	60	0	60	Livre	Livre	FADIR
	Estratégia	Obrigatória	60	0	60	Livre	Livre	FAGEN
	Gerenciamento de Projetos	Obrigatória	30	30	60	Livre	Livre	FAGEN
	Logística e Cadeia de Suprimentos	Obrigatória	15	15	30	Livre	Livre	FAGEN
	Trabalho de Conclusão de Curso	Obrigatória	0	30	30	Análise de Dados I; Análise Qualitativa	Livre	FAGEN
	ENADE – Concluinte1	Obrigatória	--	--	--	--	--	--
	Atividades Acadêmicas Complementares****	Obrigatória	--	--	200	--	--	--
	Disciplinas Optativas*****	Optativa	--	--	60	1.200 horas cursadas		--
Disciplinas Optativas	Língua Brasileira de Sinais – Libras I*****	Optativa	30	30	60	1.200 horas cursadas	Livre	FACED
	Administração em Ambientes Multiculturais*****	Optativa	30	0	30	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN
	Branding (Gestão de Marcas) *****	Optativa	15	15	30	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN
	Consultoria Empresarial*****	Optativa	30	0	30	1.200 horas cursadas e Sistema Estratégico de Operações	Livre	FAGEN
	Controle Estatístico de Processos – CEP*****	Optativa	15	15	30	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN
	Culture and Diversity in Organizations *****	Optativa	15	15	30	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN
	Data Science Applied to Business	Optativa	15	15	30	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN
	Diversidade e Gênero *****	Optativa	60	0	60	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN
	Educação Corporativa*****	Optativa	30	30	60	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN
	Empresa Familiar*****	Optativa	30	0	30	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN
	Entrepreneurial Social *****	Optativa	15	15	30	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN
	Estratégia em Ambientes Dinâmicos*****	Optativa	15	15	30	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN

Finanças Comportamentais e Tópicos Emergentes em Finanças*****	Optativa	60	0	60	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN
Finanças Internacionais*****	Optativa	60	0	60	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN
Gestão Ambiental*****	Optativa	60	0	60	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN
Gestão Baseada no Valor*****	Optativa	60	0	60	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN
Gestão da Carreira e Projeto de Vida*****	Optativa	30	0	30	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN
Gestão da Inovação*****	Optativa	60	0	60	1.200 horas cursadas; Modelos de Negócios; Empreendedorismo e Geração de Ideias	Livre	FAGEN
Gestão da Qualidade *****	Optativa	45	15	60	1.200 horas cursadas; Análise de Dados II; Cultura e Mudança Organizacional; Administração de Operações	Livre	FAGEN
Gestão de Investimentos*****	Optativa	60	0	60	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN
Gestão de Riscos*****	Optativa	60	0	60	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN
Gestão de Vendas*****	Optativa	60	0	60	1.200 horas cursadas, Composto Mercadológico	Livre	FAGEN
Gestão do Clima Organizacional*****	Optativa	15	15	30	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN
Gestão Socioambiental e Sustentabilidade*****	Optativa	45	15	60	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN
Governança Corporativa*****	Optativa	60	0	60	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN
<i>Innovation and Industry 4.0 in the Supply Chain</i> *****	Optativa	15	15	30	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN
Inovação e Gestão do Conhecimento*****	Optativa	45	15	60	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN
Integração da Gestão de Custos com Marketing, Operações e Finanças*****.	Optativa	60	0	60	1.200 horas cursadas e Gestão de Custos	Livre	FAGEN
Jogos de Empresa*****	Optativa	30	30	60	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN
Liderança e Construção de Relacionamentos*****	Optativa	45	15	60	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN
<i>Machine Learning in Finance</i> ***	Optativa	15	15	30	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN
Marketing de Novos Negócios*****	Optativa	30	30	60	1.200 horas cursadas e Composto Mercadológico	Livre	FAGEN
Marketing de Serviços*****	Optativa	45	15	60	1.200 horas cursadas e Composto Mercadológico	Livre	FAGEN
Marketing Digital*****	Optativa	60	0	60	1.200 horas cursadas e Composto Mercadológico	Livre	FAGEN
Marketing Esportivo*****	Optativa	60	0	60	1.200 horas cursadas e Composto Mercadológico	Livre	FAGEN
Marketing para Mercados Emergentes*****	Optativa	30	30	60	1.200 horas cursadas e Composto Mercadológico	Livre	FAGEN
Marketing para Organizações Públicas e do Terceiro Setor*****	Optativa	30	30	60	1.200 horas cursadas e Composto	Livre	FAGEN

					Mercadológico		
Modelos de Gestão Estratégica em Operações*****	Optativa	30	30	60	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN
Negociação e Gestão de Conflitos*****	Optativa	30	0	30	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN
<i>Performance Measurement and Continuous Improvement in Operations</i> *****	Optativa	15	15	30	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN
Práticas Organizacionais*****	Optativa	30	30	60	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN
<i>Project Management</i> *****	Optativa	15	15	30	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN
Tópicos Emergentes em Finanças*****	Optativa	60	0	60	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN
Tópicos Especiais em Gestão de Pessoas*****	Optativa	30	30	60	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN
Tópicos Especiais em Marketing*****	Optativa	60	0	60	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN
Tópicos Especiais em Operações e Sistemas I*****	Optativa	60	0	60	1.200 horas cursadas e Sistema Estratégico de Operações	Livre	FAGEN
Tópicos Especiais em Organizações e Estratégia*****	Optativa	30	0	30	1.200 horas cursadas	Livre	FAGEN

Observações:

*O aluno deverá integralizar no mínimo, 300 horas em Atividades Curriculares de Extensão

** O Enade é componente curricular obrigatório, conforme Lei nº 10861, de 14 de abril de 2004 (Sinaes).

***Para cursar Estágio Supervisionado o discente deverá ter cumprido no mínimo, 600 horas em componentes curriculares.

**** As Atividades Acadêmicas Complementares serão desenvolvidas ao longo do curso e o discente deverá cursar, no mínimo, 200 horas.

***** O aluno deverá integralizar, no mínimo, 60 horas em disciplinas optativas.

*****As disciplinas optativas poderão ser cursadas a partir da integralização de, no mínimo, 1200 horas em disciplinas específicas do curso e considerar os possíveis pré-requisitos. Os discentes poderão cursar, como optativas, quaisquer disciplinas oferecidas por outras Unidades Acadêmicas da UFU, desde que sejam de áreas afins à formação e sejam aprovadas pelo Colegiado do Curso.

8.9. Estágio Curricular Supervisionado

O estágio é regulamentado pela Lei Federal no 11788, de 25 de setembro de 2008, e pela Orientação Normativa específica, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, quando desenvolvido no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional. Além dessas, as Normas Gerais de Estágio de Graduação da UFU, estabelecidas pela Resolução no 24/2012 do CONGRAD, devem ser observadas.

De acordo com UFU (2018), o estágio é uma atividade acadêmica de aprendizagem profissional, social e cultural desenvolvida pelo estudante em situações reais de vida e de trabalho, realizadas na comunidade em geral ou junto a pessoas jurídicas de direito público ou privado, sob a responsabilidade e coordenação do Colegiado do Curso.

A organização do estágio supervisionado nos Cursos de Graduação em Administração da FAGEN/UFU é feita pela Coordenação de Estágio Supervisionado e Trabalho de Curso - CETC, que funciona como uma ponte de diálogo entre os alunos e as organizações que abrem oportunidades

aos discentes. O estágio é sempre supervisionado por um profissional da área do curso e objetiva a formação para o trabalho, a vivência de situações concretas e diversificadas, relacionadas à profissão e articulação teórico-prática, promovendo a reflexão sobre o exercício profissional e seu papel social.

Os cursos permitem o estágio curricular supervisionado em duas modalidades: Obrigatório e Não Obrigatório. O Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório é componente curricular do curso, devendo ser realizado em uma área da Administração e com a duração mínima de 370 horas. Como requisito à realização do Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório, o(a) discente deverá ter cursado 600 horas do curso.

O Estágio Curricular Supervisionado Não Obrigatório é o estágio desenvolvido como atividade opcional e pode ser acrescida à carga horária regular do curso, contabilizando como Atividades Acadêmicas Complementares. Para formalização do Estágio Curricular Supervisionado Não Obrigatório, o(a) discente deverá ter cursado 600 horas do curso.

Em atendimento ao art. 7º da Resolução nº 4, de 13 de julho de 2005, os Cursos de Administração têm normas específicas para ambos os estágios, disponíveis em documento próprio elaborado pelo Colegiado do curso. Essas normas estão disponíveis em formato digital na página eletrônica do curso (www.fagen.ufu.br), permitindo assim, sua consulta pelos(as) discentes.

8.10. Trabalho de Conclusão de Curso

Na disciplina Trabalho de Conclusão de Curso, sob a orientação de um(a) docente, o(a) discente irá aplicar os conhecimentos adquiridos no curso de Administração para a elaboração de monografia, artigo, relato tecnológico ou plano de negócios.

Ao final da disciplina o(a) discente deverá entregar seu trabalho e defendê-lo perante uma banca examinadora, de acordo com as normas definidas e disponíveis em documento próprio, elaborado pelo Colegiado dos cursos. Alternativamente, o(a) discente poderá solicitar ao Colegiado o aproveitamento de um trabalho acadêmico de sua autoria, com a orientação de um(a) docente, que tenha sido aprovado e publicado em um periódico indexado ou em um evento acadêmico.

Os Cursos de Administração têm normas específicas para a elaboração, apresentação e aproveitamento do Trabalho de Conclusão de Curso. Essas normas estão disponíveis na página eletrônica do curso (www.fagen.ufu.br), permitindo assim, sua consulta pelos(as) discentes.

8.11. Atividades Acadêmicas Complementares

As Atividades Acadêmicas Complementares são componentes curriculares que possibilitam o reconhecimento, por avaliação, de habilidades, conhecimentos e competências do(a) discente, inclusive adquiridas fora do ambiente escolar, incluindo a prática de estudos e atividades

independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade. Elas devem constituir componentes curriculares enriquecedores e implementadores do próprio perfil do formando, sem que se confundam com estágio curricular supervisionado obrigatório.

Os Cursos de Administração, como requisito para a graduação do(a) discente, exigem de execução de 200 horas de Atividades Acadêmicas Complementares, a serem comprovadas documentalmente (Quadro 10) em Relatório de Atividades Acadêmicas Complementares junto à Secretaria do Curso, conforme normas específicas elaboradas pelo Colegiado do curso e disponíveis para consulta na página eletrônica (www.fagen.ufu.br).

Quadro 10 - Atividades Acadêmicas Complementares

Código	Atividade	Tipo de Atividade	Carga Horária Máxima¹	Comprovação
ATCO0369	Organização de evento acadêmico na UFU	Participação em eventos	30 horas	Certificado ou declaração
ATCO0537	Participação em evento acadêmico na UFU com apresentação	Participação em eventos	20 horas	Comprovante de apresentação
ATCO0538	Participação em evento acadêmico na UFU como ouvinte	Participação em eventos	10 horas	Certificado ou declaração
ATCO0368	Organização de evento acadêmico externo a UFU	Participação em eventos	40 horas	Certificado ou declaração
ATCO0535	Participação em evento acadêmico externo a UFU com apresentação	Participação em eventos	30 horas	Comprovante de apresentação
ATCO0536	Participação em evento acadêmico externo a UFU como ouvinte	Participação em eventos	20 horas	Certificado ou declaração
ATCO0533	Participação em evento acadêmico com temas transversais com apresentação	Participação em eventos	30 horas	Comprovante de apresentação
ATCO0534	Participação em evento acadêmico com temas transversais como ouvinte	Participação em eventos	20 horas	Certificado ou declaração
ATCO0370	Organização de evento não acadêmico, feira e exposição	Participação em eventos	20 horas	Certificado ou declaração
ATCO0451	Participação de evento não acadêmico, feira e exposição com apresentação	Participação em eventos	15 horas	Comprovante de apresentação
ATCO0726	Participação de evento não acadêmico, feira e exposição como ouvinte	Participação em eventos	10 horas	Certificado ou declaração
ATCO0254	Estágio não obrigatório ²	Estágio	20 horas	Relatório final de atividade assinado pelo supervisor da empresa
ATCO1052	Visita em Uberlândia	Outras atividades	5 horas	Certificado ou declaração
ATCO1053	Visita fora de Uberlândia	Outras atividades	10 horas	Certificado ou declaração

ATCO1095	Atividades de monitoria	Outras atividades	50 horas	Declaração da coordenação
ATCO0231	Direção geral de Empresa Júnior, AIESEC e diretório acadêmico	Outras atividades	40 horas	Certificado ou declaração
ATCO0230	Direção de área de Empresa Júnior, AIESEC e diretório acadêmico	Outras atividades	30 horas	Certificado ou declaração
ATCO0185	Coordenadores de projetos de Empresa Júnior, AIESEC e diretório acadêmico	Outras atividades	20 horas	Certificado ou declaração
ATCO0180	Consultor permanente de Empresa Júnior, AIESEC e diretório acadêmico	Outras atividades	15 horas	Certificado ou declaração
ATCO0179	Consultor (avulso) de Empresa Júnior, AIESEC e diretório acadêmico	Outras atividades	10 horas	Certificado ou declaração
ATCO0671	Participação em projeto em iniciação científica	Outras atividades	50 horas	Certificado ou declaração
ATCO1093	Curso de língua estrangeira	Outras atividades	10 horas	Certificado ou declaração
ATCO0508	Participação em curso de extensão	Outras atividades	30 a 50 horas ³	Comprovante ou declaração
ATCO0489	Participação em competição empresarial e simulação (jogos)	Outras atividades	30 horas	Certificado ou declaração
ATCO0465	Participação em atividade voluntária (Amigos da Escola, Projeto Rondon, etc.)	Outras atividades	20 horas	Certificado ou declaração
ATCO0658	Participação em projeto aprovado pela PROEX	Outras atividades	20 horas	Certificado ou declaração
ATCO0655	Participação em programas conveniados pela UFU de intercâmbio institucional nacional e/ou internacional	Outras atividades	50 horas	Certificado ou declaração
ATCO0955	Publicação de trabalho científico em periódico científico	Publicação	40 horas	Cópia de publicação
ATCO0961	Publicação de trabalho em anais de evento	Publicação	30 horas	Cópia de publicação
ATCO0898	Publicação de artigo em periódico não científico	Publicação	30 horas	Cópia de publicação
ATCO0926	Publicação de livro ou capítulo de livro científico	Publicação	50 horas	Cópia de publicação
ATCO0927	Publicação de livro ou capítulo de livro não científico	Publicação	40 horas	Cópia de publicação

¹ De acordo com o Art.6º do regulamento das atividades complementares do Curso de Graduação em Administração da FAGEN/UFU o máximo de horas a serem integralizadas em cada uma das categorias é de 50 (cinquenta) horas, o mesmo valendo para cada subcategoria ou atividade.

² Realização, uma única vez, de estágio assinado pelo supervisor da empresa.

³ Número de horas depende de aprovação do Colegiado do Curso de Administração.

8.12. Extensão Universitária

A Extensão na Educação Superior Brasileira é a atividade que se integra à matriz curricular e à organização da pesquisa, constituindo-se em processo interdisciplinar, político educacional, cultural, científico, tecnológico, que promove a interação transformadora entre as instituições de ensino

superior e os outros setores da sociedade, por meio da produção e da aplicação do conhecimento, em articulação permanente com o ensino e a pesquisa (BRASIL, 2018).

O Núcleo de Extensão é composto pelas Atividades Curriculares de Extensão, as quais, segundo o art. 4º da Resolução CNE/CES nº 7/2018, devem perfazer um total mínimo de 10% (dez por cento) do total da carga horária curricular estudantil. Em cumprimento ao art. 4º da Resolução, o núcleo das atividades curriculares de extensão que fazem parte da matriz curricular do curso de Administração é composto de 300 horas, correspondendo a 10% (dez por cento) do total da carga horária curricular estudantil (Quadro 11).

Quadro 11 - Distribuição das Atividades Curriculares de Extensão

Componentes Curriculares: Atividade Curriculares de Extensão	Período	CH Extensionista¹
Atividades Curriculares de Extensão Fundamentos de Administração	1º	60
Atividades Curriculares de Extensão: Análise de Investimentos	4º	30
Atividades Curriculares de Extensão: Pesquisa de Marketing	6º	30
Atividades Curriculares de Extensão: Teoria das Filas e Simulação	6º	60
Atividades Curriculares de Extensão: Estratégia Mercadológica	7º	30
Atividades Curriculares de Extensão: Planejamento de Negócios na Prática	7º	30
Atividades Curriculares de Extensão: Planejamento e Controle Financeiro	7º	30
Atividades Curriculares de Extensão: Gestão Estratégica de Pessoas	8º	30
Total		300

¹ O curso de Administração tem 10% (dez por cento) da sua carga horária total (3000 horas) em atividades curriculares de extensão.

A extensão tem por finalidade a consolidação da aprendizagem, a complementação dos estudos e a experimentação prática da profissão em sua realidade social e local. O art. 7º da Resolução CNE/CES nº 7/2018, considera como atividades de extensão as intervenções que envolvam diretamente as comunidades externas às instituições de ensino superior e que estejam vinculadas à formação do(a) discente e conforme normas institucionais próprias.

Cada Componente Curricular, apresentado no Quadro 8, cumprirá um número específico de horas em Atividade Curriculares de Extensão com vistas a atender as diretrizes do Plano Nacional de Educação Brasileiro, nas seguintes modalidades (art. 8º da Resolução CNE/CES nº 7/2018): (i) programas; (ii) projetos; (iii) cursos e oficinas; (iv) eventos; (v) prestação de serviços. As normas específicas das Atividades Curriculares de Extensão foram elaboradas pelo Colegiado do curso e estão disponíveis para consulta na página do curso. A Figura 2 apresenta o fluxo da curricularização da extensão.

O estudante somente poderá solicitar aproveitamento de carga horária curricular de extensão em

atividades devidamente registradas no SIEX. A solicitação de aproveitamento curricular não desobriga o estudante a realizar a matrícula na ACE.

Para convalidação de carga horária (parcial ou total), o estudante apresentará a proposta do trabalho em execução ou executado e o registro da ação no SIEX para avaliação de sua aderência ao Projeto Pedagógico do Curso que será realizada pelo docente responsável pela ACE. A Coordenação de Extensão validará a ação de extensão realizada pelo estudante em outra Instituição e emitirá Atestado que deverá ser apresentado pelo estudante ao docente responsável pela ACE.

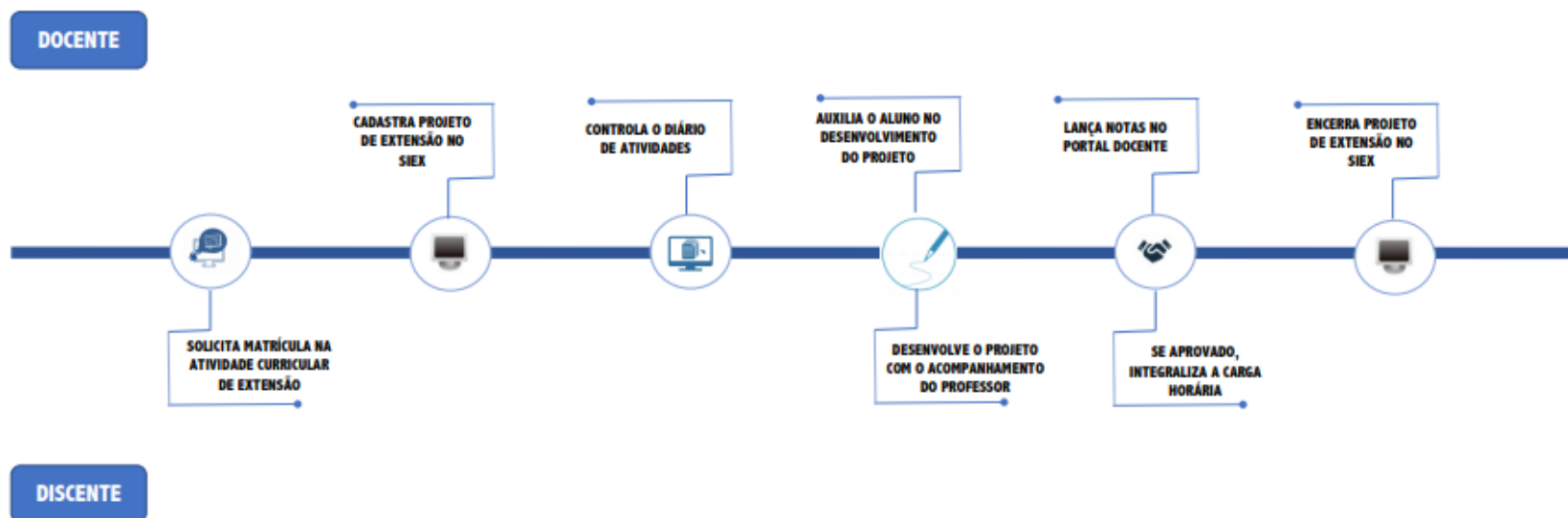


Figura 2. Fluxo de curricularização da extensão.

8.13. Equivalências entre Componentes Curriculares para Aproveitamento de Estudos

Após análise das equivalências curriculares e disponibilidade de docentes, o Colegiado, juntamente com o NDE do curso de Administração, estudou e discutiu extensivamente as possibilidades de migração do atual projeto para esta proposta. Em um primeiro momento, cogitou-se a migração total de um currículo para outro, ou seja, todos os(as) discentes migrariam para o currículo novo. A realização da migração total de um currículo para outro encontraria muitas dificuldades e obstáculos, tais como:

- 1) componentes curriculares novos teriam que fazer ajuste de conteúdo para se obter equivalência com o currículo atual;
- 2) componentes curriculares teriam que ser ofertados duas vezes no mesmo semestre para ajuste do fluxo curricular;
- 3) vários componentes curriculares novos teriam que ser cumpridos fora do fluxo normal proposto, interferindo na cadeia de pré-requisitos;
- 4) a quantidade de componentes curriculares novos a serem cumpridos implicaria em superação do limite de carga horária semanal máxima em vários períodos;
- 5) haveria implicação em termos de elevação da carga horária dos(as) docentes;
- 6) haveria dificuldades em cumprir a carga horária total obrigatória na extensão.

Constatadas as dificuldades com relação à migração total, abriu-se a discussão sobre a viabilidade de realizar a transição por meio de migrações dos estudantes, procedendo a Coordenação à análise detalhada dos históricos escolares dos currículos antigos (versões 2014-1 e 2020-1), deliberando acerca da necessidade e da efetividade da migração, tendo por base o entendimento sobre a possibilidade de integralização do curso, preferencialmente, em um menor tempo. À medida que as turmas avançarem, as disciplinas do currículo vigente que não possuem equivalência total ao currículo novo deixarão de ser ofertadas e os estudantes dos currículos antigos que não foram migrados fariam as disciplinas no currículo novo cuja equivalência seja total (Quadros 12, 13, 14 e 15 saldos iguais a zero).

É importante esclarecer que as equivalências previstas neste Projeto Pedagógico estão em consonância com as diretrizes estabelecidas pelas Normas Gerais da Graduação - Resolução CONGRAD nº 15/2011, essencialmente os artigos 233 e 234, quanto a conteúdo e carga horária. Os casos omissos serão tratados pelo Colegiado dos Cursos.

Quadro 12 - Equivalências entre Componentes Curriculares para Aproveitamento de Estudos do Currículo anterior (versão 2020-1) para o Currículo Novo do Código SIE 115870BI

Currículo Antigo – versão 2020-1							Currículo Novo				
Período	Código	Componente Curricular	Carga Horária			Saldo	Código	Componente Curricular	Carga Horária		
			T	P	CH				T	P	CH
1º	FAMAT39102	Análise de Dados I	45	15	60	0		Análise de Dados I	45	15	60
1º	FAGEN39101	Empreendedorismo e Geração de Ideias	30	30	60	0		Empreendedorismo e Geração de Ideias	30	30	60
1º	FAGEN31102	Fundamentos de Marketing	60	0	60	0		Fundamentos de Marketing	60	0	60
1º	FAMAT39101	Matemática I	60	0	60	0		Matemática I	60	0	60
1º	FAGEN31202	Métodos e Técnicas de Pesquisa	15	15	30	0		Métodos e Técnicas de Pesquisa	15	15	30
1º	IPUFU39101	Psicologia Organizacional	60	0	60	0		Comportamento Organizacional	60	0	60
2º	FAMAT39104	Análise de Dados II	45	15	60	0		Análise de Dados II	45	15	60
2º	FAGEN31203	Análise Qualitativa	30	30	60	0		Análise Qualitativa	30	30	60
2º	FAGEN31302	Comportamento do Consumidor	60	0	60	0		Comportamento do Consumidor	60	0	60
2º	FACIC31201	Dados e Informações Empresariais I	30	30	60	0		Contabilidade I	60	0	60
2º	INCIS39002	Dimensão Antropológica das Organizações	30	0	30	0		Dimensão Antropológica das Organizações	30	0	30
2º	FAMAT39103	Matemática II	60	0	60	0		Matemática II	60	0	60
2º	INCIS39001	Organizações e Sociedade	60	0	60	0		Organizações e Sociedade	30	0	30
							*	Complementação de Estudos de Organização e Sociedade	30		30
3º	FACIC31301	Dados e Informações Empresariais II	30	30	60	0		Contabilidade II	60	0	60
3º	FAGEN31603	Empresa e Produto	60	0	60	0		Economia de Negócios	60	0	60
3º	FACIC31404	Gestão de Custos	45	15	60	0		Gestão de Custos	45	15	60
3º	FAGEN31503	Sistema Estratégico de Produção	45	15	60	0		Sistema Estratégico de Operações	30	30	60
3º	FAGEN31304	Teorias da Administração	60	0	60	0		Teorias da Administração	30	30	60

4º	FAGEN31602	Administração de Operações	30	30	60	0		Administração de Operações	45	15	60
4º	FAGEN31405	Cultura e Mudança Organizacional	60	0	60	0		Cultura e Mudança Organizacional	30	30	60
4º	FADIR39601	Direito	60	0	60	0		Direito	60	0	60
4º	FAGEN31705	Gestão de Estoques	30	0	30	+30		Gestão de Estoques	60	0	60
4º	FAGEN31401	Matemática Financeira e Investimentos	60	30	90	0		Matemática Financeira	60	0	60
							*	Complementação de Estudos de Matemática Financeira e Investimentos	30	0	30
5º	FAGEN31505	Estratégia	45	15	60	0		Estratégia	60	0	60
5º	FAGEN31501	Finanças de Curto Prazo	45	15	60	0		Finanças Corporativas I	45	15	60
5º	FAGEN31604	Gestão de Pessoas I	45	15	60	0		Gestão de Pessoas I	30	30	60
5º	IEUFU39701	Introdução a Macroeconomia	60	0	60	0		Introdução à Macroeconomia	60	0	60
5º	FAGEN31802	Modelos de Negócios	30	30	60	0		Modelos de Negócios	30	0	60
							*	Complementação de Estudos de Modelo de Negócios	30	0	30
	FAGEN31703	Pesquisa Operacional	30	30	60	0		Pesquisa Operacional	30	30	60
6º	FAGEN31701	Ética em Organizações	30	0	30	0		Ética em Organizações	30	0	30
6º	FAGEN31704	Gestão de Pessoas II	45	15	60	0		Gestão de Pessoas II	30	30	60
6º	FAGEN31805	Informações e Negócios	30	30	60	0		Informações e Negócios	30	30	60
6º	FAGEN31601	Finanças de Longo Prazo	45	15	60	0		Finanças Corporativas II	45	15	60
6º	FAGEN31803	Gestão de Projetos	30	30	60	0		Gerenciamento de Projetos	30	30	60
6º	FAGEN31804	Logística e Cadeia de Suprimentos	45	15	60	0		Logística e Cadeia de Suprimentos	15	15	30
								Complementação de Estudos de Modelo de Negócios	30	0	30
						+ 30					

Quadro 13 - Equivalências entre Componentes Curriculares para Aproveitamento de Estudos do Currículo Anterior (versão 2020-1) para o Currículo Novo do Código SIE 115870BN

Currículo Antigo – versão 2020-1							Currículo Novo				
Período	Código	Componente Curricular	Carga Horária			Saldo	Código	Componente Curricular	Carga Horária		
			T	P	CH				T	P	CH
1º	FAGEN39101	Empreendedorismo e Geração de Idéias	30	30	60	0		Empreendedorismo e Geração de Ideias	30	30	60
1º	FAGEN31102	Fundamentos de Marketing	60	0	60	0		Fundamentos de Marketing	60	0	60
1º	FAMAT39101	Matemática I	60	0	60	0		Matemática I	60	0	60
1º	IPUFU39101	Psicologia Organizacional	60	0	60	0		Comportamento Organizacional	60	0	60
2º	FAMAT39102	Análise de Dados I	45	15	60	0		Análise de Dados I	45	15	60
2º	FACIC31201	Dados e Informações Empresariais I	30	30	60	0		Contabilidade I	60	0	60
2º	FAMAT39103	Matemática II	60	0	60	0		Matemática II	60	0	60
2º	FAGEN31202	Métodos e Técnicas de Pesquisa	15	15	30	0		Métodos e Técnicas de Pesquisa	15	15	30
2º	INCIS39001	Organizações e Sociedade	60	0	60	0		Organizações e Sociedade	30	0	30
							*	Complementação de Estudos de Organização e Sociedade	30	0	30
3º	FAMAT39104	Análise de Dados II	45	15	60	0		Análise de Dados II	45	15	60
3º	FAGEN31203	Análise Qualitativa	30	30	60	0		Análise Qualitativa	30	30	60
3º	FAGEN31302	Comportamento do Consumidor	60	0	60	0		Comportamento do Consumidor	60	0	60
3º	FACIC31301	Dados e Informações Empresariais II	30	30	60	0		Contabilidade II	60	0	60
3º	FAGEN31304	Teorias da Administração	60	0	60	0		Teorias da Administração	30	30	60
4º	FAGEN31405	Cultura e Mudança Organizacional	60	0	60	0		Cultura e Mudança Organizacional	30	30	60
4º	INCIS39002	Dimensão Antropológica das Organizações	30	0	30	0		Dimensão Antropológica das Organizações	30	0	30
4º	FACIC31404	Gestão de Custos	45	15	60	0		Gestão de Custos	45	15	60
4º	FAGEN31401	Matemática Financeira e Investimentos	60	30	90	0		Matemática Financeira	60	0	60
							*	Complementação de Estudos de Matemática Financeira e Investimentos	30	0	30
5º	FAGEN31505	Estratégia	45	15	60	0		Estratégia	60	0	60
5º	FAGEN31501	Finanças de Curto Prazo	45	15	60	0		Finanças Corporativas I	45	15	60
5º	FAGEN31503	Sistema Estratégico de Produção	45	15	60	0		Sistema Estratégico de Operações	30	30	60

6º	FAGEN31602	Administração de Operações	30	30	60	0		Administração de Operações	45	15	60
6º	FADIR39601	Direito	60	0	60	0		Direito	60	0	60
6º	FAGEN31603	Empresa e Produto	60	0	60	0		Economia de Negócios	60	0	60
6º	FAGEN31601	Finanças de Longo Prazo	45	15	60	0		Finanças Corporativas II	45	15	60
6º	FAGEN31604	Gestão de Pessoas I	45	15	60	0		Gestão de Pessoas I	30	30	60
7º	FAGEN31701	Ética em Organizações	30	0	30	0		Ética em Organizações	30	0	30
7º	FAGEN31705	Gestão de Estoques	30	0	30	+30		Gestão de Estoques	60	0	60
7º	FAGEN31704	Gestão de Pessoas II	45	15	60	0		Gestão de Pessoas II	30	30	60
7º	IEUFU39701	Introdução a Macroeconomia	60	0	60	0		Introdução à Macroeconomia	60	0	60
7º	FAGEN31703	Pesquisa Operacional	30	30	60	0		Pesquisa Operacional	30	30	60
8º	FAGEN31803	Gestão de Projetos	30	30	60	0		Gerenciamento de Projetos	30	30	60
8º	FAGEN31805	Informações e Negócios	30	30	60	0		Informações e Negócio	30	30	60
8º	FAGEN31804	Logística e Cadeia de Suprimentos	45	15	60	0		Logística e Cadeia de Suprimentos	15	15	30
							*	Complementação de Estudos de Logística e Cadeia de Suprimentos	30	0	30
8º	FAGEN31802	Modelos de Negócios	30	30	60	0		Modelos de Negócios	30	0	30
							*	Complementação de Estudos de Modelos de Negócios	30	0	30
						+30					

Quadro 14 - Equivalências entre Componentes Curriculares para Aproveitamento de Estudos do Currículo Anterior (versão 2014-1) para o Currículo Novo do Código SIE 115870BI

Currículo Antigo – versão 2014-1							Currículo Novo				
Período	Código	Componente Curricular	Carga Horária			Saldo	Código	Componente Curricular	Carga Horária		
			T	P	CH				T	P	CH
1º	FAMAT39102	Análise de Dados I	45	15	60	0		Análise de Dados I	45	15	60

1º	FAGEN39101	Empreendedorismo e Geração de Idéias	30	30	60	0		Empreendedorismo e Geração de Ideias	30	30	60
1º	FAGEN31102	Fundamentos de Marketing	60	0	60	0		Fundamentos de Marketing	60	0	60
1º	FAMAT39101	Matemática I	60	0	60	0		Matemática I	60	0	60
1º	FAGEN31202	Métodos e Técnicas de Pesquisa	15	15	30	0		Métodos e Técnicas de Pesquisa	15	15	30
1º	IPUFU39101	Psicologia Organizacional	60	0	60	0		Comportamento Organizacional	60	0	60
2º	FAMAT39104	Análise de Dados II	45	15	60	0		Análise de Dados II	45	15	60
2º	FAGEN31203	Análise Qualitativa	30	30	60	0		Análise Qualitativa	30	30	60
2º	FAGEN31302	Comportamento do Consumidor	60	0	60	0		Comportamento do Consumidor	60	0	60
2º	FAGEN31201	Dados e Informações Empresariais I	30	30	60	0		Contabilidade I	60	0	60
2º	INCIS39002	Dimensão Antropológica das Organizações	30	0	30	0		Dimensão Antropológica das Organizações	30	0	30
2º	FAMAT39103	Matemática II	60	0	60	0		Matemática II	60	0	60
2º	INCIS39001	Organizações e Sociedade	60	0	60	0		Organizações e Sociedade	30	0	30
							*	Complementação de Estudos de Organização e Sociedade	30	0	30
3º	FAGEN31301	Dados e Informações Empresariais II	30	30	60	0		Contabilidade II	60	0	60
3º	FAGEN31603	Empresa e Produto	60	0	60	0		Economia de Negócios	60	0	60
3º	FAGEN31404	Gestão de Custos	45	15	60	0		Gestão de Custos	45	15	60
3º	FAGEN31503	Sistema Estratégico de Produção	45	15	60	0		Sistema Estratégico de Operações	30	30	60
3º	FAGEN31304	Teorias da Administração	60	0	60	0		Teorias da Administração	30	30	60
4º	FAGEN31602	Administração de Operações	30	30	60	0		Administração de Operações	45	15	60
4º	FAGEN31405	Cultura e Mudança Organizacional	60	0	60	0		Cultura e Mudança Organizacional	30	30	60
4º	FAGEN31705	Gestão de Estoques	30	0	30	+30		Gestão de Estoques	60	0	60
4º	FADIR39601	Direito	60	0	60	0		Direito	60	0	60
4º	FAGEN31401	Matemática Financeira e Investimentos	60	30	90	0		Matemática Financeira	60	0	60
							*	Complementação de Estudos de Matemática Financeira e Investimentos	30	0	30
5º	FAGEN31505	Estratégia	45	15	60	0		Estratégia	60	0	60
5º	FAGEN31501	Finanças de Curto Prazo	45	15	60	0		Finanças Corporativas I	45	15	60

5º	FAGEN31604	Gestão de Pessoas I	45	15	60	0		Gestão de Pessoas I	30	30	60
5º	IEUFU39701	Introdução a Macroeconomia	60	0	60	0		Introdução à Macroeconomia	60	0	60
5º	FAGEN31802	Modelos de Negócios	30	30	60	0		Modelos de Negócios	30	0	30
							*	Complementação de Estudos de Modelo de Negócios	30	0	30
5º	FAGEN31703	Pesquisa Operacional	30	30	60	0		Pesquisa Operacional	30	30	60
6º	FAGEN31701	Ética em Organizações	30	0	30	0		Ética em Organizações	30	0	30
6º	FAGEN31704	Gestão de Pessoas II	45	15	60	0		Gestão de Pessoas II	30	30	60
6º	FAGEN31805	Informações e Negócios	30	30	60	0		Informações e Negócio	30	30	60
6º	FAGEN31601	Finanças de Longo Prazo	45	15	60	0		Finanças Corporativas II	45	15	60
6º	FAGEN31803	Gestão de Projetos	30	30	60	0		Gerenciamento de Projetos	30	30	60
6º	FAGEN31804	Logística e Cadeia de Suprimentos	45	15	60	0		Logística e Cadeia de Suprimentos	15	15	30
							*	Complementação de Estudos de Logística e Cadeia de Suprimentos	30	0	30
						+ 30					

Quadro 15 - Equivalências entre Componentes Curriculares para Aproveitamento de Estudos do Currículo Anterior (versão 2014-1) para o Currículo Novo do Código SIE 115870BN

Currículo Antigo – versão 2014-1								Currículo Novo			
Período	Código	Componente Curricular	Carga Horária			Saldo	Código	Componente Curricular	Carga Horária		
			T	P	CH				T	P	CH
1º	FAGEN39101	Empreendedorismo e Geração de Idéias	30	30	60	0		Empreendedorismo e Geração de Ideias	30	30	60
1º	FAGEN31102	Fundamentos de Marketing	60	0	60	0		Fundamentos de Marketing	60	0	60
1º	FAMAT39101	Matemática I	60	0	60	0		Matemática I	60	0	60
1º	IPUFU39101	Psicologia Organizacional	60	0	60	0		Comportamento Organizacional	60	0	60
2º	FAMAT39102	Análise de Dados I	45	15	60	0		Análise de Dados I	45	15	60

2°	FAGEN31201	Dados e Informações Empresariais I	30	30	60	0		Contabilidade I	60	0	60
2°	FAMAT39103	Matemática II	60	0	60	0		Matemática II	60	0	60
2°	FAGEN31202	Métodos e Técnicas de Pesquisa	15	15	30	0		Métodos e Técnicas de Pesquisa	15	15	30
2°	INCIS39001	Organizações e Sociedade	60	0	60	0		Organizações e Sociedade	30	0	30
							*	Complementação de Estudos de Organização e Sociedade	30	0	30
3°	FAMAT39104	Análise de Dados II	45	15	60	0		Análise de Dados II	45	15	60
3°	FAGEN31203	Análise Qualitativa	30	30	60	0		Análise Qualitativa	30	30	60
3°	FAGEN31302	Comportamento do Consumidor	60	0	60	0		Comportamento do Consumidor	60	0	60
3°	FAGEN31301	Dados e Informações Empresariais II	30	30	60	0		Contabilidade II	60	0	60
3°	FAGEN31304	Teorias da Administração	60	0	60	0		Teorias da Administração	30	30	60
4°	FAGEN31405	Cultura e Mudança Organizacional	60	0	60	0		Cultura e Mudança Organizacional	30	30	60
4°	INCIS39002	Dimensão Antropológica das Organizações	30	0	30	0		Dimensão Antropológica das Organizações	30	0	30
4°	FAGEN31404	Gestão de Custos	45	15	60	0		Gestão de Custos	45	15	60
4°	FAGEN31401	Matemática Financeira e Investimentos	60	30	90	0		Matemática Financeira	60	0	60
							*	Complementação de Estudos de Matemática Financeira e Investimentos	30	0	30
5°	FAGEN31505	Estratégia	45	15	60	0		Estratégia	60	0	60
5°	FAGEN31501	Finanças de Curto Prazo	45	15	60	0		Finanças Corporativas I	45	15	60
5°	FAGEN31503	Sistema Estratégico de Produção	45	15	60	0		Sistema Estratégico de Operações	30	30	60
6°	FAGEN31602	Administração de Operações	30	30	60	0		Administração de Operações	45	15	60
6°	FADIR39601	Direito	60	0	60	0		Direito	60	0	60
6°	FAGEN31603	Empresa e Produto	60	0	60	0		Economia de Negócios	60	0	60
6°	FAGEN31601	Finanças de Longo Prazo	45	15	60	0		Finanças Corporativas II	45	15	60
6°	FAGEN31604	Gestão de Pessoas I	45	15	60	0		Gestão de Pessoas I	30	30	60
7°	FAGEN31701	Ética em Organizações	30	0	30	0		Ética em Organizações	30	0	30
7°	FAGEN31704	Gestão de Pessoas II	45	15	60	0		Gestão de Pessoas II	30	30	60
7°	FAGEN31705	Gestão de Estoques	30	0	30	+30		Gestão de Estoques	60	0	60
7°	IEUFU39701	Introdução a Macroeconomia	60	0	60	0		Introdução à Macroeconomia	60	0	60

7º	FAGEN31703	Pesquisa Operacional	30	30	60	0		Pesquisa Operacional	30	30	60
8º	FAGEN31803	Gestão de Projetos	30	30	60	0		Gerenciamento de Projetos	30	30	60
8º	FAGEN31805	Informações e Negócios	30	30	60	0		Informações e Negócio	30	30	60
8º	FAGEN31804	Logística e Cadeia de Suprimentos	45	15	60	0		Logística e Cadeia de Suprimentos	15	15	30
							*	Complementação de Estudos de Logística e Cadeia de Suprimentos	30	0	30
8º	FAGEN31802	Modelos de Negócios	30	30	60	0		Modelos de Negócios	30	0	30
							*	Complementação de Estudos de Modelos de Negócios	30	0	30
						+30					

9. DIRETRIZES GERAIS PARA O DESENVOLVIMENTO METODOLÓGICO DO ENSINO

A metodologia de ensino dos cursos de Administração se guiará pela busca das habilidades e competências necessárias à formação do(a) egresso(a) com o perfil já mencionado. A construção do projeto pedagógico do curso contempla esses princípios e atende plenamente no aspecto de formação por meio de componentes curriculares agrupados em núcleos, como descrito na seção 8.

O conhecimento é visto como um processo de construção contínua e a aprendizagem como um processo dialético e dinâmico. Nesse contexto, o(a) docente passa a agir como apoiador, mentor, orientador, confrontador, mediador, favorecendo o diálogo, a reflexão, a dúvida e a criatividade.

Nos Cursos de Administração os conhecimentos adquiridos em cada disciplina irão se somando e compondo o saber do(a) discente. Entretanto, este saber deve englobar tanto o efeito sinérgico do conjunto estruturado de disciplinas como as demais atividades requeridas. A proposta de ensino para o curso deve propiciar o desenvolvimento de todas as habilidades propostas, e não apenas o enfoque no treinamento estritamente técnico.

Uma das peças-chave para uma formação de excelência é a motivação do(a) discente e dos demais participantes do processo. Um dos principais fatores que contribuem para a manutenção da motivação inicial do(a) discente é o seu contato com as atividades correlatas à sua atividade profissional desde os primeiros dias na universidade.

Nesse sentido, disciplinas de conteúdo aplicado são oferecidas já no início do curso. Além disso, muitas disciplinas apresentam atividades práticas, totalizando 43% (1.290 horas) de horas/aula das disciplinas obrigatórias. Todas as disciplinas foram pensadas para oferecerem aos(às) discentes um forte conteúdo teórico aliado aos objetivos práticos específicos.

Dentro de cada disciplina, vários procedimentos metodológicos poderão ser utilizados para assegurar o cumprimento deste projeto pedagógico, dependendo das características didáticas dos(as) professores(as) responsáveis, não havendo uma orientação específica a respeito das técnicas de ensino que deverão ser aplicadas em cada caso. O(a) docente tem a liberdade de inovar e criar metodologias paralelamente às tradicionais, buscando métodos pedagógicos que estimulem a participação ativa do(a) discente.

As atividades em sala de aulas, utilização de material do acervo das bibliotecas e trabalho em laboratórios, bem como as atividades externas, visam o estabelecimento de um processo de diálogo entre o conhecimento que o(a) discente traz, suas buscas e investigações pessoais, e as referências apresentadas pelo(a) docente. Esta dinâmica deve promover novos níveis de compreensão da realidade, com a construção de outros patamares de conhecimento.

Tanto quanto possível, estas atividades deverão ser desenvolvidas por meio da exploração de recursos didáticos diversos tais como: estudos de casos, exibição e discussão de vídeos, simulações com uso de softwares, discussão e resolução de exercícios, dinâmicas, seminários, preparação e realização de eventos e desenvolvimento de projetos, palestrantes externos, jogos de empresa, dentre outros. Atividades externas podem envolver visitas técnicas planejadas a organizações, pesquisas e trabalhos de campo e atividades de assessoria e consultoria, sob a orientação de professores(as), especialmente participando dos projetos da Empresa Júnior da FAGEN/UFU (Apoio Consultoria).

No início de cada semestre letivo, os(as) docentes devem submeter para aprovação do colegiado dos cursos um Plano de Ensino que, além de apresentar o conteúdo da disciplina de acordo com a Ficha de Componente Curricular apresentada neste projeto pedagógico, deve conter a metodologia de ensino e de avaliação. Alguns aspectos devem nortear a elaboração dos Planos de Ensino, são eles:

- O processo de ensino e aprendizagem deve ser orientado como uma construção coletiva, onde o(a) docente atua como agente transmissor de conteúdos e conceitos, mas de modo predominante, como um orientador para a construção coletiva do conhecimento;
- A participação do(a) discente, viabilizando a curiosidade, a dúvida, o diálogo permanente e a perspectiva colaborativa no processo de elaboração/significação do conhecimento;
- A aprendizagem assume uma dinâmica na qual os conteúdos estão em constante elaboração e, portanto, passam a fazer mais sentido as atividades tais como compartilhamento, cooperação, colaboração e difusão.
- A aprendizagem será mais efetiva com a articulação/interação entre ensino, pesquisa e extensão. Deste modo, as atividades de sala de aula deverão estar associadas ao mundo real por meio de investigações científicas iniciais e trabalhos de extensão que façam conexão com problemas práticos cotidianos encontrados nas organizações.
- A integração entre disciplinas e interdisciplinaridade que propiciará uma formação muito mais completa e adequada. Isto envolve a coordenação entre as atividades desenvolvidas, comunicação entre os(as) professores(as), trabalhos conjuntos, objetivos e estratégias comuns, dentre outros.
- A aprendizagem por Projetos e outras metodologias ativas na resolução de problemas equivalentes a situações reais, nos quais os(as) discentes deverão atuar de maneira conjunta, desenvolvendo a capacidade de integração e relacionamento de conhecimentos a partir da necessidade de sua utilização prática.

- Metodologias de ensino e avaliação que estimulem a criatividade, capacidade de abstração e postura crítica dos(as) discentes.
- O desenvolvimento das habilidades de comunicação oral e escrita, uma vez que independentemente das condições técnicas do(a) discente, irá influenciar o seu futuro profissional.

10. ATENÇÃO AO DISCENTE

Os(as) discentes da UFU têm à sua disposição diversas atividades acadêmicas e são constantemente estimulados a participar de atividades extracurriculares. Algumas atividades sob coordenação geral da UFU estão descritas no Guia Acadêmico, editado e disponibilizado pela Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD).

O(a) discente conta também com a atuação da Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PROAE), um órgão da administração superior que tem como missão contribuir com o acesso, a permanência e a conclusão de curso da comunidade estudantil, por meio da implementação da Política de Assistência Estudantil, voltada para inclusão social, produção de conhecimentos, formação ampliada, melhoria do desempenho acadêmico e da qualidade de vida, garantindo o direito à educação aos(às) discentes. Atua, entre outras, nas áreas de esporte e lazer, moradia, alimentação, acessibilidade, transporte, atenção à saúde, inclusão digital, cultura, creche, apoio pedagógico e combate às discriminações de gênero, de diversidade sexual e étnico-raciais.

A UFU dispõe, ainda, da Divisão de Ensino, Pesquisa, Extensão e Atendimento em Educação Especial - DEPAE, cujas ações estão voltadas para o desenvolvimento de projetos na área da Educação Especial. O DEPAE possui intérpretes para os serviços de tradução e interpretação de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), bem como profissionais e ferramentas próprias para acessibilidade de portadores de deficiências física, visual, intelectual e auditiva/surdez. Além disso, oferece cuidados aos discentes com Transtornos Globais do Desenvolvimento – TGD e Transtornos do Espectro do Autismo – TEA. Informações e detalhes sobre programas, profissionais e ferramentas de acessibilidade podem ser obtidos através do site eletrônico do CEPAE (<http://www.depae.prograd.ufu.br>). No entanto, mesmo considerando a infraestrutura disponível do DEPAE, observa-se que até o momento desta reformulação os Cursos de Administração não possuem demandas de portadores de TEA.

A infraestrutura provida pelo DEPAE é essencial para a boa formação do estudante com necessidades educacionais especiais, tendo em vista sua permanência e sucesso na conclusão dos seus estudos. O acesso ao auxílio da divisão pode ocorrer por iniciativa própria do estudante, por encaminhamento da Coordenação dos Cursos ou, ainda, por indicação de professores e técnicos do curso.

A Universidade disponibiliza infraestrutura que garante acessibilidade e mobilidade urbana para as pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, bem como possui salas de aulas e laboratórios amplos e com acessos via rampa ou elevador, bibliotecas com recursos de tecnologias assistivas (<https://www.bibliotecas.ufu.br/servicos/tecnologias-assistivas>) e recursos para adaptação de material didático, apoio ao estudante e treinamento e orientação de profissionais.

A FAGEN/UFU, por sua vez, coordena algumas atividades específicas. Várias ações são implementadas de forma a permitir que o(a) discente, segundo suas aptidões e interesses, possa participar de atividades extrassala de aula. Algumas dessas atividades são:

a) Iniciação Científica

A Iniciação Científica tem como objetivo iniciar o(a) discente na produção do conhecimento e permitir a sua convivência cotidiana com o procedimento científico. É uma atividade que permite a integração da graduação com a pós-graduação na Universidade. Programas de Iniciação Científica com apoio de Órgãos de Fomento à Pesquisa, tais como o CNPq, FAPEMIG e a própria Universidade Federal de Uberlândia, permitem que o(a) discente receba uma bolsa de estudos para o desenvolvimento dos trabalhos.

b) Empresa Júnior – Apoio Consultoria

A Apoio Consultoria é uma organização sem fins lucrativos, especializada em consultoria para gestão empresarial. Por ser uma Empresa Júnior, é constituída e gerida exclusivamente por discentes dos cursos de Administração e Gestão da Informação, da FAGEN/UFU. Tem por missão proporcionar experiência empresarial aos(as) discentes dos cursos de Administração e Gestão da Informação da UFU, por meio de gestão, cultura empreendedora e serviços de consultoria, contribuindo para a formação de agentes transformadores da sociedade.

c) Monitoria

A UFU mantém um programa de monitorias em disciplinas dos cursos de graduação. Como nos outros cursos, os Cursos de Graduação em Administração também utilizam esses monitores para atender aos discentes na resolução de exercícios e dirimir dúvidas sobre as matérias. O monitor deve dedicar 12 (doze) horas semanais de atendimento aos(as) discentes. Atualmente, os cursos contam com 2 (duas) bolsas para monitoria, mas os(as) discentes também podem optar por exercer a monitoria de forma voluntária.

d) Encontro de Gestão e Negócios – EGEN

Bianualmente a Faculdade de Gestão e Negócios organiza o Encontro de Gestão e Negócios. O EGEN é um evento para debate científico, divulgação de pesquisas e práticas empresariais, integração entre

a graduação e pós-graduação dos cursos de Gestão e Negócios, facilitando a discussão de ideias, disseminação de experiências e informações sobre os campos de conhecimento em inovação, tecnologia e gestão. O encontro é uma realização em parceria com outras instituições de ensino superior, empresas, entidades governamentais e órgãos de fomento.

e) Núcleos de Pesquisa

Os Núcleos de Pesquisa da FAGEN/UFU se caracterizam como grupos de pesquisadores(as), discentes, técnicos(as) administrativos(as) e membros da comunidade externos à faculdade, com proposta de investigação conjunta. Atualmente, há dez núcleos em funcionamento:

- 1) Núcleo de Estudos e Pesquisas em Finanças;
- 2) Núcleo de Gestão do Esporte e do Entretenimento;
- 3) Núcleo de Estudos Aplicados à Gestão Integrada de Operações;
- 4) Núcleo de Pesquisa de Gestão em Saúde;
- 5) Núcleo de Pesquisa e Desenvolvimento em Tecnologia Assistiva;
- 6) Núcleo de Pesquisa e Extensão em Gestão e Políticas Públicas;
- 7) Núcleo de Pesquisa em Empreendedorismo Social;
- 8) Núcleo de Pesquisa em Estudos Organizacionais, Culturas e Sociedades;
- 9) Núcleo de Pesquisa em Gestão e Estratégia Organizacional
- 10) Núcleo de Pesquisa em Gestão Estratégica de Pessoas.

f) Associação Atlética

A Associação Atlética Acadêmica Monetária é uma instituição esportiva que visa a integração entre os(as) discentes dos cursos de Administração, Economia, Gestão da Informação e Relações Internacionais. Além disso, oferece oportunidades de desenvolvimento intelectual, físico e social, além de organizar e convocar discentes para participar de competições universitárias e olímpicas.

g) Diretório Acadêmico

O Diretório Acadêmico dos cursos de Administração – DADM é uma entidade estudantil que representa os(as) discentes do curso dentro da universidade e suas várias instituições.

h) Extensão

A FAGEN/UFU conta com diversos projetos e programas de extensão voltados para causas sociais e ambientais, atividades que incentivam o pensamento crítico e lógico e, sobretudo, a autonomia dos(as) discentes.

i) Centro de Incubação de Atividades Empreendedoras – CIAEM

O Centro de Incubação de Atividades Empreendedoras é uma incubadora de empresas de base tecnológica vinculada à Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPP), por meio da Diretoria de Inovação e Transferência de Tecnologia (DIRTC). Conta com o apoio do Núcleo de Inovação Tecnológica da UFU, denominado “Agência Intelecto”, como um programa permanente da Divisão de Transferência de Tecnologia e Empreendedorismo. A missão do CIAEM é incentivar a criação e desenvolvimento de novos negócios de base tecnológica e promover a difusão da cultura empreendedora, especificamente, por intermédio da assessoria na elaboração e no desenvolvimento do plano de negócio das empresas para que elas possam ser competitivas no mercado. A visão é ser um centro de referência em incubação de empreendimentos de base tecnológica no estado de Minas Gerais.

j) Acreditação PRME

Em compromisso com o atendimento da Agenda de Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU, a FAGEN/UFU participa ativamente do *Principles of Responsible Management Education* - Princípios para Educação em Gestão Responsável (PRME) como escola de negócios credenciada. Trata-se de uma rede de escolas de negócios para estímulo da educação voltada à sustentabilidade. Lançado em 2007 durante a Cúpula de Líderes do Pacto Global da ONU em Genebra, o PRME se tornou a maior rede organizada entre as Nações Unidas e escolas de negócios. A missão do PRME é transformar o ensino de negócios e gestão, pesquisa e liderança de pensamento globalmente, promovendo a conscientização sobre os ODS e desenvolvendo os líderes empresariais responsáveis de amanhã. A iniciativa conta com mais de 650 instituições de ensino superior relacionadas a negócios e gestão em 85 países. O PRME é regido, em conjunto com o Pacto Global da ONU, por um Comitê Diretivo composto pelos principais organismos de acreditação, associações especializadas e regionais (UNPRME, 2020).

k) Programa de Educação Tutorial - PET

O PET/ADM propicia aos estudantes participantes, sob a orientação de um tutor, a realização de atividades extracurriculares que complementem a formação acadêmica do estudante e atendam às necessidades do próprio curso de graduação no que se refere a ensino, pesquisa e extensão.

11. PROCESSOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM E DO CURSO

A proposta dos cursos de Administração da FAGEN/UFU entende que a avaliação ocorre em duas dimensões: de ensino-aprendizagem e da avaliação geral do curso sob parâmetros regulatórios e comparativos. As duas dimensões incluem a avaliação da aprendizagem dos(as) discentes que versa sobre a questão pedagógica do curso, atribuindo diretamente ao NDE papel estratégico no monitoramento dos resultados pedagógicos, na projeção para o período seguinte e nas avaliações docentes efetuadas pelos(as) discentes, a cada semestre letivo. Já a avaliação do curso segue parâmetros específicos como: a avaliação pelo ENADE (Exame Nacional de Desempenho Estudantil), realizada a cada 03 anos pelo MEC, a avaliação por parte dos contratantes de egressos(as) e o acompanhamento semestral da eficácia do projeto pedagógico, a cargo da Coordenação e do Colegiado de Curso. Em seguida, discutem-se as duas dimensões de avaliações mencionadas.

11.1. Avaliação da Aprendizagem dos(as) Discentes

O ato de avaliar a aprendizagem se expressa como uma investigação da qualidade dos resultados obtidos, tanto no conhecimento do desempenho do educando individual, assim como de sua turma, coletivamente (LUCKESI, 2014). A avaliação é uma tarefa chave do processo de ensino-aprendizagem, trata-se de atividade complexa e multifacetada. Isso porque não se trata apenas de medir ou estimar o valor, o processo é sistêmico e depende de variáveis muitas vezes incontroláveis à gestão do curso, exigindo melhorias contínuas e reajustes permanentes.

Concebe-se a avaliação do ensino-aprendizagem como um processo de transformação na vida dos(as) discentes, permitindo que ele(a) se qualifique pessoal e profissionalmente para a vida e o mercado de trabalho. Sendo assim, a avaliação é concebida como um elemento de gestão pedagógica facilitadora para desenvolver suas potencialidades e competências vocacionais. Neste sentido, a avaliação do ensino-aprendizagem deve ser: formativa, global e de continuidade e integração.

A avaliação **formativa** não tem como objetivo classificar ou selecionar. Fundamenta-se nos processos de aprendizagem, em seus aspectos cognitivos, afetivos e relacionais; baseia-se em aprendizagens significadas e funcionais que se aplicam em diversos contextos e se atualizam o quanto for preciso. A base formativa é entendida como um meio pedagógico para apoiar o(a) discente em seu processo educativo. Torna a avaliação um instrumento de realimentação do desempenho do(a) discente, o que traz um direcionamento para que os resultados obtidos sejam efetivamente debatidos e não apenas informados aos(as) discentes, e deve ser realizado de maneira a orientar o processo ensino-aprendizagem, indicando limites, riscos e possibilidades e, também, direcionando o(a) discente. Dessa forma, a avaliação formativa constitui um importante modo de acompanhamento do

aprendizado do(a) discente e da maturidade dos conhecimentos básicos e específicos necessários para a atuação profissional.

O caráter **global** ou sistêmico da avaliação visa alcançar diferentes capacidades do(a) discente, tais como cognitiva, motora, de relações interpessoais, e de atuação, como também em relação a sua situação nos variados componentes curriculares de sua formação. Ela difere das avaliações tradicionais tendo em vista que ela se relaciona com todos os elementos do processo de ensino-aprendizagem, a formação anterior do(a) discente, sua condição socioeconômica, o perfil, qualificação e método de ensino dos(as) docentes e por fim, a infraestrutura de recursos didáticos oferecidos pela universidade. Todos esses elementos não são avaliados de forma isolada. As relações entre eles são consideradas tornando o processo mais profundo e por consequência, mais complexo.

Já a **continuidade e integração** se relacionam ao fazer diário do(a) docente. Neste sentido, a avaliação deve ser realizada sempre que possível em situações normais, evitando um caráter exclusivo da rotina de provas, na qual o(a) discente é avaliado somente naquela situação específica, abandonando-se toda a trajetória que foi realizada em sala de aula e que antecedeu a realização da prova. A observação deve ser registrada e tem grande importância para o(a) docente na realização de um processo de avaliação contínua.

A avaliação com estas três características se fundamentam nos processos de aprendizagem, em seus aspectos afetivos, relacionais e cognitivos, como também está baseada em aprendizagens significativas e funcionais, que se aplicam em variados contextos e estão em constante atualização para que se continue a aprender. Este enfoque tem como princípio fundamental que se deve avaliar o que se ensina, encadeando a avaliação na dinâmica do processo de ensino-aprendizagem. Somente neste contexto é possível buscar a avaliação inicial (avaliar para conhecer melhor o(a) discente e ensinar melhor) e avaliação final (avaliar ao finalizar um determinado processo didático). Se a avaliação contribuir para o desenvolvimento das capacidades dos(as) discentes, pode-se dizer que ela se converte em uma ferramenta pedagógica, em um elemento que melhora a aprendizagem do(a) discente e a qualidade do ensino.

Mesmo diante dos desafios em estabelecer critérios de avaliação do processo de ensino-aprendizagem não se pode negar a importância que seus resultados podem trazer à melhoria contínua do curso de Administração. A avaliação é a aliada indispensável de toda e qualquer ação, cujo destino final, é produzir resultados positivos. Seus resultados alimentarão os processos de ajustes e melhorias, sempre dentro dos limites do diálogo e das limitações pedagógicas dos(as) discentes. Ela serve de instrumento de certificação dos resultados alcançados durante a integralização do projeto pedagógico e, ainda, como ferramenta pedagógica capaz de propor estratégias de melhoria de ensino, pesquisa e extensão do(a) egresso(a).

A comunicação dos parâmetros de avaliação do ensino-aprendizagem aos(as) discentes e docentes é realizada por meio de reuniões periódicas pelo Colegiado dos cursos, trabalhando os ajustes necessários para que essas relações sejam fluidas e produtivas. É essencialmente dialogada entre equipe de gestão e discentes, tendo-se ciência das limitações no que se refere à busca da maturidade emocional necessária a todo cidadão. Isso não implica em não os ouvir, simplesmente significa reconhecer os limites dessa tarefa.

Neste projeto pedagógico, como elementos básicos de um ensino de qualidade, atende-se a lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, Lei nº. 9.394/1996, que especifica como critérios para a avaliação da aprendizagem que a avaliação do desempenho do(a) discente deve ser contínua e cumulativa, com predominância de aspectos qualitativos em vista dos quantitativos e, também, que prevaleçam os resultados obtidos durante todo período em relação às eventuais provas finais.

Além disso, a avaliação se alinha às Normas Gerais da Graduação da UFU, previstas na Resolução nº 15/2011, do Conselho de Graduação. Nesta resolução, fica estabelecido que para cada disciplina sejam distribuídos 100 (cem) pontos, em números inteiros. Para ser aprovado, o(a) discente deve alcançar o mínimo de 60 (sessenta) pontos na soma das notas e 75% (setenta e cinco por cento) de frequência às aulas e outras atividades curriculares dadas. A norma prevê que, para cursos semestrais, como é o caso da Administração, para efeito de aferição do aproveitamento de cada componente curricular deve ser oferecido, no mínimo, duas oportunidades diferentes de avaliação.

Observadas às normas da Instituição, cada docente tem autonomia para propor, dentro de seu componente curricular, as formas ou instrumentos avaliativos que julgar mais adequados às especificidades e peculiaridades de seu trabalho pedagógico. Os procedimentos de avaliação adotados pelos(as) docentes do curso devem ser diversificados e podem envolver provas escritas e orais, listas de exercícios, produções individuais e em conjunto, seminários, atividades práticas de aplicabilidade de técnicas, trabalhos de pesquisa, relatórios de participação em eventos da área e atividades interdisciplinares, visitas técnicas com posterior relato em sala de aula e dinâmicas de grupos. Além disso, poderão ser avaliados assiduidade, participação em sala de aula, ética na conduta profissional, dedicação, cumprimento às regras da organização, pontualidade nos trabalhos, postura profissional, comprometimento com o curso, objetivos pessoais e capacidade de relacionar a teoria com a prática. A composição desses procedimentos deve contemplar todo o conteúdo programático planejado na ementa do componente curricular e devem ser distribuídos ao longo do período letivo de forma orientada à melhoria e ao aperfeiçoamento do processo ensino-aprendizagem no curso.

11.1.1. Elementos da Avaliação Ensino-Aprendizagem

Para esclarecimento de como o processo se dá, descrevem-se seus principais passos de execução:

- 1) Avaliação inicial - para conhecer melhor o(a) discente: suas competências curriculares, seu estilo de aprendizagem, seus interesses, suas técnicas de trabalho.
- 2) Avaliação contínua - para julgar a aprendizagem durante o processo de ensino, o(a) docente recolhe informações, de forma contínua e com diversos procedimentos metodológicos e julgando o grau de aprendizagem, ora em relação ao grupo, ora em relação a um(a) determinado(a) discente em particular. Importante ressaltar a necessidade de adequar o processo de ensino aos(as) discentes como grupo e àqueles que apresentam dificuldades, tendo em vista os objetivos propostos, especialmente no cuidado aos(as) discentes com deficiência.
- 3) Forma de avaliação global - para julgar globalmente o resultado de um processo didático, ao término de uma determinada unidade, por exemplo, é feita uma análise e reflexão sobre o sucesso alcançado em função dos objetivos previstos de acordo com os resultados apresentados.

11.1.2. Instrumentos e Processos de Avaliação da Aprendizagem

Alguns dos instrumentos para avaliação de aprendizagem a serem utilizados pelos(as) docentes, são:

- Prova escrita com questões objetivas e discursivas,
- Observação do(a) docente,
- Prova oral e seminários,
- Estudos de casos,
- Trabalhos escritos, relatórios técnicos e artigos científicos, e
- Projetos de organizações, negócios, processos, produtos e serviços.

Quanto ao processo de avaliação, constituir-se-á predominantemente por provas escritas:

- 1) Pelo menos 40% - e no máximo 80% - dos pontos devem ser distribuídos por meio da modalidade “provas”;
- 2) Devem ser aplicadas, pelo menos, duas provas escritas ao semestre.
- 3) Pelo menos 10% dos pontos devem ser dedicados à avaliação contínua para verificar competências e habilidades em: liderança; trabalho em equipe; processo decisório; comunicação; criatividade e ética.
- 4) O restante dos pontos deve ser distribuído utilizando-se os demais instrumentos de avaliação, conforme as normas de graduação vigentes.

Esses direcionamentos devem ser sugestões às práticas didáticas escolhidas pelo(a) docente, passíveis de alterações diante da análise a respeito da efetividade desses métodos a cada turma e sob circunstâncias diversas.

11.2. Avaliação do Curso

A avaliação do curso envolve a avaliação do planejamento e o desenvolvimento do processo pedagógico. Nesse contexto, é necessário que a avaliação contemple desde o projeto curricular e a programação do ensino em cada componente curricular, até os seus resultados e a aprendizagem dos(as) discentes, devendo ser realizada de forma continuada. Deste modo, a avaliação do Projeto Pedagógico dos cursos de Administração deverá ser acompanhada pelo NDE, com o objetivo de avaliar o processo de implantação e de desenvolvimento deste projeto de reformulação dos cursos, reconhecendo os avanços e as fragilidades no processo de aprendizagem e permitindo realizar mudanças na organização curricular.

O NDE é um conceito criado com o intuito de qualificar o envolvimento docente no processo de concepção e consolidação de um curso de graduação. De acordo com a Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior - CONAES e do ponto de vista da avaliação, trata-se de um núcleo que não só contribui para a melhoria do processo de concepção e implementação do projeto pedagógico de um curso de graduação, mas também no desenvolvimento permanente dele, com vista à sua consolidação.

A atuação do NDE segue o proposto pela Resolução nº 49/2010, do CONGRAD, sendo este órgão o responsável pelo aprimoramento do projeto pedagógico, propondo alterações e ações a serem tomadas pelo colegiado. Para cumprir com esta responsabilidade, é necessário o acompanhamento periódico por meio da análise de todo o processo ensino-aprendizagem com a finalidade de avaliar e criticar o projeto pedagógico.

O NDE tem autonomia para realizar o planejamento do processo de avaliação, e, em conjunto com a coordenação e colegiado, buscará desenvolver mecanismos com a finalidade de avaliar o curso num processo que envolva todos os seus segmentos: a coordenação, os(as) docentes, os(as) técnicos(as) administrativos(as) e os(as) discentes.

Esta avaliação acontecerá periodicamente, de forma processual e articulada com as ações da Comissão Própria de Avaliação - CPA/UFU. Essa Comissão, constituída pela UFU para fornecer um instrumento de avaliação mais abrangente, visa a coleta de dados junto à comunidade para a produção de informações e reflexões sobre as condições do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão, com o objetivo de conhecer, compreender e orientar as ações que fortaleçam as potencialidades e corrijam as fragilidades identificadas. Este processo conduzido pela CPA/UFU é realizado com vistas à

melhoria da qualidade da instituição e dos cursos de graduação, é constituído como um processo de autoavaliação da instituição e está baseado nos princípios do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES.

Ainda, os resultados do processo de autoavaliação são consolidados em relatórios e representam importante fonte de informação para o desenvolvimento de ações que promovam a melhoria da qualidade dos cursos de Administração.

Outro ponto de destaque na avaliação de desempenho dos cursos são os índices acadêmicos disponibilizados pelos Sistemas de Gestão da Universidade - SG/UFU, para verificar os números de retenção nos diferentes componentes curriculares, taxas de evasão e trancamento, entre outros. A avaliação também conta com o envolvimento dos(as) ex-discentes, a fim de identificar as necessidades do mercado de trabalho. No que diz respeito à avaliação do corpo docente, serão utilizados os resultados semestrais da “Avaliação do(a) Docente pelo(a) Discente”, que trata-se de uma ferramenta online disponibilizada pela Universidade em que o(a) discente, por meio do “Portal do(a) discente”, avalia anonimamente seus(suas) docentes segundo os seguintes critérios: apresentação do conteúdo programático e definição dos critérios de avaliação; domínio do conteúdo programático; sequência na abordagem do conteúdo programático; clareza na exposição dos assuntos; assiduidade; pontualidade; divulgação dos resultados das avaliações dentro do prazo estipulado; cumprimento do horário de atendimento ao(a) discente; qualidade do atendimento e coerência entre o ensinado e o requerido nas avaliações.

Em resumo, os cursos de Graduação em Administração realizam a avaliação por meio dos mecanismos desenvolvidos pelo NDE e pelos instrumentos de avaliação proporcionados internamente pela instituição. Externamente, os cursos serão avaliados no âmbito do SINAES de acordo com o ciclo de renovação de reconhecimento conduzido pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP e pelo ciclo avaliativo realizado pelo Exame Nacional de Desempenho Estudantil - ENADE.

11.2.1. ENADE

O ENADE é componente curricular obrigatório dos cursos de graduação, sendo a participação do(a) discente condição indispensável para integralização curricular. Ele está fundamentado nas seguintes leis e portarias:

- Lei nº 10861, de 14 de abril de 2004: Criação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES);
- Portaria nº 2051, de 9 de julho de 2004 (Regulamentação do SINAES);
- Portaria nº 107, de 22 de julho de 2004 (Regulamentação do ENADE).

O objetivo do ENADE é avaliar o desempenho dos(as) discentes com relação aos conteúdos programáticos previstos nas Diretrizes Curriculares, o desenvolvimento de competências e habilidades, bem como o nível de atualização dos(as) discentes em temas da realidade brasileira e mundial. O ENADE, integrante do SINAES, é um instrumento que compõe os processos de avaliação externa, orientados pelo MEC e é utilizado no cálculo do Conceito Preliminar do Curso - CPC.

12. ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS(AS)

O acompanhamento do desempenho profissional de ex-discentes possibilita a permanente avaliação do Projeto Pedagógico e proporciona oportunidades de aprimoramento curricular e melhoria da formação oferecida, proporcionando o estreitamento das relações da Universidade com as demandas do mercado do trabalho.

A FAGEN/UFU possui comunidades em redes sociais voltadas para a comunicação, divulgação e sociabilização entre os(as) docentes, discentes e egressos(as). A participação e a inscrição nessas comunidades são incentivadas pelos(as) docentes e discentes do curso que delas já participam. As comunidades atualmente pertencem às seguintes redes sociais:

- LinkedIn: <https://www.linkedin.com/school/ufu-faculdade-de-gestão-e-negócios>
- Facebook: <https://www.facebook.com/ufufagen>

O LinkedIn é uma rede social orientada a profissionais e empresas e é um meio para acompanhar a situação e a colocação profissional atualizada dos(as) egressos(as). Já o Facebook institucional permite a divulgação de eventos tais como palestras, congressos, workshops, cursos de MBA e extensão, dentre outros organizados pela faculdade, sendo este mais um canal para estreitar os laços com os(as) discentes e egressos(as) e uma base de informações para acompanhamento dos(as) mesmos(as).

Além disso a Unidade promove semestralmente eventos com participação de egressos como palestras, mentorias e depoimentos com o objetivo de promover a interação com a comunidade FAGEN/UFU e proporcionar trocas de experiências.

Os cursos pretendem registrar, por meio de projetos de extensão, uma base de dados de egressos para possibilitar ações de acompanhamento que poderão ser usadas para análises de gestores do curso e avaliadores INEP.

13. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os cursos de graduação em Administração da FAGEN/UFU apresentam vínculos com a pós-graduação, atendimento às demandas institucionais, regionais e nacionais, bem como outras questões pertinentes à vida acadêmica. Os cursos buscam, por meio de eventos, grupos de apoio, comissões e

todas as atividades desenvolvidas, otimizar os recursos e competências disponíveis para a formação generalista e de qualidade.

O Projeto Pedagógico dos Cursos de Administração resultou de um amadurecido processo de pesquisa e discussão no âmbito da UFU, FAGEN e fora dela, que conduziu à proposição de uma estrutura curricular moderna e otimizada, e a um perfil de formação do(a) egresso(a) adaptado às necessidades atuais do Brasil no tocante à administração contemporânea de empresas e seus respectivos modelos e métodos. Foi particularmente valorizado o desenvolvimento de um(a) egresso(a) crítico(a), qualificado(a) e apto(a) aos desafios das empresas brasileiras e internacionais, postos de trabalho no setor público, além da participação ativa em redes e organizações não governamentais com fins ao desenvolvimento sustentável. Um ponto de destaque é o estímulo ao empreendedorismo que abrange competências de realização de negócios a partir de novas ideias de atendimento a consumidores e demandas não atendidas pelo mercado.

O projeto foi concebido de modo a possibilitar o máximo aproveitamento dos recursos humanos e materiais existentes na FAGEN/UFU e, especialmente, a experiência adquirida com os dois outros cursos de graduação da unidade. Buscou-se, assim, proporcionar a integração entre os(as) docentes e discentes dos cursos de Gestão da Informação e Administração Pública EAD.

O sucesso da implantação dos novos cursos está condicionado à atuação do Colegiado de Curso, NDE e docentes da FAGEN/UFU, elementos-chave na concretização de todas as ideias que compõem este Projeto Pedagógico. Os cursos de Administração oferecem muitas oportunidades de desenvolvimento pessoal e profissional ao(a) discente e suscitam possibilidades de engajamento em diversas áreas do ensino, pesquisa e extensão.

Não obstante, há consciência que o Projeto Pedagógico do Curso é uma referência temporal que está constantemente sujeito a ajustes e melhorias contínuas para acompanhamento dos interesses de todos os *stakeholders* da FAGEN/UFU bem como as nuances de mudanças no contexto macro organizacional.

14. REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Educação. **Decreto Nº 69.535/71, de 11 de novembro de 1971**. Concede Reconhecimento aos Cursos de Economia e de Administração da Faculdade de Ciências Econômicas da Universidade de Uberlândia. Brasília, DF, 1971.

BRASIL. **Lei Nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996**. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Brasília, DF, 1996.

BRASIL. **Lei Nº 13.005, de 25 de junho de 2014**. Aprova o Plano Nacional de Educação – PNE e dá outras providências. Brasília, DF, 2014.

BRASIL. Ministério da Educação. **Portaria MEC/Seres nº 737 de 30 de dezembro de 2013.** Concede Renovação de Reconhecimento aos Cursos de Administração da Universidade Federal de Uberlândia. Brasília, DF, 2013.

BRASIL. Ministério da Educação. **Resolução Nº 7, de 18 de dezembro de 2018.** Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei Nº 13.005/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação – PNE 2014-2024 e dá outras providências. Brasília, DF, 2018.

BRASIL. Ministério da Educação. Estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira e regimenta o disposto na Meta 12.7 da Lei nº 13.005/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação – PNE 2014-2024 e dá outras providências. Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018. **Diário Oficial da União**, ed. 243, Brasília, DF, 2018. Seção 1, p. 49. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=104251-rces007-18&category_slug=dezembro-2018-pdf&Itemid=30192

LUCKESI, Cipriano Carlos. **Avaliação da aprendizagem escolar:** estudos e proposições. Cortez editora, 2014.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA – UFU. **Resolução Nº 49/2010, de 22 de dezembro de 2010 do Conselho de Graduação – CONGRAD.** Aprova a instituição do Núcleo Docente Estruturante (NDE) em cada Curso de Graduação – Bacharelado e Licenciatura – da Universidade Federal de Uberlândia, define suas atribuições e critérios para sua constituição.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA – UFU. **Resolução Nº 15/2011, 10 de junho de 2011 do Conselho de Graduação – CONGRAD.** Aprova as Normas Gerais da Graduação da Universidade Federal de Uberlândia, e dá outras providências.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA – UFU. **Resolução Nº 15/2016, de 9 de dezembro de 2016 do Conselho de Graduação – CONGRAD.** Dispõe sobre a elaboração e/ou reformulação de Projetos Pedagógicos de Cursos de Graduação, e dá outras providências.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA – UFU. **Resolução Nº 02/2018, de 11 de abril de 2018 do Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação – CONPEP.** Dispõe sobre o Plano Institucional de Internacionalização da Universidade Federal de Uberlândia (PINT-UFU).

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA – UFU. **Resolução Nº 12/2019, de 23 de agosto de 2019 do Conselho de Graduação – CONGRAD.** Regulamenta o oferecimento de componentes curriculares ministrados em língua estrangeira nos cursos de graduação da Universidade Federal de Uberlândia.